



## CURRICULUM VITAE

PADOVA 3 giugno 2022



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo di studio

Telefono

Fax

Iscritto all'ODCEC di  
dall'anno

Nazionalità

Data di nascita

PEC:

E mail:

**MARILENA RIELLO**

35126 PADOVA, VIA S.GIACOMELLI 6

**049-851588**

**049-8024419**

**PADOVA**

**1982**

ITALIANA

23-08-1957 a Padova

[marilena.riello@odcecpadova@legalmail.it](mailto:marilena.riello@odcecpadova@legalmail.it)

[marilena.riello@studioriello.it](mailto:marilena.riello@studioriello.it)

### **ESPERIENZA LAVORATIVA E/O PROFESSIONALE**

Dopo aver conseguito il diploma di ragioneria presso l'I.T.C Luigi Einaudi di Padova nel luglio 1977, ha sostenuto l'esame per l'iscrizione all'Albo dei Ragionieri e periti commerciali di Padova nella sessione dell'anno 1980.

Iscritta all'Albo dei Ragionieri e Periti commerciali di Padova con anzianità 29.3.1982 e, dall'1.1.2008, a seguito della fusione dell'Ordine dei dottori commercialisti e del Collegio dei Ragionieri, è iscritta al n. 202/A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Padova.

Iscritta al Registro dei Revisori Legali dalla sua istituzione nel 1995.

Svolge la sua attività professionale all'interno dello Studio Riello - Commercialisti Associati, e nei primi anni ha avuto come tutor il padre, fondatore dello Studio. È associata nello Studio Riello commercialisti associati, dal 1982.

## **PERCORSO FORMATIVO ED ATTIVITA' PROFESSIONALI**

- Lo Studio nel 2003, tramite l'ente di certificazione TUV Italia ha conseguito la certificazione di qualità della propria struttura organizzativa, ai sensi della norma ISO9002:1994. Tale certificato è scaduto in data 14-12-2003. In data 9-02-2004, lo stesso ente di certificazione TUV ITALIA, ha rilasciato un nuovo certificato sul Sistema Qualità dello Studio conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2000 per il seguente campo di applicazione: << Progettazione ed erogazione di servizi relativi ai settori contabili e fiscali; redazione di bilanci; adempimenti amministrativi; consulenza professionale; fusioni societarie>>. Il Certificato non è stato rinnovato, pur mantenendo tutte le metodologie e le istruzioni organizzative all'interno del gruppo di lavoro all'interno dello Studio;
- Formazione obbligatoria: in aggiornamento costante, come prescritto dai regolamenti etici di categoria, con particolare attenzione ai temi societari, fiscali, pianificazione ed organizzazione oltre ad operazioni straordinarie.

## **AREE DI SPECIALIZZAZIONE**

Aree di specializzazione:

La mia attività è rivolta ad aziende ed imprenditori con un'assistenza specifica nella gestione amministrativa e fiscale per essere di supporto e stimolo allo sviluppo dell'attività, valutando anche aspetti relativi all'organizzazione e pianificazione.

Ho svolto incarichi di curatore fallimentare fino alla Riforma della Legge Fallimentare, per poi decidere che l'importante esperienza vissuta, potesse essere messa al servizio delle aziende floride e "vive".

Autorizzo il trattamento dei miei dati.

In fede

***Marilena Riello***