



**Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato - area ASSISTENTE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI**

## LA PRESIDENTE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;  
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali;  
Vista la deliberazione di Consiglio n. 9 C del 17.02.2025 "Piano triennale dei fabbisogni di personale dipendente 2025-2027" ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 l. 12/11/2011 n. 183: approvazione";

Atteso che, con deliberazione di Consiglio n. 38C del 15/07/2024 sono state esperite la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs.165/2001 e la procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del medesimo decreto, conclusasi entrambe con esito negativo.

## RENDE NOTO

che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova (ODCEC) intende procedere, mediante un concorso pubblico **per esami** alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'area "Assistente", C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, presso il Servizio Segreteria con competenze amministrative.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30.03.2001, n. 165.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

L'ODCEC di Padova si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

### ART. 1 "TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO"

Il vincitore e, nel caso di scorrimento della graduatoria, ciascuno dei candidati idonei sarà inquadrato nell'area ASSISTENTI in base al sistema di classificazione del personale del CCNL sottoscritto il 09.05.2022, quindi adibito alle mansioni della categoria e del profilo professionale di "Assistente", così come previste dalle norme contrattuali del comparto.

### ART. 2 "TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO"



Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Centrali.

Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali, sottoscritto il 27.01.2025, il trattamento economico spettante, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di ente annua;
- tredicesima mensilità;
- assegni per il nucleo familiare se spettanti;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato ed è da considerarsi al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

## **ART. 3 “REQUISITI DI AMMISSIONE”**

Per partecipare al concorso pubblico è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego<sup>1</sup>;
4. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. il possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa

---

<sup>1</sup> L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, al momento dell'immissione in servizio.



# Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova



in materia (art. 38 comma 3 D. lgs. n. 165/2001). L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'ODCEC di Padova e comunque dovrà dimostrare di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione.

È facoltà dell'ODCEC di Padova disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli, effettuati anche a campione, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

## **ART. 4 "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE"**

Il Bando di Concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Odcec di Padova, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" raggiungibile al sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Per l'ammissione, i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al concorso redigendola esclusivamente per via telematica accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" al sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi;

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

Non serve stampare, firmare e spedire la domanda alla pec dell'Ordine, né allegare il documento di identità personale.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione al Concorso senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi altro strumento, quale consegna a mano, con corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC...

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata del concorso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento "InPA" che, allo



# Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova



scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione, anche se si tratta di domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Odcec di Padova non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e/o sospendere temporaneamente la domanda per riprendere successivamente la compilazione e l'invio. Fino alla scadenza del Bando i candidati possono modificare o integrare la domanda inviata. In tal caso sarà presa in considerazione la domanda pervenuta ultima in ordine di tempo. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di cui sopra. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella sezione "Conferma e Invio".

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sul Portale Unico di reclutamento** disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincidesse con un sabato o un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e l'inoltro delle domande. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione incondizionata del presente Bando, di tutte le norme regolamentari vigenti nonché delle norme contenute nel vigente Codice di Comportamento per il personale dipendente e relative modifiche.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona cadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Coloro che si candidano devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 3, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda di partecipazione **a pena di esclusione** sono:



- a) documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1 dell'art. 3 del presente bando "Requisiti di ammissione", che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) dichiarazione di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- b) la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale preselezione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Si informa che il codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda sarà utilizzato per identificare il candidato in luogo di nome e cognome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale dell'ODCEC di Padova per lo svolgimento del concorso.

**Assistenza informatica:** in caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale InPA compilando l'apposito form "Richiedi supporto" in basso a destra.

## **ART. 5 "TASSA DI AMMISSIONE"**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di euro 30,00 (trenta/00) da effettuarsi mediante [PagoPA](#), (Pagamento spontaneo - Servizi vari – Contributi da terzi – Ulteriori informazioni: indicando come causale la dicitura "PAGAMENTO TASSA CONCORSO ASSISTENTE"). La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

## **ART. 6 "DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLE DOMANDE"**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione:

- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico di conseguimento e l'istituto/liceo presso il quale è stato conseguito;
- l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione;



- la percentuale di invalidità e l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992<sup>2</sup>;
- l'eventuale possesso di titoli che conferiscano il diritto alla preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi. L'omissione di tale dichiarazione non è sanabile una volta scaduti i termini di vigenza del presente bando di concorso.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:**

- a) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del bando di concorso;
- b) la mancanza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) la mancanza del riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

## **ART. 7 "RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FF.AA."**

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

## **ART. 8 "PROVA PRESELETTIVA"**

La Commissione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad effettuare una preselezione qualora lo ritenesse opportuno sulla base del numero delle domande pervenute.

L'eventuale prova preselettiva a carattere professionale consisterà nella soluzione di quesiti (test a risposta multipla) volti ad accertare in modo immediato la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale verrà formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alla prova scritta i seguenti candidati:

- a) coloro che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%<sup>3</sup>.

L'Ordine potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

<sup>2</sup> "La persona portatrice di handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Nella domanda di partecipazione al concorso e all'esame per l'abilitazione alle professioni il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi."

<sup>3</sup> Art. 20, comma 2-bis, L. 104/1992



La preselezione non costituisce prova d'esame e non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito, ma solo all'ammissione alla prova scritta.

Sul sito internet dell'ODCEC di Padova all'indirizzo <https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/> e sul Portale InPa, saranno pubblicati l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte o alla prova preselettiva laddove debba essere svolta, unitamente all'elenco degli esonerati dalla medesima nonché la data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o delle prove scritte. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, anche processuali, dal primo giorno di pubblicazione, e non sarà seguito da altra comunicazione.

I candidati non ammessi al concorso riceveranno apposita comunicazione all'indirizzo mail indicato nella loro domanda di ammissione, con l'indicazione della motivazione dell'esclusione.

L'Amministrazione si riserva di escludere in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove di esame, i candidati che risultino in difetto dei requisiti prescritti dal bando anche ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di appositi quiz a risposta multipla in parte psico-attitudinali ed in parte sulle "conoscenze" previste nel successivo art. 9.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i **primi 50 candidati** più eventuali ex equo in base all'ordine decrescente di graduatoria che ne scaturirà.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

I risultati delle prove saranno portati a conoscenza dei candidati attraverso appositi avvisi sul sito internet dell'ODCEC di Padova all'indirizzo <https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/> e sul Portale InPa.

## **ART. 9 "PROVE CONCORSUALI"**

### **PROVE D'ESAME - PROGRAMMA**

Le prove sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo - operativo ed in particolare devono riguardare la verifica degli aspetti relativi all'orientamento al servizio, alla comunicazione ed al lavoro di gruppo.

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Norme in materia di gestione, protocollazione, archiviazione e conservazione dei documenti.
- Norme sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso agli atti e sulla tutela dei dati personali (privacy).



# Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova



- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (Codice di comportamento).
- Cenni in materia di risorse umane: normativa in materia di pubblico impiego, contratti di lavoro pubblici, normativa in materia di assunzioni e trattamento giuridico ed economico del personale.
- conoscenza e gestione degli aspetti normativi e procedurali della normativa relativa alla privacy, trasparenza e anticorruzione, da applicarsi agli enti pubblici;
- D. Lgs. 28 giugno 2005, n. 139 “Costituzione dell’Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili” (dal Capo I al Capo V compreso);
- regolamento per l’esercizio della funzione disciplinare territoriale;
- regolamento recante norme relative al tirocinio per l’ammissione all’esame per l’abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista (D.M. 7 agosto 2009, n. 143) e relative note interpretative del Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.
- codice Deontologico della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile approvato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.
- norme relative alle incompatibilità all’esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile e relative note interpretative del Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.
- regolamento del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili sull’uso del sigillo personale.
- regolamento dell’Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento dell’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova.
- regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

## **Prova scritta**

La prova avrà un contenuto **teorico-pratico** e verterà sulle materie elencate.

Consisterà nello svolgimento di un elaborato o alla risposta a domande aperte, su tematiche a carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta e sarà mirata ad accertare la capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere i problemi.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere.

## **Prova orale**

La prova è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Verterà oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche sulle ulteriori seguenti materie:

- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell’adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana;



## ARTICOLO 10 - PUNTEGGI DELLE PROVE

Verranno ammessi al colloquio d'esame i candidati che avranno conseguito nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Si precisa che l'ODCEC di Padova non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

Il calendario con i candidati ammessi alla prova orale e il punteggio riportato nella prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'ODCEC di Padova e sul Portale InPa.

**Anche in questo caso la pubblicazione sul sito internet e sul Portale InPa avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.**

Nella prova orale sarà attribuito un punteggio in trentesimi o equivalente e saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

La votazione complessiva sarà determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale (in totale, massimo 60 punti).

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

## ART. 11 "GRADUATORIA DI MERITO"

Al termine delle prove, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, in ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove.

La copertura dei posti messi a concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice applicando eventuali riserve o diritti di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria finale approvata è pubblicata nel sito dell'ODCEC di Padova.

I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione secondo le prescrizioni vigenti in materia.

## ART. 12 "ASSUNZIONE DEI VINCITORI"

Le assunzioni dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in quattro mesi secondo quanto stabilito dal vigente CCNL del comparto Funzioni Centrali<sup>4</sup>. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a

<sup>4</sup> Art. 12, comma 1 lett. b) CCNL Comparto Funzioni Centrali del 27.01.2025.

Via Gozzi, 2 int. G – 35131 Padova • Tel. 049 651894 • Tel. 049 661482 • Fax 049 8753420 • C.F. 92204470287

• [www.odcecpadova.it](http://www.odcecpadova.it) • e-mail: [info@odcecpadova.it](mailto:info@odcecpadova.it) • pec: [info@odcecpd.legalmail.it](mailto:info@odcecpd.legalmail.it)



tutti gli effetti<sup>5</sup>.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale, anche a tempo determinato, da assegnare in base alle esigenze funzionali dell'ODCEC di Padova ovvero da altre pubbliche amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione con l'ODCEC di Padova ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge 350/2003, sempre nel rispetto della normativa statale e regionale vigente, in materia di bilancio e di vincoli finanziari, al momento dell'assunzione. Lo scorrimento della graduatoria nel profilo professionale di cui al presente bando potrà avvenire in attuazione di quanto disposto dal comma 8 ter, art. 12 del D.L. n. 4/19 convertito in L. n. 26/2019.

## **ART. 13 “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”**

Ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR) i dati personali saranno raccolti presso l'ODCEC di Padova, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR). In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli art. 15 – 22 del suddetto Regolamento e, in particolare, i diritti di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è: ODCEC DI PADOVA, VIA G. GOZZI N. 2 INT. G, 35131 PADOVA – <https://www.odcecpadova.it/>.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) nominato è l'avv. Vicenzotto Paolo.

## **ART. 14 “CONTATTI”**

**Il presente avviso viene diffuso anche mediante pubblicazione del bando integrale sul portale [www.odcecpadova.it](http://www.odcecpadova.it) nella sezione bandi di concorso della piattaforma “Amministrazione trasparente”, per un periodo di almeno 30 giorni.**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'ODCEC di Padova [www.odcecpadova.it](http://www.odcecpadova.it) e sul Portale InPa.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni:

Ufficio Segreteria dell'ODCEC di Padova – tel. 049 651894

e-mail [info@odcecpadova.it](mailto:info@odcecpadova.it) - PEC [info@odcecpd.legalmail.it](mailto:info@odcecpd.legalmail.it)

**La Presidente**

<sup>5</sup> Art. 12, comma 7 CCNL Comparto Funzioni Centrali del 27.01.2025.

Via Gozzi, 2 int. G – 35131 Padova • Tel. 049 651894 • Tel. 049 661482 • Fax 049 8753420 • C.F. 92204470287

• [www.odcecpadova.it](http://www.odcecpadova.it) • e-mail: [info@odcecpadova.it](mailto:info@odcecpadova.it) • pec: [info@odcecpd.legalmail.it](mailto:info@odcecpd.legalmail.it)



# Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova



**Dott.ssa Chiara Marchetto**