



## **NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO GENERALE 2017**

In base alle previsioni del Regolamento di amministrazione e contabilità, adottato con delibera del Consiglio in data 8.1.2008, che recepisce il Regolamento approvato dal Ministero di Giustizia e dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero delle Economia e delle Finanze per gli “Ordini di piccola dimensione”, il presente Rendiconto Generale si compone dei seguenti documenti:

- *Conto del bilancio con rendiconto finanziario decisionale e gestionale;*
- *Conto economico;*
- *Stato patrimoniale;*
- *Nota integrativa in forma abbreviata, ossia comprensiva della relazione sulla gestione.*

A corredo dei predetti documenti viene inoltre prodotta all'interno della nota integrativa:

- *la situazione amministrativa ove è riportata la destinazione dell'avanzo di amministrazione (paragrafo G);*
- *la pianta organica dell'Ordine (paragrafo K).*

I predetti documenti sono stati redatti tenendo presente le disposizioni degli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del c.c. per quanto attiene al conto economico e stato patrimoniale, dell'art 2427 c.c. per la nota integrativa e dell'art 2428 c.c. per la relazione sulla gestione, coordinato con l'art. 2435-bis trattandosi di bilancio in forma abbreviata, così come richiamati dagli artt. 31, 32 e 33 del citato Regolamento.

### **A - ANDAMENTO GENERALE DELLA GESTIONE 2017**

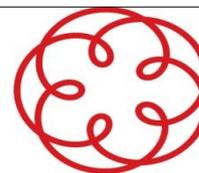
La gestione dell'esercizio duemiladiciassette si è svolta nel segno della continuità con gli esercizi precedenti.

Non si sono manifestati fatti rilevanti che abbiano inciso sulla gestione complessiva.

L'esercizio duemiladiciassette è il primo anno di gestione dell'attuale Consiglio, pur se sulla base di un bilancio preventivo predisposto dal precedente consiglio.

L'impegno per la tutela degli iscritti e la vigilanza sul corretto esercizio della professione sono proseguiti secondo le linee guida già illustrate nella precedente assemblea.

La disponibilità della nuova sede, ben localizzata nell'area triveneta e ben servita di parcheggi, ha permesso nel corso dell'anno di siglare un accordo di sublocazione con la SAF Triveneta che ha stabilito la propria sede a Padova, garantendo all'Ordine delle entrate non previste.



L'Organismo di Conciliazione della Crisi (legge 03/2012), dopo la costituzione avvenuta nell'esercizio 2016, ha iniziato ad operare con continuità: la gestione delle numerose pratiche ed istanze pervenute ha richiesto l'attivazione di un servizio di pre-istruttoria, al fine di verificare la concreta fattibilità delle richieste.

Si dà conto inoltre che le dipendenti in comando sono state definitivamente assunte presso l'Inps, su precisa loro istanza, per mezzo di procedura interna di mobilità e stabilizzazione.

### **Attività delle commissioni istituzionali**

Le Commissioni interne hanno continuato ad operare secondo i programmi stabiliti, nonché secondo la normativa in essere. I dati e risultati principali conseguiti sono i seguenti:

#### ***Commissione Incompatibilità – ref. Dr. Perencin***

La commissione, riunitasi 4 volte dopo la prima riunione di insediamento, nel corso dell'anno ha proseguito nelle verifiche delle pregresse situazioni di incompatibilità ed ha avviato l'esame delle posizioni per coloro che non hanno presentato la prescritta autocertificazione circa l'assenza di cause di incompatibilità con l'esercizio della professione, inviando loro comunicazioni pec di sollecito. Ha fornito inoltre pronti riscontri a n. 5 quesiti da parte di Colleghi in merito alla loro posizione. Infine, su richiesta della Cassa Nazionale di Previdenza dei Dottori Commercialisti, ha avviato l'esame della posizione di un iscritto attraverso l'acquisizione di adeguata documentazione.

#### ***Commissione Tirocinio Professionale – ref. Rag. Longhin***

La commissione nel corso dell'anno ha continuato l'impegno assunto nella verifica del concreto svolgimento del tirocinio, quale necessario momento di avvio all'esercizio della professione. Come di consueto, sono stati convocati tutti i tirocinanti per un colloquio conoscitivo ed ha esaminati i libretti per la verifica periodica. Si segnala che il Consiglio ha deliberato l'iscrizione di n. 85 nuovi tirocinanti (n. 74 in sezione A e n. 11 in sezione B).

#### ***Commissione per la Deontologia Professionale – ref. Dr. Casoria***

La Commissione ha continuato l'attività anche nell'anno 2017, riunendosi 3 volte, per l'esamina di n. 6 quesiti pervenuti. A tutti è stata data tempestiva soluzione, direttamente da parte della Commissione stessa o, nei casi più complessi, proponendo al Consiglio dell'Ordine la risposta da fornire. In un caso, si è ritenuto di rimandare il quesito al Consiglio di Disciplina. Sono state attivate procedure ex art. 12 lettera h) per la soluzione di alcuni casi. La Commissione, infine, ha avviato le verifiche sull'obbligo assicurativo degli iscritti, in particolare per coloro che non hanno presentato l'autocertificazione e nei confronti di coloro che hanno inviato delle dichiarazioni ritenute anomale. A questi Colleghi sono state inviate delle comunicazioni Pec di chiarimento o di sollecito, in base ai casi. In sede di approvazione del bilancio da parte degli iscritti, con la presenza del Consigliere nazionale delegato alla deontologia ed al Consiglio di disciplina, la Commissione ha partecipato alla discussione esponendo i casi più frequenti a cui è chiamata a rispondere e le questioni di maggior interesse per i Colleghi.

#### ***Commissione Liquidazione Onorari – ref. Dr. Puccini***

La Commissione si è riunita 4 volte nel corso dell'esercizio, esaminando altrettante richieste di liquidazione parcelle formulate su invito rivolto all'iscritto richiedente da parte dell'Autorità



Giudiziaria; una di esse è stata poi successivamente ritirata. La Commissione ha poi fornito con continuità servizio di assistenza agli iscritti per chiarimenti e precisazioni tramite consultazioni telefoniche.

***Commissione Contratto Abusivismo e Tutela professione – ref. Dr.ssa Pezzuto***

La commissione, di nuova istituzione nell'esercizio 2017, si è riunita 5 volte nel corso dell'anno ed ha esaminato le segnalazioni ricevute in merito al potenziale esercizio abusivo della professione. Al fine di valutare le corrette modalità per dare seguito alle predette segnalazioni ha richiesto un parere legale in materia di esercizio abusivo della professione e relativi poteri/doveri dell'ordine.

***Commissione Banca del Tempo – ref. Dr.ssa Rampazzo***

La commissione, di nuova istituzione nell'esercizio 2017, si è riunita 1 volta nel corso dell'anno per dar corso alla programmazione dei lavori.

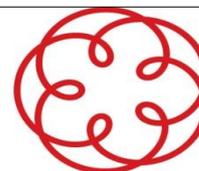
***Commissioni di lavoro***

La rendicontazione dell'attività delle commissioni di lavoro è oggetto di autonoma relazione, cui la presente nota integrativa fa specifico rinvio e riferimento.

***Attività di altri organismi dell'Ordine***

***Consiglio di disciplina***

Il consiglio di disciplina, in occasione della assemblea di approvazione del conto consuntivo, renderà la propria attività attraverso la stesura della relazione annuale periodica, cui la presente nota integrativa fa specifico rinvio.



**DATI RIASSUNTI DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE**  
**(rif. Informativa del Consiglio Nazionale n^ 21/2018)**

Si espongono di seguito i dati delle attività svolte e dei risultati ottenuti, secondo le aggregazioni e l'ordine richiesto dal Consiglio Nazionale con propria informativa n^ 21 del 12.03.2018.

***Gestione economica complessiva***

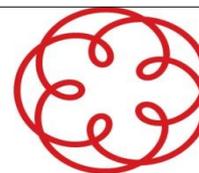
	2017	2016	diff.
Valore della produzione	€ 573.514,78	€ 508.001,71	€ 65.513,07
Costi della produzione	€ 495.592,67	€ 518.967,73	- € 23.375,06
Proventi e oneri finanziari	0	€ 18,72	- € 18,72
Proventi e oneri straordinari	€ 18.804,90	€ 10.006,40	€ 8.798,50
<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>€ 96.727,01</b>	<b>- € 940,90</b>	<b>€ 97.667,91</b>

*(Vds. Conto economico formato Cee allegato)*

**Iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale**

Albo				Elenco				Società tra professionisti	
Sez. A		Sez. B		Sez. A		Sez. B			
Uomini:	1051	Uomini:	8	Uomini:	12	Uomini:		14	
Donne:	557	Donne:	8	Donne:	6	Donne:			
Età ≤ 40 anni:	361	Età ≤ 40 anni:	11	Età ≤ 40 anni:		Età ≤ 40 anni:			
Età 40-50 anni:	459	Età 40-50 anni:	4	Età 40-50 anni:	8	Età 40-50 anni:			
Età ≥ 50 anni:	788	Età ≥ 50 anni:	1	Età ≥ 50 anni:	10	Età ≥ 50 anni:			
n. iscriz. 2017	46	n. iscriz. 2017	3	n. iscriz. 2017	2	n. iscriz. 2017			
n. cancell. 2017	36	n. cancell. 2017		n. cancell. 2017		n. cancell. 2017		n. cancell. 2017	

*dati al 31 dicembre 2017*



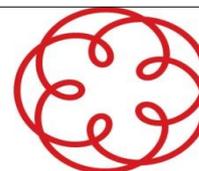
## Praticanti

Sez. commercialisti		Sez. Esperti contabili	
Uomini:	61	Uomini:	8
Donne:	49	Donne:	8
Età < 25 anni:	1	Età < 25 anni:	2
Età 25-30 anni:	87	Età 25-30 anni:	9
Età 30-40 anni:	17	Età 30-40 anni:	5
Età > 40 anni:	5	Età > 40 anni:	
n. iscriz. 2017	64	n. iscriz. 2017	10
n. cancell. 2017	32	n. cancell. 2017	2
Tirocinio in corso	110	Tirocinio in corso	16
Tirocinio concluso	38	Tirocinio concluso	11
Contributi dovuti		Contributi dovuti	
Contributi incassati		Contributi incassati	

dati al 31 dicembre 2017

## Formazione Professionale Continua

<i>Corsi accreditati</i>	<i>In aula</i>	<i>e-learning</i>	<i>totale</i>
Corsi gratuiti	89	0	89
Corsi a pagamento	85	3	88
Totale	174	3	177
<b>Credit formativi</b>			
CFP gratuiti	397	0	397
CFP a pagamento	1175	12	1187
Totale	1572	12	1584
<b>Offerta formativa</b>			
Offerta formativa pro capite (iscritti con obbligo FPC)	121,3	0	121,3
Offerta formativa pro capite (totale iscritti)	115,61	0	115,61
Totale	236,91	0	236,91



Si evidenzia che l'Ordine per l'organizzazione e la gestione economica degli eventi formativi si avvale della collaborazione della propria Fondazione.

Relativamente all'offerta formativa e-learning l'Ordine, pur non accreditando eventi in tale modalità, ha reso disponibile ai propri iscritti gratuitamente gli eventi organizzati da Directio e da Datev Koinos. Nell'esercizio 2017 i crediti maturati complessivi utilizzando le due piattaforme sono stati complessivamente 4.227.

### Attività degli organi dell'Ente

Organo	Numero riunioni annuali
Consiglio dell'Ordine	14
Consiglio di Disciplina	55
Collegio dei Revisori	6
Assemblea degli Iscritti	2

*dati al 31 dicembre 2017*

### Personale

Categoria / tipologia	Part time	Full time	Totale
Dipendenti (area A)			0
Dipendenti (area B)	1	2	3
Dipendenti (area C)	1		1
Posti vacanti area A			0
Posti vacanti area B		1	1
Posti vacanti area C		2	2
Collaboratori			0
Altro			0
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

*dati al 31 dicembre 2017*



### Commissioni consultive

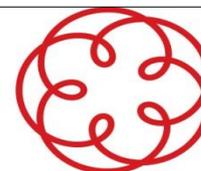
Commissioni	n. componenti	n. riunioni	n. doc. prodotti e diffusi
Incompatibilità	6	4	5
Tirocinio Professionale	6	2	1
Deontologia professionale	5	3	1
Liquidazione onorari	6	4	4
Abusivismo e tutela professionale	7	5	1
Banca del tempo	3	1	1
<b>Totale</b>	<b>33</b>	<b>19</b>	<b>13</b>

*dati al 31 dicembre 2017*

### Attività istituzionale

Attività	Numero
n. iscrizioni albo	49
n. iscrizioni elenco	2
n. cancellazioni albo	36
n. cancellazioni elenco speciale	
n. iscrizioni tirocinanti	85
n. cancellazione tirocinanti	43
n. liquidazioni pareri parcelle	3
n. protocolli sglati con istituzioni locali	0
n. richieste accesso agli atti pervenute ed evase	0
n. composizioni contestazioni ex art. 12, lett. H), d.lgs. 139/2005	1
n. verifiche autocertificazioni rese dagli scritti	

*dati al 31 dicembre 2017*

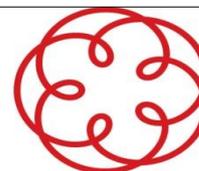


## Disciplinare

Dati generali	Numero
n. procedimenti aperti	165
n. procedimenti archiviati	
n. procedimenti conclusi	
n. procedimenti aperti e chiusi nell'anno	
n. procedimenti c/tirocinanti	
n. sospensioni ( <i>distinte per tipologie di reato (art. 416 c.p., art. 416 bis, reati concorsuali, reati tributari)</i> )	
n. radiazioni ( <i>distinte per tipologie di reato (art. 416 c.p., art. 416 bis, reati concorsuali, reati tributari)</i> )	
n. cancellazioni	
n. sanzioni adottate v/tirocinanti	
n. ricorsi presentati al Consiglio Nazionale	
n. ricorsi al Tribunale contro decisioni CN	
<b>Dati relativi alle morosità</b>	
n. iscritti morosi	46
n. procedimenti aperti per morosità	
n. procedimenti archiviati per morosità	
n. procedimenti conclusi morosità	
n. sanzioni irrogate per morosità ( <i>specificare tipologia</i> )	

*dati al 31 dicembre 2017*

Sono inoltre pervenuti n^ 302 esposti cui hanno fatto seguito altrettante attività di istruttoria.



## B - FATTI DI RILIEVO ACCADUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Dopo la chiusura dell'esercizio non sono accaduti fatti o iniziate attività tali da inficiare la situazione finanziaria, patrimoniale ed economica rappresentata nei documenti componenti il rendiconto generale della gestione.

## C - COSTI SOSTENUTI E RISULTATI CONSEGUITI

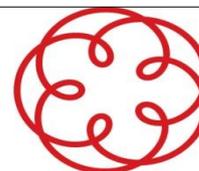
Rinviando ad apposito paragrafo l'analisi dei risultati economici e finanziari conseguiti, si indicano di seguito i dati definitivi delle entrate e delle spese complessive, confrontando il dato previsionale definitivo con l'accertamento/impegno di competenza rilevato:

### ENTRATE

#### Titolo 1^ dell'entrata

SCOSTAMENTO TRA PREVISIONE INIZIALE E PREVISIONE DEFINITIVA - Titolo 1^				
cap.	descrizione	prev. Iniziale	prev. Definitiva	scost. %
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	€ 454.565,00	€ 462.075,00	1,65%
1.3	QUOTE PARTEC. PARTICOLARI GESTIONI	€ 51.640,00	€ 55.990,00	8,42%
1.6	TRASFERIMENTI		€ 20.900,00	100,00%
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	€ 500,00	€ 10.870,00	2074,00%
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	€ 110.206,78	€ 38.900,04	-64,70%
<b>TOTALE</b>		<b>€ 616.911,78</b>	<b>€ 588.735,04</b>	<b>-4,57%</b>

SCOSTAMENTO TRA PREVISIONE DEFINITIVA E RENDICONTO - Titolo 1^				
cap.	descrizione	prev. Definitiva	rendiconto	scost. %
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	€ 462.075,00	€ 461.820,00	-0,06%
1.3	QUOTE PARTEC. PARTICOLARI GESTIONI	€ 55.990,00	€ 52.406,53	-6,40%
1.6	TRASFERIMENTI	€ 20.900,00	€ 20.900,00	0,00%
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	€ 10.870,00	€ 19.796,23	82,12%
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	€ 38.900,04	€ 33.770,58	-13,19%
<b>TOTALE</b>		<b>€ 588.735,04</b>	<b>€ 588.693,34</b>	<b>-0,01%</b>

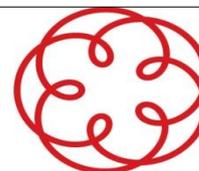


## SPESE

### Titolo 1^ della spesa

SCOSTAMENTO TRA PREVISIONE INIZIALE E PREVISIONE DEFINITIVA - Titolo 1^				
cap.	descrizione	prev. Iniziale	prev. Definitiva	scost. %
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	€ 25.510,00	€ 30.510,00	19,60%
1.2	ONERI PER IL PERSONALE	€ 231.642,22	€ 201.475,44	-13,02%
1.3	ACQUISTO BENI CONSUMO E SERVIZI	€ 43.062,12	€ 66.179,72	53,68%
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	€ 121.345,20	€ 118.695,20	-2,18%
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	€ 167.203,90	€ 169.323,90	1,27%
1.7	ONERI FINANZIARI	€ 8.900,00	€ 4.900,00	-44,94%
1.8	ONERI TRIBUTARI	€ 10.630,37	€ 12.500,37	17,59%
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	€ 6.000,00	€ 7.600,00	26,67%
1.10	POSTE NON CLASS. ALTROVE (fondo riserva)	€ 2.617,97	€ 16.190,37	518,43%
<b>TOTALE</b>		<b>€ 616.911,78</b>	<b>€ 627.375,00</b>	<b>1,70%</b>

SCOSTAMENTO TRA PREVISIONE DEFINITIVA E RENDICONTO - Titolo 1^				
cap.	descrizione	prev. Definitiva	rendiconto	scost. %
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	€ 30.510,00	€ 25.367,93	-16,85%
1.2	ONERI PER IL PERSONALE	€ 201.475,44	€ 164.716,65	-18,24%
1.3	ACQUISTO BENI CONSUMO E SERVIZI	€ 66.179,72	€ 59.962,34	-9,39%
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	€ 118.695,20	€ 110.488,43	-6,91%
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	€ 169.323,90	€ 139.852,21	-17,41%
1.7	ONERI FINANZIARI	€ 4.900,00	€ 2.419,77	-50,62%
1.8	ONERI TRIBUTARI	€ 12.500,37	€ 10.649,92	-14,80%
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	€ 7.600,00	€ 7.011,14	-7,75%
1.10	POSTE NON CLASS. ALTROVE (fondo riserva)	€ 16.190,37	€ 8.180,78	0,00%
<b>TOTALE</b>		<b>€ 627.375,00</b>	<b>€ 528.649,17</b>	<b>-15,74%</b>

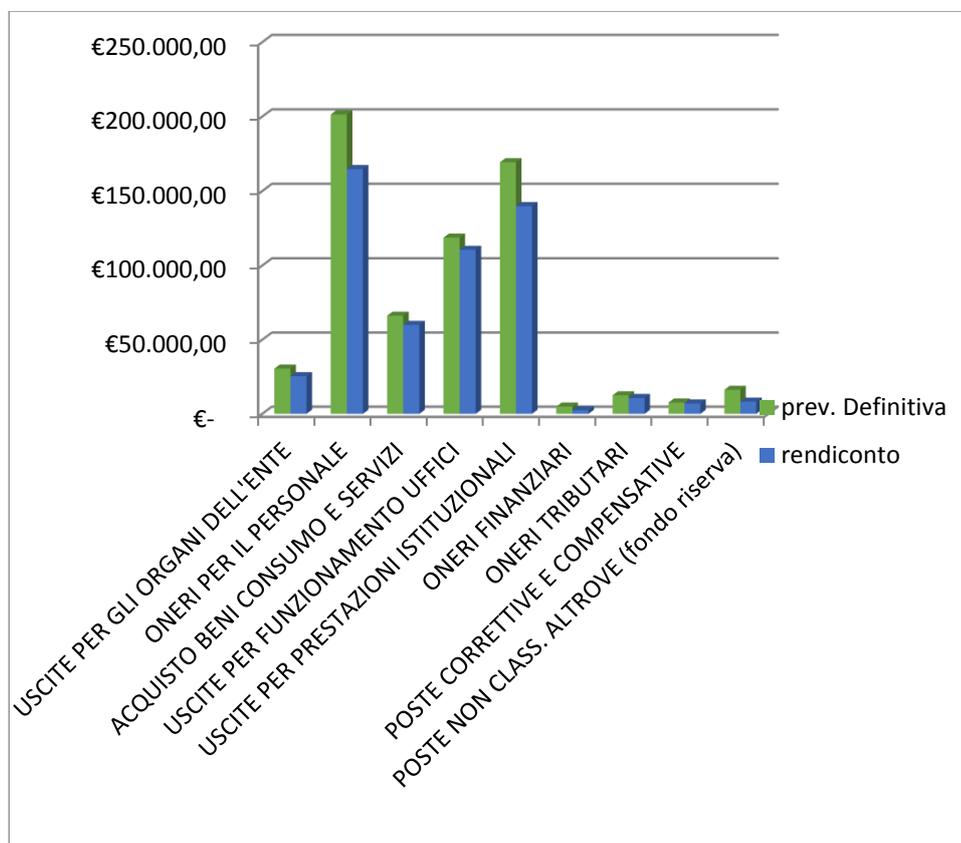


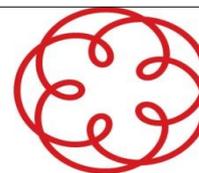
### Titolo 2<sup>^</sup> della spesa

SCOSTAMENTO TRA PREVISIONE INIZIALE E PREVISIONE DEFINITIVA - Titolo 2 <sup>^</sup>				
cap.	descrizione	prev. Iniziale	prev. Definitiva	scost. %
2.3	ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO / INTERNET		€ 35.000,00	100,00%
<b>TOTALE</b>		€ -	€ <b>35.000,00</b>	<b>100,00%</b>

SCOSTAMENTO TRA PREVISIONE DEFINITIVA E RENDICONTO - Titolo 2 <sup>^</sup>				
cap.	descrizione	prev. Definitiva	rendiconto	scost. %
2.3	ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO / INTERNET	€ 35.000,00	€ 28.299,67	-19,14%
<b>TOTALE</b>		€ <b>35.000,00</b>	€ <b>28.299,67</b>	<b>-19,14%</b>

### Esplicitazione grafica





Si forniscono di seguito le notizie ritenute più significative in merito ad alcuni capitoli di entrata e di spesa

*Parte entrata:*

**Cap. 1.6.2 Contributo Enti Vari**

Prev. iniziale € 0,00 accertato def. 20.900,00 incremento € 20.900,00

Trattasi di contributo erogato dalla Camera di Commercio di Padova relativo al progetto pilota cui l'Ordine ha partecipato con l'apporto di colleghi che hanno operato gratuitamente. Da tale somma va defalcato il costo del servizio di segreteria dovuto alla Fondazione per € 4.977,60 (cap. 1.3.15 Servizi da Fondazione) correttamente contabilizzato.

**Cap. 1.9.2 Affitto locali e attrezzature**

Prev. iniziale € 0,00 accertato def. 19.726,23 incremento € 19.726,23

Trattasi di introiti derivanti dalla sublocazione di uffici e sale alla Scuola di Alta Formazione Saf Triveneta.

**Cap. 1.10.1 Recuperi e rimborsi**

Prev. iniziale € 110.206,78 accertato def. 24.681,11 decremento € 85.525,67

La previsione iniziale alla data di approvazione del bilancio prevedeva il rimborso integrale del costo del personale comandato presso l'Inps. Tale personale è stato stabilizzato inizialmente per 2 unità su 3, poi completamente anche per la terza unità. A fronte del decremento di tale recupero corrisponde il decremento del costo del personale trasferito definitivamente.

*Parte uscita:*

**Cap. 1.2 Oneri per il personale**

Prev. iniziale € 231.642,22 accertato def. € 164.716,65 decremento € 66.925,57

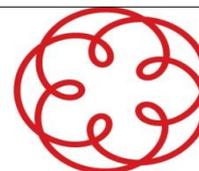
La variazione finanziaria in diminuzione è influenzata da differenti fattori: si rinvia al paragrafo K per l'analisi del costo economico effettivo gravante sull'ente per il personale.

(NB: il costo del personale nel conto finanziario è comprensivo del costo dei dipendenti in comando)

**Cap. 1.5.1 Spese per la totale professionale**

Prev. iniziale € 17.500 impegnato da conto economico € 26.461,97 incremento € 8.961,97

Trattasi degli oneri sostenuti per la gestione dei rapporti con la stampa, la redazione dei contenuti del sito, nonché ogni iniziativa di comunicazione con terzi e con gli iscritti.



Nel corso dell'esercizio sono stati stanziati importi per la campagna televisiva in corso (€ 5.000,00 oltre iva), nonché per la continuazione della campagna antiabusivismo attualmente gestita dall'Associazione dei dottori commercialisti delle Tre Venezie (€ 2.920,00).

Le componenti principali di tale spesa sono pertanto le seguenti:

Addetto stampa esterno (Pbv Srl)	€ 16.104,00 (iva inclusa)
Campagna televisiva TV7	€ 6.100,00 (iva inclusa)
Quota contribuzione campagna Assoc. Triveneto	€ 2.920,00

#### Cap. 1.5.3 Contributo a Fondazione Dottori Commercialisti

Prev. iniziale € 10.000,00    prev. def. € zero

La Fondazione Dottori Commercialisti di Padova ha gestito l'esercizio 2017 in piena autonomia economica e finanziaria ed ha contribuito alle spese di gestione ordinarie dei locali e dei servizi di segreteria per l'importo di € 9.089,47.

#### Cap. 1.5.6 Manifestazioni associative e culturali

Prev. iniziale € 9.500,00    impegnato € 6.641,41 per attività istituzionali in favore degli iscritti

#### Cap. 1.5.7 Collaborazioni e compensi a terzi

Prev. iniziale € 60.451,20    prev. def. € 66.451,20    impegnato effettivo € 63.662,26

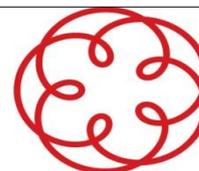
Principali stanziamenti compresi nel capitolo:

- professionisti chiamati ad operare all'interno della segreteria per attività di riorganizzazione complessiva	€ 10.150,40 (iva inclusa)
- incarico consulente ufficio amministrativo (in sostituzione del personale in comando)	€ 30.451,20 (iva inclusa)
- incarico referente OCC (legge 3/2012)	€ 15.225,60 (iva inclusa)
- incarico Responsabile Ufficio Proc. disciplinari	€ 1.268,80 (iva inclusa)
- incarico Responsabile servizio prevenzione infortuni	€ 916,07 (iva inclusa)
- incarico consulente del lavoro	€ 3.178,34 (iva inclusa)

#### Cap. 2.2.3 Adeguamento sistema informatico / internet

Prev. iniziale € 0,00    prev. def. € 35.000,00    impegnato effettivo €28.299,67

Trattasi di spese in conto capitale stanziato per l'implementazione del sito internet istituzionale, nell'ottica di una sempre maggiore digitalizzazione sia dei processi che delle informazioni da fornire in tempo reale agli iscritti utenti ed ai terzi consumatori.



## D - INFORMAZIONI RELATIVE ALLO STATO PATRIMONIALE ED AL CONTO ECONOMICO

### *Criteria di valutazione:*

Il rendiconto generale è stato redatto nell'osservanza delle disposizioni di leggi vigenti, interpretate ed integrate dai principi contabili di riferimento in Italia (OIC).

La valutazione delle voci del rendiconto è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'Ente.

I criteri di valutazione applicati per la redazione del presente rendiconto sono conformi al disposto dell'articolo 2426 del Codice civile.

Tali criteri di valutazione non si discostano da quelli osservati per la redazione del rendiconto del precedente esercizio.

Non vi sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadono sotto più voci degli schemi contabili.

Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciute dopo la chiusura dello stesso.

Con specifico riferimento alle singole poste che compongono lo stato patrimoniale ed il conto economico, si espongo i criteri di valutazione applicati, integrati con prospetti di movimentazione che riportano le principali variazioni intervenute e le consistenze finali.

### **Art. 2427, nr. 1) - CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI**

#### *1/a) Immobilizzazioni immateriali*

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte in bilancio secondo il criterio generale del costo di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori e degli eventuali altri oneri sostenuti per porre i beni nelle condizioni di utilità per l'impresa.

Trattasi specificatamente di costi capitalizzati e migliorie apportate agli immobili adibiti a nuova sede.

#### *1/b) Immobilizzazioni materiali*

Sono iscritte al costo d'acquisto, comprensive degli oneri accessori di diretta imputazione ed ammortizzate sistematicamente in relazione al residuo grado di utilizzo.

Le quote di ammortamento sono state calcolate applicando i coefficienti previsti dalla normativa fiscale, misurando i medesimi con sufficiente approssimazione il grado di deperimento e consumo dei beni strumentali.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono addebitati integralmente a conto economico.

Eventuali beni strumentali di costo unitario non superiore a € 516,46 sono stati spesi integralmente nell'esercizio.

#### *1/c) Immobilizzazioni finanziarie*

Non si rilevano immobilizzazioni finanziarie alla chiusura dell'esercizio.

#### *1/d) Rimanenze finali di beni*

Al 31/12/2017 non si rilevano rimanenze fisiche da valorizzare.



*1/e) Crediti*

I crediti verso gli associati sono stati iscritti al presunto valore di realizzo.

I crediti tributari sono stati iscritti al loro valore nominale, se presenti.

*1/f) Disponibilità liquide*

Le disponibilità liquide sono rappresentate dai fondi depositati presso la Tesoreria, unico agente contabile deputato alla conservazione e contemporanea movimentazione di valori attivi liquidi. Esse sono iscritte al valore nominale.

Parte dei fondi al 31.12.2017 sono detenuti nel conto corrente aperto presso la Banca Popolare di Sondrio, attuale istituto cui è stato affidato l'incarico di servizio di Cassa/Tesoreria a far data dal 01.01.2018. Ad oggi, pertanto, la Banca Popolare di Sondrio fornisce, oltre al servizio di Tesoreria, il servizio di riscossione quote annuali, oltre ad essere partner tecnologico per l'attivazione del servizio di riscossione PagoPA.

*1/g) Ratei e risconti*

Sono iscritte in tali voci quote di costi e proventi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo, in ottemperanza al principio della competenza temporale.

*1/h) Fondi rischi ed oneri*

Non stanziato.

*1/i) Fiscalità corrente e differita*

Le imposte sono iscritte in base ai versamenti effettivi effettuati nel corso dell'esercizio e corrispondono all'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (Irap), calcolata e versata secondo il metodo retributivo.

L'ente non svolge attività con rilevanza economica, pertanto non è soggetto ad imposizione fiscale sul risultato economico rilevato (Ires), né corrente né differita.

I servizi forniti attraverso l'Organismo di Conciliazione della Crisi, nonché le attività di sublocazione immobiliare, sono svolti con carattere di abitualità, conseguentemente rientrano nel campo di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto.

*1/l) Fondo trattamento di fine rapporto*

Rileva il debito verso i dipendenti per retribuzioni differite ex art. 2120 del codice civile. E' esposto al lordo delle anticipazioni erogate nel tempo, rilevate tra i crediti verso il personale.

*1/m) Debiti*

I debiti sono iscritti al loro valore nominale, corrispondente al presumibile valore di estinzione.

*1/n) Criteri di conversione dei valori espressi in valuta*

Nelle voci indicate nel bilancio non figurano valori espressi all'origine in valuta estera, per cui non si è reso necessario procedere ad alcuna rettifica.



### *Movimenti delle immobilizzazioni materiali*

descrizione	31/12/2016	acquisti	cessioni	altre rettifiche	31/12/2017
Mobili e arredi	€ 71.161,88				€ 71.161,88
Macchine ufficio elettroniche	€ 308,08				€ 308,08
<b>Totale</b>	<b>€ 71.469,96</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 71.469,96</b>

descrizione	31/12/2016	quota amm.to 2017	altre rettifiche	31/12/2017
F.do Amm.to Mobili e arredi	€ 26.709,75	€ 7.428,62		€ 34.138,37
F.do Amm.ro Macch ufficio el.	€ 277,28	€ 30,81		€ 308,09
<b>Totale</b>	<b>€ 26.987,03</b>	<b>€ 7.459,43</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 34.446,46</b>

### *Movimenti delle immobilizzazioni immateriali*

descrizione	31/12/2016	acquisti	cessioni	altre rettifiche	31/12/2017
Lavori su immobili di terzi	€ 65.628,45				€ 65.628,45
Adeguam. sistema inf. /internet		€ 28.299,67			€ 28.299,67
<b>Totale</b>	<b>€ 65.628,45</b>	<b>€ 28.299,67</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 93.928,12</b>

descrizione	31/12/2016	quota amm.to 2017	altre rettifiche	31/12/2017
F.do Amm.to lavori su beni di terzi	€ 10.910,08	€ 5.525,88		€ 16.435,96
f.do amm.to licenze e applicativi		€ 2.607,49		€ 2.607,49
<b>Totale</b>	<b>€ 10.910,08</b>	<b>€ 8.133,37</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 19.043,45</b>

### *Composizione delle voci ratei e risconti*

<b>Risconti attivi</b>	<b>€ 5.952,94</b>
Assicurazioni consiglieri Marsh	€ 1.972,60
Assicurazioni consiglieri Morgan (tutela legale)	€ 1.289,85
Assicurazioni consiglieri Morgan (infortuni)	€ 2.298,39
Assicurazione OCC	€ 392,10



### **Composizione voci del patrimonio netto**

<b>PATRIMONIO NETTO DELL'ENTE</b>			
Fondo di dotazione	€ 200.703,94	sommatoria fondi dotazioni iniziali ordine e collegio	non distribuibile
Avanzi (disavanzi) esercizi precedenti	€ 339.124,16	risultati esercizi di gestioni ante 2017	non distribuibile
Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	€ 96.727,01	risultato del corrente esercizio	

### **Interessi passivi capitalizzati**

Non sono stati capitalizzati interessi e oneri finanziari alle poste dell'attivo.

### **Impegni non risultanti dallo Stato Patrimoniale**

Non esistono poste di debito, anche potenziali, né impegni non evidenziati nello Stato Patrimoniale. L'ente non ha in corso alcun contratto di locazione finanziaria.

### **Indicazioni in merito alle entrate (ricavi) dell'Ente**

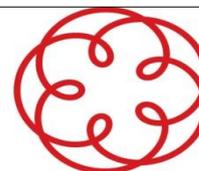
Le entrate caratteristiche dell'Ente, utilizzate per il finanziamento dell'attività istituzionale, derivano prevalentemente dalle quote associative versate annualmente dagli iscritti, al netto della quota riversata al Consiglio Nazionale.

Le quote di iscrizione per l'esercizio 2017 all'albo, all'elenco speciale ed al registro tirocinanti, erano le seguenti (*importi al netto ed al lordo della quota di competenza del CN*):

Iscritti con età anagrafica under 36 anni	€ 195,00	quota totale € 260,00
Iscritti con età anagrafica over 36 anni	€ 285,00	quota totale € 415,00
Iscritti elenco speciale under 36 anni	€ 155,00	quota totale € 220,00
Iscritti elenco speciale over 36 anni	€ 155,00	quota totale € 285,00
Tassa prima iscrizione (diritto per pratica iscrizione)	€ 100,00	

Si segnala che, a partire dall'esercizio 2015 ed in perfetto allineamento con le disposizioni emanate dal Consiglio Nazionale in materia di riscossione, la quota di iscrizione agevolata viene concessa in base all'età anagrafica dell'iscritto (under 36) e non più in base all'anzianità di iscrizione.

Le entrate tipiche dell'Ente per l'attività caratteristica (al netto dei rimborsi di oneri contabilizzati tra i costi/uscite), sono le seguenti:



ENTRATE DELL'ENTE PER L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE	2017	
Contributi annuali ordinari	€ 456.520,00	94,43%
Tassa prima iscrizione Albo	€ 5.300,00	1,10%
Proventi liquidazione parcelle	€ 573,69	0,12%
Proventi rilascio certificati	€ 200,00	0,04%
Rimborso spese semestri di iscriz. Registro Praticanti	€ 20.850,00	4,31%
<b>Totale entrate attività tipica istituzionale</b>	<b>€ 483.443,69</b>	<b>100,00%</b>

Altre entrate significative:

ALTRE ENTRATE SIGNIFICATIVE	2017	
Contributi entri vari (camera di commercio PD)	€ 20.900,00	51,36%
Affitto locali	€ 19.796,23	48,64%
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 40.696,23</b>	<b>100,00%</b>

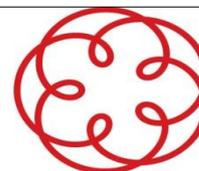
***Indicazioni in merito alla gestione straordinaria (proventi e oneri straordinari) –***

La gestione straordinaria incide sulla determinazione del risultato “economico” del periodo per l’importo positivo di € 18.804,90 derivanti dalla cancellazione di residui passivi ritenuti non dovuti (al netto di € 100,00 di maggiori residui attivi).

***Imposte***

L’ente, non svolgendo attività commerciale e non essendo titolare di altri redditi fiscalmente rilevanti, non è soggetto ad imposizione fiscale sui redditi (Ires). L’attività istituzionale è soggetta ad Imposta Regionale sulle Attività Produttive, calcolata secondo il metodo retributivo.

L’imposizione fiscale 2017 pertanto, risulta la seguente:



mese	retribuzioni e accessori		totale costo pers.		irap 8,5%	
gennaio	€	6.227,88	€	6.227,88	€	529,37
febbraio	€	6.227,53	€	6.227,53	€	529,34
marzo	€	6.230,47	€	6.230,47	€	529,59
aprile	€	6.225,29	€	6.225,29	€	529,15
maggio	€	6.229,29	€	6.229,29	€	529,49
giugno	€	6.227,76	€	6.227,76	€	529,36
luglio	€	8.288,35	€	8.288,35	€	704,51
agosto	€	7.030,35	€	7.030,35	€	597,58
settembre	€	7.028,24	€	7.028,24	€	597,40
ottobre	€	7.029,06	€	7.029,06	€	597,47
novembre	€	12.816,82	€	12.816,82	€	1.089,43
dicembre	€	12.324,59	€	12.324,59	€	1.047,59
<b>Totali</b>			€	<b>91.885,65</b>	€	<b>7.810,28</b>

### *Numero medio dei dipendenti*

Si rinvia al paragrafo K per ogni e qualsiasi informazione relativa al personale dipendente.

### *Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri ed ai Revisori*

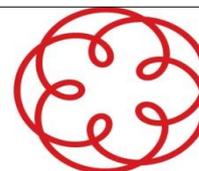
Non sono stati erogati emolumenti retributivi o per indennità di qualsiasi natura né ai Consiglieri, né ai Revisori, né ai componenti del Consiglio di Disciplina, i quali pertanto prestano tutti la loro opera gratuitamente all'interno dell'ente.

La somma di € 12.456,62 corrisponde al rimborso documentato delle spese sostenute per l'esercizio dell'attività istituzionale da parte dei Consiglieri.

### *Operazioni con parti correlate*

L'Ente esercita il controllo diretto sulla Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova, attraverso la nomina dei rappresentanti del Consiglio. La Fondazione organizza ed eroga i servizi di formazione continua per gli Iscritti all'Ordine, oltre che formazione specialistica per dottori commercialisti o altre figure professionali esercenti attività attinenti.

Nel corso dell'esercizio 2017 non sono stati impegnati contributi in conto gestione in favore della fondazione, in quanto le entrate proprie derivanti dall'organizzazione dei corsi di formazione, nonché la politica intrapresa e continuata di riduzione della spesa corrente, hanno determinato una autosufficienza economica e finanziaria per l'esercizio.



*Altre informazioni ex art. 2427 del c.c.*

L'Ente non detiene alcuna attività di natura finanziaria, utilizzando ogni e qualsiasi risorsa solamente per l'attività istituzionale. Pertanto, non si è reso necessario fornire ulteriori informazioni oltre a quelle indicate nei paragrafi precedenti.



## E - ILLUSTRAZIONE RISULTANZE FINANZIARIE COMPLESSIVE

La Situazione Amministrativa evidenzia la consistenza dei conti di Cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno sia in conto di competenza che in conto residui alla fine dell'esercizio.

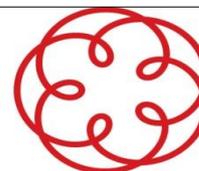
Dal prospetto della Situazione Amministrativa si evince un avanzo di amministrazione pari a € 567.955,04, così determinato:

<b>ENTRATE</b>	<b>Valori (Euro)</b>	
RESIDUI ATTIVI		
Fondo di cassa al 31/12/2016	595.563,28	
Residui attivi fine esercizio da riportare	12.156,10	
Residui attivi incassati	58.415,75	
		666.135,13
COMPETENZA		
Titolo I - Entrate effettive (ordinarie e straordinarie)	588.693,34	
Titolo II - Movimenti di capitali		
Titolo III - Partite di giro	354.518,61	
		943.211,95
<b>Totale Entrate</b>		<b>1.609.347,08</b>

<b>USCITE</b>	<b>Valori (Euro)</b>	
RESIDUI PASSIVI		
Residui passivi fine esercizio da riportare	38.406,01	
Residui passivi pagati	91.518,58	
		129.924,59
COMPETENZA		
Titolo I - Spese effettive (ordinarie e straordinarie)	528.649,17	
Titolo II - Movimenti di capitali	28.299,67	
Titolo III - Partite di giro	354.518,61	
		911.467,45
<b>Totale Uscite</b>		<b>1.041.392,04</b>

<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017</b>		<b>567.955,04</b>
---------------------------------------	--	-------------------

Il risultato finanziario complessivo dell'esercizio è comprovato anche dagli ulteriori due metodi di calcolo:



P R I M O	
Fondo iniziale di cassa	595.563,28
Totale accertamenti e residui attivi riaccertati	1.013.783,80
Totale impegni e residui passivi riaccertati	1.041.392,04
<b>Avanzo di amministrazione 2017</b>	
	<b>567.955,04</b>
S E C O N D O	
Minori spese di competenza	1.024.247,59
Minori entrate di competenza	992.503,09
<i>Differenza (avanzo di competenza)</i>	31.744,50
Avanzo degli esercizi precedenti non applicato	443.765,68
Avanzo applicato al bilancio	73.639,96
Saldo gestione residui	18.804,90
<b>Avanzo di amministrazione 2017</b>	
	<b>567.955,04</b>

#### F- VARIAZIONI AL BILANCIO APPORTATE IN CORSO D'ESERCIZIO ED UTILIZZO FONDO DI RISERVA

Le variazioni al bilancio apportate nel corso dell'esercizio 2017 sono le seguenti:



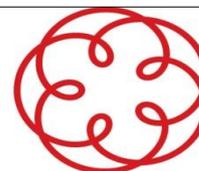
Parte Entrata:

SCOSTAMENTO TRA PREVISIONE INIZIALE E PREVISIONE DEFINITIVA - Titolo 1^				
cap.	descrizione	prev. Iniziale	prev. Definitiva	scost. %
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	€ 454.565,00	€ 462.075,00	1,65%
1.3	QUOTE PARTEC. PARTICOLARI GESTIONI	€ 51.640,00	€ 55.990,00	8,42%
1.6	TRASFERIMENTI	€ -	€ 20.900,00	100,00%
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	€ 500,00	€ 10.870,00	2074,00%
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	€ 110.206,78	€ 38.900,04	-64,70%
<b>TOTALE</b>		<b>€ 616.911,78</b>	<b>€ 588.735,04</b>	<b>-4,57%</b>

Parte Uscita

SCOSTAMENTO TRA PREVISIONE INIZIALE E PREVISIONE DEFINITIVA - Titolo 1^				
cap.	descrizione	prev. Iniziale	prev. Definitiva	scost. %
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	€ 25.510,00	€ 30.510,00	19,60%
1.2	ONERI PER IL PERSONALE	€ 231.642,22	€ 201.475,44	-13,02%
1.3	ACQUISTO BENI CONSUMO E SERVIZI	€ 43.062,12	€ 66.179,72	53,68%
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	€ 121.345,20	€ 118.695,20	-2,18%
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	€ 167.203,90	€ 169.323,90	1,27%
1.7	ONERI FINANZIARI	€ 8.900,00	€ 4.900,00	-44,94%
1.8	ONERI TRIBUTARI	€ 10.630,37	€ 12.500,37	17,59%
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	€ 6.000,00	€ 7.600,00	26,67%
1.10	POSTE NON CLASS. ALTROVE (fondo riserva)	€ 2.617,97	€ 16.190,37	518,43%
<b>TOTALE</b>		<b>€ 616.911,78</b>	<b>€ 627.375,00</b>	<b>1,70%</b>

SCOSTAMENTO TRA PREVISIONE INIZIALE E PREVISIONE DEFINITIVA - Titolo 2^				
cap.	descrizione	prev. Iniziale	prev. Definitiva	scost. %
2.3	ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO / INTERNET		€ 35.000,00	100,00%
<b>TOTALE</b>		<b>€ -</b>	<b>€ 35.000,00</b>	<b>100,00%</b>



Utilizzo fondo di riserva:

<b>Fondo di riserva iniziale</b>	€	<b>2.617,97</b>
Aumenti per variazione bilancio	€	13.572,40
Diminuzioni per variazioni bilancio		
Utilizzo per spese impreviste	€	8.180,78
<b>Fondo riserva residuo (economia di spesa)</b>	€	<b>8.009,59</b>

### G- DESTINAZIONE AVANZO ECONOMICO

**Avanzo di Amministrazione al 31/12/2017** € **567.955,04**

Le possibilità di utilizzazione dell'avanzo di amministrazione sono le seguenti:

<b>Parte vincolata (T.f.r.)</b> al Fondo trattamento di fine rapporto al netto delle anticipazioni di Tfr erogate ai dipendenti (€ 19.342,51) e al netto del residuo passivo di € 15.206,83 relativo all'accantonamento Tfr per i dipendenti dell'Ex Collegio Ragionieri, già stanziato a bilancio nel capitolo del conto del bilancio 1.12.2.;	Tfr lordo	€	83.633,82
	<i>Anticipazioni</i>	€	19.342,51
	<i>Residuo in bil.</i>	€	15.206,83
totale parte vincolata		€	49.084,48
<b>Parte disponibile</b>		€	<b>518.870,56</b>
<b><u>Totale avanzo di amministrazione al 31/12/2017</u></b>		€	<b><u>567.955,04</u></b>



## H- RACCORDO TRA RESIDUI E DEBITI E CREDITI DELLO STATO PATRIMONIALE

<i>Entrate rendiconto finanziario</i>	<i>importo</i>	<i>Crediti da stato patrimoniale</i>	<i>importo</i>
1.1.1 Contributi ordinari	€ 17.176,10		
3.1.10 Contributo CN	€ 5.195,00	3.2.1 Crediti verso iscritti	€ 22.371,10
1.9.2 Affitto locali e attrezzature	€ 9.426,23	3.2.4 Crediti vs utenti, etc..	€ 9.426,23
1.10.3 Rifusione spese Fondaz.	€ 9.089,47	3.2.9 Rifusione spese da Fondazione	€ 9.089,47
<b>Totale</b>	<b>€ 40.886,80</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 40.886,80</b>
<i>Uscite rendiconto finanziario</i>	<i>importo</i>	<i>Debiti da stato patrimoniale</i>	<i>importo</i>
1.3.2 Stampa Albo, bilanci e documenti vari	€ 4.291,98		
1.3.3 Acquisto mat di consumo e noleggi	€ 2.183,59		
1.3.5 Rip. E manut. Attrezzature e impianti	€ 2.361,92		
1.3.8 Servizi di telesorveglianza	€ 32,43		
1.3.9 TIA	€ 9.000,00		
1.3.11 Assistenza e manut software	€ 4.985,23		
1.4.2 Servizi di pulizia	€ 860,86		
1.4.3 Servizi telefonici	€ 585,71		
1.4.7 Servizio deposito custodia doc.	€ 439,34		
1.4.8 Spese condominiali sede	€ 1.958,34		
1.5.1 Spese tutela professionale (parte)	€ 10.284,00		
1.5.6 Manifestazioni assoc e culturali	€ 2.428,31		
1.5.7 Collaborazione comp. Terzi	€ 28.382,47		
1.8.1 Imposte e tasse	€ 2.567,68		
1.8.4 Rimborsi vari	€ 1.497,74		
1.10.1 Fondo riserva	€ 1.337,97		
2.2.1 Acquisto mobili ed impianti	€ 1.909,30		
2.2.3 Adeguamento sistemqa inf. / internet	€ 15.262,20	15.1.1 Debiti verso fornitori	€ 90.369,07
1.8.1 Imposte e tasse	€ 4.476,51	15.1.2 Debiti vs Enti Prev ed Erario	€ 4.476,51
1.12.2 Accantonam. Tfr ex collegio	€ 15.206,83	13.2.1 Fondo TFR (parte)	€ 15.206,83
3.1.10 Contributo CN	€ 5.980,00	15.1.3 Debiti verso Consiglio Nazionale	€ 5.980,00
1.2.1 Stipendi	€ 12.291,59		
1.2.6 Compensi produttività	€ 4.410,34	15.1.10 Debiti verso dipendenti	€ 16.701,93
<b>Totale</b>	<b>€ 132.734,34</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 132.734,34</b>



## I- COMPOSIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

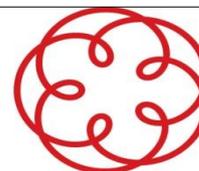
La composizione dei residui attivi e passivi è la seguente.

### RESIDUI ATTIVI

capitolo	Ante 2013	2013	2014	2015	2016	2017	Totali
1.1.1 Contributi ordinari	6.024,85	570,00	856,25	855,00	1.710,00	7.160,00	17.176,10
1.9.2 Affitto locali ed attrezzature						9.426,23	9.426,23
1.10.3 Rifusione spese Fondaz.						9.089,47	9.089,47
3.1.10 Contributo CN		300,00	300,00	240,00	1.300,00	3.055,00	5.195,00
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>6.024,85</b>	<b>870,00</b>	<b>1.156,25</b>	<b>1.095,00</b>	<b>3.010,00</b>	<b>28.730,70</b>	<b>40.886,80</b>

### RESIDUI PASSIVI

capitolo	2008	2013	2014	2015	2016	2017	Totali
1.2.1 Stipendi						9.858,19	9.858,19
1.2.3 Oneri previdenziali						2.443,40	2.433,40
1.2.6 Compensi produttività						4.410,34	4.410,34
1.3.2 Stampa albo						4.291,98	4.291,98
1.3.3 Acquisto mat. Consumo						2.183,59	2.183,59
1.3.5 Riparazione e man. Attrezz.						2.361,92	2.361,92
1.3.8 Telesorveglianza						32,43	32,43
1.3.9 Tia				3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
1.3.11 Assistenza man software					1.586,00	3.399,23	4.985,23
1.4.2 Servizi di pulizia						860,86	860,86
1.4.3 Servizi telefonici						585,71	585,71
1.4.7 Servizio custodia doc.						439,34	439,34
1.4.8 Spese condominiali sede						1.958,34	1.958,34
1.5.1 Spese tutela professionale					1.500,00	8.784,00	10.284,00
1.5.6 Manifestaz. Assoc.						2.428,31	2.428,31
1.5.7 Collaborazione comp. Terzi		5.709,60		2.171,60		20.501,27	28.382,47
1.8.1 Imposte e tasse	2.567,68						2.567,68
1.9.1 Rimborsi vari						1.497,74	1.497,74
1.10.1 Fondo riserva						1.337,97	1.337,97
1.12.2 Accantonam. Tfr ex collegio	15.206,83						15.206,83
2.2.1 Acquisto mobili e imp			1.909,30				1.909,30
2.2.3 Adegua. Sistema inform.						15.262,20	15.262,20
3.1.1 Ritenute erariali						1.200,00	1.200,00
3.1.10 Contributo CN				650,00	1.105,00	4.225,00	5.980,00
3.1.12 Iva split payment						3.276,51	3.276,51
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>17.774,51</b>	<b>5.709,60</b>	<b>1.909,30</b>	<b>5.821,60</b>	<b>7.191,00</b>	<b>94.338,33</b>	<b>132.734,34</b>



Relativamente ai residui attivi, sono stati stralciati tutti i crediti relativi ad ex iscritti, nei confronti dei quali la procedura esecutiva di riscossione a mezzo iscrizione a ruolo non ha dato esito positivo.

### J- COMPOSIZIONE RISORSE LIQUIDE

Le disponibilità liquide, ammontanti ad € 659.802,58, risultano conservate secondo le seguenti modalità:

- conto Tesoreria gestito dalla banca Monte dei Paschi di Siena Spa (ex Banca Antonveneta) – filiale di Padova Centro € 12.337,06
- conto corrente Pop. Sondrio € 647.465,52

L'Economo ha provveduto regolarmente a rendicontare le spese sostenute nel corso dell'esercizio 2017, operando in conformità al regolamento di contabilità ed alle deliberazioni di assegnazione fondi adottate dal Consiglio. Entro il 31.12.2017 ha provveduto a riversare le somme detenute presso la Tesoreria.

Non esistono sistemi differenti di riscossione e pagamenti casse decentrate o altri agenti contabili detentori di valori mobiliari.

### K- DATI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE ED AL TRATTAMENTO FINE RAPPORTO

I dipendenti in forza nel corso dell'esercizio duemiladiciassette sono i seguenti:

#### Tempo indeterminato:

n^ 1 funzionario amministrativo a tempo indeterminato – part time h. 20 settimanali;

n^ 1 assistente amministrativo a tempo indeterminato – part time h. 24 settimanali.

Ulteriori n^ 3 dipendenti a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato operano tuttora in comando presso l'Inps di Padova.

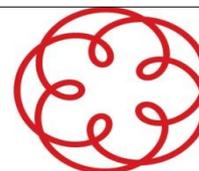
#### Tempo determinato:

n^ 1 assistente amministrativo a tempo determinato – tempo pieno h. 36

n^ 1 assistente amministrativo a tempo determinato – part time h. 36

Il dettaglio delle variazioni del fondo TFR è il seguente:

Consistenza al 1.1.2017 (netto <b>anticipi</b> ed imposta sost.)	€ 97.756,05
Erogazione a dipendenti 2017	- € 41.139,56



Accantonamento quota 2017 e rival. anni precedenti	+ €	7.675,22
Consistenza al 31/12/2017 (netto anticipi ed imposta sost.)	€	64.291,71

ANALISI COSTO DEL PERSONALE - calcolo costo effettivo netto		
Costo del personale da conto consuntivo finanziario (tot. cap. 1.2)	€	164.716,65
- <i>Recuperi e rimborsi personale in comando (cap. 1.10.1)</i>	-€	15.178,56
- <i>Quota Tfr liquidata a dipendente (avanzo vincolato es precedenti)</i>	-€	41.139,96
Costo del personale effettivo rilevato nel conto economico	€	108.398,13

## L- INFORMAZIONI RELATIVE AI CONTENZIOSI IN ESSERE

Alla data attuale non si rilevano posizioni contenziose di alcuna natura (civili, amministrative, fiscali): non sono pertanto stati operati accantonamenti per rischi ed oneri futuri di tale natura.

## M – IL RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Il risultato del conto economico evidenzia un avanzo (utile) di esercizio dell'importo limitato di € 96.727,01, un risultato di gestione straordinaria pari a + € 18.804,90 e imposte d'esercizio per € 7.810,28.

- Il costo del lavoro risulta in aumento: al netto dell'importo di € 15.178,56 relativo al rimborso attivo per dipendenti in comando è pari a € 108.398,13, tenuto conto delle assunzioni a tempo determinato in essere per tutto l'esercizio 2017.
- Dopo la stabilizzazione presso l'Inps di n^ 3 dipendenti in comando, il personale in forza al 31.12.2017 è composto da 4 dipendenti, di cui n. 2 a tempo parziale e contratto di lavoro a tempo indeterminato e n. 2 a tempo pieno e contratto di lavoro a tempo determinato.



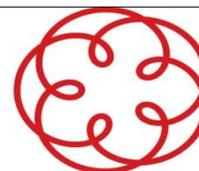
La riconciliazione tra il risultato della gestione finanziaria ed il risultato della gestione economica è evidenziata dai seguenti prospetti:

*Composizione dell'avanzo di amministrazione complessivo:*

<b>Composizione avanzo finale</b>	
Avanzo esercizio 2016	€ 517.405,64
+ Avanzo di competenza 2017	€ 31.744,50
Saldo gestione residui	€ 18.804,90
<b>Avanzo esercizio 2017</b>	<b>€ 567.955,04</b>

*Prospetto di riconciliazione del risultato economico con l'avanzo di amministrazione di competenza:*

<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2017</b>		€	<b>96.727,01</b>
<b>Variazioni in aumento:</b>			
- Ammortamenti	€	15.592,80	
- Accantonamento Tfr	€	7.675,22	
- Risconti attivi iniziali	€	5.946,93	
- Sopravvenienze passive	€	100,00	
<b>Variazioni in diminuzione:</b>			
- Acquisto immobilizzazioni	-€	28.299,67	
- Risconti attivi finali	-€	5.952,93	
- Sopravvenienze attive	-€	18.904,90	
- TFR dipendente speso in conto esercizio	-€	41.139,96	
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DI COMPETENZA 2017</b>		€	<b>31.744,50</b>
<b>Corrispondente alla differenza tra:</b>			
Entrate di competenza	€	943.211,95	
Spese di competenza	€	911.467,45	
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DI COMPETENZA 2017</b>		€	<b>31.744,50</b>



**N – ANALISI COMPARATA  
DEI RISULTATI FINANZIARI ED ECONOMICI**

	2013	2014	2015	2016	2017
AVANZO COMPLESSIVO DI AMMINISTRAZIONE *	€ 443.904,82	€ 485.872,82	€ 494.682,01	€ 517.405,64	€ 567.955,04
AVANZO DI COMPETENZA	€ 83.065,06	€ 63.638,98	€ 12.440,90	€ 2.717,23	€ 31.744,50
RISULTATO ECONOMICO DEL PERIODO	€ 57.302,98	€ 108.352,07	€ 25.015,07	-€ 940,90	€ 96.727,01

\* (L'avanzo complessivo è già al netto del risultato della gestione residui)

Padova, 16 marzo 2018

F.to il Consigliere Tesoriere  
(Rag. Antonio Sturaro)