



## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI – PROFESSIONISTI ISCRITTI ALL'ALBO

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

<b>Titolare del trattamento</b>
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova in persona del Presidente Pro Tempore Dott.ssa Chiara Marchetto Sede Padova Via G. Gozzi 2/g Contatti 049651894
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)</b>
Vedi sezione sito web istituzionale <a href="#">cliccando qui</a>

Finalità per le quali l'Ordine tratterà i Suoi dati personali:

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
Organizzare e gestire i procedimenti inerenti l'iscrizione e permanenza all'Albo o all'elenco speciale: provvedere alle attività amministrative ed operative connesse alle iscrizioni e cancellazioni previste dall'Ordinamento; curare la tenuta del registro dei tirocinanti e adempiere agli obblighi previsti dalle norme relative al tirocinio ed all'ammissione agli esami di Stato per l'esercizio della professione, favorire l'interazione ed i rapporti professionali, formativi ed informativi fra tirocinanti, Ordine e professionisti iscritti; curare l'aggiornamento e verificare periodicamente la sussistenza dei requisiti di legge inerenti l'iscrizione all'Albo, emettere certificazioni e comunicare periodicamente al Consiglio nazionale elementi connessi all'iscrizione; vigilare e tutelare lo svolgimento legale delle attività professionali, nonché il decoro e l'indipendenza della professione; verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'ente, anche accedendo a banche dati pubbliche; vigilare sull'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano la professione; rilasciare certificati, attestazioni comunicazioni a Lei riferibili nei casi previsti dalla legge; applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine; intervenire per comporre eventuali contestazioni che sorgono con altri iscritti all'albo, in dipendenza dell'esercizio professionale, ovvero fra gli iscritti ed i loro clienti; formulare pareri in materia di liquidazione di onorari a richiesta del professionista o della pubblica amministrazione; pubblicare i dati identificativi e di contatto all'interno dell'Albo (liberamente consultabile all'interno del sito web istituzionale).	(Art. 6 par. 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento  (Art. 6 par. 1 lett. E GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare
Organizzare e gestire gli aspetti finanziari della Sua iscrizione	(Art. 6 par. 1 lett. C GDPR)



<p>all'Ordine, quali richiedere ed incassare il contributo annuale di iscrizione all'albo o nell'elenco speciale nonché eventuali tasse per il rilascio di certificati, copie dei pareri per la liquidazione degli onorari ed altro. Gestire l'eventuale fase di riscossione coattiva di tali crediti, anche per conto del Consiglio Nazionale.</p>	<p>Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 par. 1 lett. E GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare</p>
<p>Gestire le attività di segreteria amministrativa e parte dell'istruttoria del procedimento disciplinare, svolta dal Consiglio Territoriale di Disciplina; pubblicare e comunicare gli esiti ai soggetti indicati dalla legge, nello specifico al Pubblico Ministero presso il Tribunale e al Procuratore Generale presso la Corte di Appello ed al Ministero della Giustizia, a CONSIP SpA quale gestore per conto del Ministero dell'Economia e Finanze del "Registro dei revisori legali e del Registro del tirocinio" (ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39); Applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine</p>	<p>(Art. 6 par. 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 par. 1 lett. E GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare</p>
<p>Gestire e regolare la formazione professionale continua ed obbligatoria e vigilare sull'assolvimento di tale obbligo, nonché promuovere, anche tramite l'uso del telefono o di sistemi di comunicazione elettronica (e-mail), corsi specifici, eventi, materiale informativo e comunicazioni istituzionali. Nello specifico, l'Ordine provvede, direttamente (anche tramite proprie Associazioni ai sensi dell'art. 7 del DPR 7 agosto 2012, n. 137) oppure indirettamente (ad esempio concedendo il proprio patrocinio a soggetti terzi) a curare l'organizzazione, lo svolgimento e la capillare promozione di: attività formative, scientifiche, culturali; attività di carattere ricreativo e sportivo; attività di carattere editoriale, riviste e scritti (curandone l'invio cartaceo o telematico); altre attività quali borse di studio, premi culturali o l'iscrizione ad Associazioni inerenti la Professione. Gestione delle richieste di esenzione dall'obbligo formativo: in tal caso è possibile che siano trattati anche dati particolari ex art. 9 GDPR (in particolare dati relativi allo stato di salute).</p>	<p>(Art. 6 par. 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 par. 1 lett. E GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare</p>
<p>Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti dall'Ente ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.</p>	<p>(Art. 6 par. 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</p>

Illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e	Come indicato dal D.lgs 139/2005 e dal DPR 7



procedimenti amministrativi presentate all'Ente	agosto 2012, n. 137.
Dati e documenti relativi alla Sua iscrizione all'Albo o all'elenco speciale	Come indicato dal D.lgs 139/2005 e dal DPR 7 agosto 2012, n. 137.

La informiamo che i dati personali detenuti dall'Ordine sono raccolti direttamente in seguito a sua comunicazione ovvero a seguito di acquisizione presso altre fonti quali enti di formazione, Autorità, Pubbliche amministrazioni, altri Ordini ecc. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il suo rifiuto a fornire i dati comporterà l'impossibilità di procedere con l'iscrizione e con l'adempimento delle finalità sopra elencate. Informiamo che i Suoi dati personali potranno essere trattati, esclusivamente in relazione alle finalità succitate, anche da altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR)
Consiglieri dell'Ordine, Consiglio Nazionale, altri Ordini, INPS, Anagrafe Tributaria, Cassa Nazionale Previdenza Assistenza Dottori Commercialisti, Agenzia delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, Ministero della Giustizia, Reginde, siti istituzionali quali INI-PEC, nonché ogni altro soggetto previsto dal D.Lgs. 139/2005	Gestione operativa ed amministrativa delle finalità sopra descritte	Titolari autonomi del trattamento
Associazioni costituite ai sensi art. 7 del DPR 7 agosto 2012, n. 137	L'Ordine, ai sensi dell'art. 7 del DPR 137/12 e dell'art. 12, co. 1, lett. r), del d.lgs. n. 139/2005, per finalità di gestione dell'Albo e degli obblighi di formazione continua dei professionisti iscritti, tratta i dati congiuntamente all'Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Delle Tre Venezie con sede legale in Venezia - Santa Croce, 494 - Codice Fiscale: 94019120271 - Partita Iva: 03341370272, associazione all'uopo fondata e gestita dagli Ordini professionali del triveneto. A tal fine, nella seduta del 14/09/2021, la Conferenza dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Tre Venezie, ai sensi dell'art. 26 Reg. UE 679/2016 GDPR, ha approvato l'accordo di contitolarità tra il presente Ordine e l'Associazione dei Dottori Commercialisti e degli	L'Ordine ed ADCEC 3 Venezie sono contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Il contenuto essenziale dell'accordo è disponibile, a richiesta, presso gli uffici amministrativi dell'Ordine.



	Esperti Contabili Delle Tre Venezie. In ossequio a tale accordo, l'Associazione tratterà alcuni suoi dati personali (anagrafica, telefono, indirizzo di posta elettronica), anche per il tramite di specifici software e portali, per il raggiungimento delle finalità sopra riportate.	
Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo ed altri contributi non riscossi dall'Ordine.	Recupero coattivo dei crediti.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR)

Illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

procedimenti amministrativi presentate all'Ente	agosto 2012, n. 137.
Dati e documenti relativi alla Sua iscrizione all'Albo o all'elenco speciale	Come indicato dal D.lgs 139/2005 e dal DPR 7 agosto 2012, n. 137.

La informiamo infine dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e sulle modalità per esercitare gli stessi nei confronti dell'Ordine. Nello specifico lei è titolare dei seguenti diritti:

Diritto	Descrizione	Modalità per renderlo effettivo
Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. 2 lett. C e art. 9 par. 2 lett. A)	Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso, come indicato nella tabella delle finalità qui sopra descritta. In particolare la revoca del consenso vale per i trattamenti effettuati per finalità di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale di natura promozionale, anche se effettuata ai sensi dell'art. 130 comma 4 del D.lgs 196/03. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente.	Modulistica sul sito web istituzionale o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici amministrativi dell'Ordine



<p>Diritto di accesso ai dati (art. 15)</p>	<p>Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento</p>	<p>Modulistica sul sito web istituzionale o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici amministrativi dell'Ordine</p>
<p>Diritto di rettifica (art. 16)</p>	<p>Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.</p>	<p>Modulistica sul sito web istituzionale o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici amministrativi dell'Ordine</p>
<p>Diritto all'oblio (art. 17)</p>	<p>Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli; se i dati sono relativi a servizi web a minori senza consenso. La cancellazione può avvenire salvo che sia prevalente il diritto alla libertà di espressione e di informazione, che siano conservati per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.</p>	<p>Modulistica sul sito web istituzionale o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici amministrativi dell'Ordine</p>



Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o quando il trattamento è illecito.	Modulistica sul sito web istituzionale o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici amministrativi dell'Ordine
Diritto alla portabilità (art. 20)	Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.	Modulistica sul sito web istituzionale o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici amministrativi dell'Ordine
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali		

Si rende infine noto che nelle procedure dell'Ente non vi è alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, ivi compresa la profilazione, che produca effetti giuridici sull'interessato al trattamento o che incida in modo analogo e significativo sul contraente stesso.



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Padova