SYSLab Srl

Strada Savonesa 9

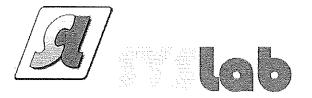
15050 Rivalta Scrivia - Tortona (AL)

 P.Iva:
 02502680180

 R.e.a:
 PV 278790

Capitale Sociale 10.000 € i.v.

| Telefono: 0131 850184 internet: www.syslabsrl.it email: info@syslabsrl.it



CLIENTE	O.D.C.E.C. PADOVA
DATA	20 aprile 2015

STUDIO PLAN

PROPOSTA CONVENZIONE



INTRODUZIONE

Facendo seguito ai precedenti contatti siamo a presentare la proposta di convenzione per la fornitura del nostro software Studio Plan agli iscritti all'ordine.

DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE

StudioPlan consente al professionista di avere sempre sotto controllo le attività da svolgere per i clienti, le prestazioni effettuate e lo stato di avanzamento delle pratiche fino ad arrivare alla parcellazione.

Queste funzionalità si integrano con un controllo di gestione trasparente per gli operatori che permette di avere l'analisi puntuale dei costi e dei ricavi per cliente e per singola pratica, il calcolo della marginalità sul cliente e l'incidenza sul totale dei costi e dei ricavi. Inoltre per ogni operatore viene calcolata la produttività e la distribuzione delle attività per famiglia di prestazioni

StudioPlan è un vero e proprio CRM che mette il cliente al centro di tutte le attività e come tale consente di accedere direttamente dall'anagrafica a tutte le entità relazionate: attività, rapportini, mandati, pratiche, e.mail ecc...

Il nostro obiettivo nella progettazione del software è stato quello di mettere a disposizione degli operatori uno strumento sofisticato, ma al tempo stesso di facile utilizzo, che si integra con il lavoro quotidiano degli operatori aiutandoli a pianificare e gestire i vari adempimenti e che quindi porti vantaggi a tutte le figure professionali presenti in studio senza aggravarne il lavoro

Aree funzionali

Desktop utente. E' la videata principale dell'applicazione, contiene il menù principale e le liste automatiche selezionate dall'utente che consentono la visione d'insieme delle attività da svolgere, delle pratiche in corso ecc...

Gestione attività e agende. E' il nucleo centrale dell'applicazione che organizza il lavoro degli operatori. La funzionalità consente di gestire e pianificare le attività con una visualizzazione in agenda giornaliera, settimanale o mensile. E' possibile avere una visualizzazione d'insieme delle agende selezionando contemporaneamente più operatori e chiudere direttamente un attività con il tasto destro caricando contestualmente il rapportino di produzione.

E' prevista la sincronizzazione con Ms Outlook e Google Calendar per sincronizzare gli impegni sui dispositivi mobili

Gestione Mandati. La funzionalità consente di gestire i mandati dei clienti con i servizi periodici, impostare le scadenze di fatturazione e pianificare le attività da svolgere con la possibilità di derivazione da un piano predefinito.

Gestione Pratiche. La funzionalità consente la gestione delle pratiche extra mandato. Per ogni pratica è possibile pianificare le attività da svolgere, inserire i servizi acquistati dall'esterno, pianificare la fatturazione e controllare la marginalità

Gestione scadenzario. Tramite la generazione automatica delle scadenze o l'inserimento manuale viene gestito un cruscotto mensile delle scadenze di studio simile ad un foglio di calcolo che consente la visualizzazione immediata della situazione scadenze e la chiusura delle stesse con l'inserimento di un rapportino di produzione

Rapportini di produzione. Il rapportino di produzione è lo strumento che consente la consuntivazione del lavoro svolto, si può inserire direttamente dalla chiusura delle attività o dalle scadenze oppure tramite un'apposita funzionalità che permette all'utente di "quadrare" le attività con le ore di lavoro. Tutti gli inserimento prevedono la compilazione automatica del maggior numero di campi possibile al fine di ridurre il tempo impiegato dall'operatore.

Gestione parcellazione. La funzionalità consente di emettere le fatture relative alle rate pianificate sui mandati o sulle pratiche integrando con i rapportini di produzione da fatturare, i fondi e le spese anticipate. StudioPlan consente la gestione di più soggetti fatturanti all'interno dello studio

Posta elettronica. Tramite l'acquisizione automatica o manuale dell'e.mail ricevute StudioPlan archivia automaticamente ogni messaggio con i relativi allegati sull'anagrafica collegata all'indirizzo di posta. La procedura permette inoltre di creare "al volo" eventuali contatti non presenti in anagrafica consentendo così l'aggiornamento della rubrica di studio in modo dinamico e collaborativo, dopo pochi giorni di utilizzo per ogni cliente saranno anagrafati tutti i contatti interni con le relative mansioni.

Gestione presenze. La funzionalità consente la gestione manuale del foglio presenze dei dipendenti oppure automatica tramite l'interfacciamento con un dispositivo di rilevazione. Le presenze vengono esportate con vari formati per l'acquisizione da parte dei software di gestione delle buste paga.

Gestione Circolari e SMS. StudioPlan consente la diffusione di circolari e.mail e l'invio di SMS a selezioni multiple di clienti per comunicare in tempo reale scadenze, avvisi ecc..

Configurabilità

Tramite la gestione dei profili utente è possibile assegnare i permessi di visibilità sulle funzioni del programma e per ogni entità gestita il livello di visibilità dei dati (personali, di divisione o tutti) con l'esclusione della modifica o dell'eliminazione dei singoli record. Il contenuto del desktop utente è personalizzabile così come le liste contenute.



Specifiche tecniche.

StudioPlan è realizzato in ambiente Microsoft .Net ® su data base Microsoft SQL Server ® Questa struttura garantisce la compatibilità con gli ambienti operativi più diffusi, la continuità nel tempo ed una maggiore efficienza nella gestione dei dati che si traduce in minori costi di manutenzione ed aggiornamento.

PROPOSTA CONVENZIONE E CONDIZIONI ECONOMICHE

La proposta di convenzione prevede:

- Possibilità di organizzare eventi formativi agli iscritti sui temi del controllo di gestione negli studi, con intervento gratuito dei relatori di Syslab. Il corso potrebbe essere composto da una parte teorica e una parte pratica con dimostrazione dell'utilizzo del software.
- 2. Fornitura del software con il **20% di sconto** sulla licenza d'uso in base al listino prezzi ufficiale sotto riportato

Listino ufficiale licenza + canone

Prodotto	Licenza d'uso per utente	Licenza d'uso convenzione	Canone annuo per utente
Studio Plan da 1 a 4 utenti	330,00	264,00	66,00
Studio Plan da 5 a 9 utenti	300,00	240,00	60,00
Studio Plan da 10 utenti in su	280,00	224,00	56,00

Listino solo canone

In alternativa proponiamo la possibilità di utilizzare il software con una formula "solo canone", cioè senza l'acquisto iniziale della licenza. In questa modalità la tariffa di listino è di € 120,00 /anno per operatore, per gli iscritti all'albo la tariffa proposta è:

Studio Plan solo canone	Listino canone annuo	Canone annuo convenzione
Canone annuale per utente	120,00	100,00

Il canone annuo comprende l'assistenza e gli aggiornamenti, l'assistenza è erogata telefonicamente o telematicamente in base alle necessità-

Per una corretta implementazione suggeriamo di avvalersi dei nostri servizi per la configurazione e la formazione:

Servizi	Importo	
Installazione, configurazione iniziale e formazione:	£ 750.00	
3 interventi ½ gg presso vs Studio	€ 750,00	
Totale servizi	€ 750,00	

In attesa di un Vs. gradito cenno di riscontro porgiamo Distinti saluti



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISY E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

Via Gozzi, 2 ~ 35131 PADOVA Tel. 049.651894-049.661482 Fax 049.8753420 Cod ce Fiscale: 9 2204470287

IL PRESIDENTE

5