



FONDO PARITETICO
INTERPROFESSIONALE NAZIONALE
PER LA FORMAZIONE CONTINUA

AVVISO REVISORI 2018

Avviso per la costituzione dell'elenco dei Revisori Legali dei Piani Formativi finanziati da FonARCom

Sommario

PREMESSA	3
ARTICOLO 1 – OGGETTO.....	3
ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L’ISCRIZIONE NELL’ELENCO DEI REVISORI FONARCOM	3
ARTICOLO 3 – MODALITA’ DI COSTITUZIONE DELL’ELENCO E SCELTA DEI NOMINATIVI DEI REVISORI	4
ARTICOLO 4 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL’ELENCO.....	6
ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	6
ARTICOLO 6 – PUBBLICITA’ DELL’ELENCO DEI REVISORI.....	10
ARTICOLO 7 – CONFERIMENTO DELL’INCARICO ED EROGAZIONE DEI COMPENSI AI REVISORI	10
ARTICOLO 8 – TUTELA DELLA PRIVACY.....	11
ARTICOLO 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	11
ARTICOLO 10 – NORME DI SALVAGUARDIA.....	11
ARTICOLO 11 – PUBBLICITA’ E INFORMAZIONI DELL’AVVISO	11
ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE	12
ARTICOLO 13 – ALLEGATI.....	12

PREMESSA

Il Fondo FonARCom, Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei settori economici del terziario e dell'artigianato e piccole e medie imprese (di seguito anche Fondo) , nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 della Legge 388/2000 e ss.mm.ii., finanzia Piani Formativi Individuali, Aziendali, Territoriali e Settoriali concordati con le Parti Sociali costituenti il Fondo, in favore delle imprese aderenti, oggetto di vigilanza da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (dal 1 gennaio 2017 Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro).

Al fine di garantire il corretto utilizzo delle risorse di cui alla citata Legge, il Fondo intende dotarsi di un Elenco dei Revisori legali dei conti (di seguito Revisori) per la revisione delle spese sostenute dai Soggetti Attuatori nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e semplificazione del procedimento.

I Revisori saranno selezionati secondo le modalità evidenziate nel presente Avviso, per lo svolgimento delle visite *in itinere* e dei controlli *ex post* sui Rendiconti finali che le imprese aderenti dovranno presentare al Fondo.

ARTICOLO 1 – OGGETTO

1. Oggetto del presente Avviso è la costituzione di un elenco di Revisori per la revisione delle spese sostenute dai Soggetti Attuatori dei Piani Formativi finanziati da FonARCom.
2. L'iscrizione in tale elenco è subordinata al possesso dei requisiti riportati nel successivo articolo 2.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI REVISORI FONARCOM

1. Ai fini dell'iscrizione nell'elenco di cui al presente Avviso, i candidati dovranno produrre apposita documentazione che attesti il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale riportati di seguito.
2. Possono proporre la propria candidatura al ruolo di cui all'oggetto del presente Avviso solo le persone fisiche che alla data di pubblicazione del presente Avviso risultino iscritte al Registro dei Revisori Legali.
3. In merito ai requisiti di carattere generale, i candidati dovranno produrre apposita autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., corredata da una copia di un documento di identità in corso di validità, attestante:
 - i. la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - ii. l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
 - iii. l'assenza di condanne che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
 - iv. l'assenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 Codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, né di avere procedimenti pendenti che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
 - v. l'assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con sentenza passata in giudicato;

- vi. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- vii. di essere indipendenti dalle organizzazioni di categoria di riferimento di FonARCom, nonché dai soggetti attuatori (Enti di formazione) accreditati dal Fondo e dalle imprese aderenti oggetto di verifica (comprese quelle giuridicamente collegate). A tal fine i revisori si impegnano ad osservare i principi di indipendenza e di insussistenza di conflitti di interesse così come previsto dal D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i..

Il professionista dovrà inoltre dimostrare (anche attraverso attestazione) il possesso di una assicurazione RC professionale o di una polizza fidejussoria bancaria/assicurativa che copra il valore finanziario del/i progetto/i una volta assegnato/i.

4. In merito ai requisiti di carattere tecnico-professionale, i candidati dovranno produrre apposita autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., corredata da una copia firmata del *curriculum vitae* in formato *europass*, attestante:
- iscrizione da almeno 5 anni al Registro dei Revisori Legali;
 - di aver svolto, per un periodo non inferiore a tre anni, attività di controllo delle spese sostenute per lo svolgimento di attività formative finanziate con fondi nazionali e/o comunitari. In tale periodo sarà necessario aver maturato esperienze in attività di certificazione di almeno 3 Piani Formativi:
 - rendicontati sia a costi reali che ad UCS (Unità Costi Standard);
 - aventi un valore finanziario complessivo di almeno € 300.000,00.
5. Il richiedente dovrà inoltre dichiarare:
- di assumersi la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa dei dati falsi;
 - di accettare integralmente le condizioni previste nel presente Avviso;
 - di essere informato, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016 679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.
6. Le autocertificazioni e i *curricula vitae* dei singoli professionisti saranno suscettibili di verifica da parte del Fondo ai sensi del D.P.R. 445/2000: a tal fine il candidato è consapevole della responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ivi indicate, oltre alla sanzione della sua esclusione dall'elenco oggetto del presente Avviso.
7. Sono garantite, senza eccezione alcuna, le condizioni di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne per l'assegnazione degli incarichi professionali ai Revisori legali di cui al presente Avviso.

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI COSTITUZIONE DELL'ELENCO E SCELTA DEI NOMINATIVI DEI REVISORI

1. A seguito dell'approvazione dei singoli Piani Formativi, finanziati attraverso il canale dell'Avviso pubblico e del Conto Formazione, il Fondo provvederà ad assegnare, per ogni Piano formativo approvato, un revisore differente per le verifiche *in itinere* ed uno per i controlli *ex-post*. Al fine di garantire il principio di indipendenza che favorisca lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso con rigore, integrità e obiettività, il soggetto scelto per l'attività di verifica *in itinere* non potrà quindi svolgere le attività di verifica *ex post* sullo stesso Piano formativo.

2. L'assegnazione del revisore al singolo Piano Formativo approvato dal Fondo avverrà con un sistema di estrazione casuale secondo l'algoritmo descritto di seguito, utilizzando un'applicazione di tipo informatico.

Descrizione dell'algoritmo a base della procedura informatica di estrazione dei Revisori legali dei conti

La procedura di estrazione dei nominativi dall'elenco dei Revisori, è basata su principi di casualità e prevede i seguenti step procedurali.

- **Step 1.** Si prevede *in primis* l'individuazione delle province di riferimento delle varie Regioni italiane e la loro aggregazione nelle seguenti 4 aree geografiche (fasce), così suddivise:
 - FASCIA 1 – NORD OVEST, che comprende le province di riferimento delle Regioni Liguria, Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta;
 - FASCIA 2 – NORD EST, che comprende le province di riferimento delle Regioni Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Veneto, Emilia-Romagna;
 - FASCIA 3 – CENTRO, che comprende le province di riferimento delle Regioni Lazio, Marche, Abruzzo, Toscana, Umbria e Sardegna;
 - FASCIA 4 – SUD, che comprende le province di riferimento delle Regioni, Basilicata, Molise, Campania, Puglia, Calabria e Sicilia;

- **Step 2.** Per le verifiche *in itinere* e per i controlli *ex post* si provvederà a costituire 2 elenchi distinti strutturati per fasce geografiche di appartenenza, in cui saranno inseriti **tutti i Piani Formativi approvati dal Fondo, ovvero quelli finanziati attraverso gli Avvisi pubblici ed i Conti Formazione.**

L'inserimento dei Piani Formativi nelle citate fasce avverrà, in caso di verifica *in itinere*, in base alla sede **prevalente** di svolgimento del/i corso/i oppure, in caso di verifica *ex-post*, in base alla sede legale del Soggetto Attuatore.

- **Step 3.** Si provvederà ad effettuare, per singola fascia geografica, una prima estrazione di revisori per lo svolgimento delle visite *in itinere* e contemporaneamente o successivamente a seconda delle necessità, una seconda estrazione per lo svolgimento delle visite *ex post*. L'estrazione avrà il fine di associare in maniera casuale il Piano formativo al professionista sulla base della corrispondente provincia di appartenenza.
Qualora in un determinato elenco provinciale vi sia un numero insufficiente di professionisti o, addirittura la mancanza di un elenco provinciale, si prenderà in considerazione l'elenco delle province limitrofe a quella di riferimento al fine di associare in maniera casuale il/i Piano/i formativo/i non ancora accoppiato/i ad un revisore legale.
Qualora vi sia un numero insufficiente o la mancanza di professionisti in uno o più elenchi provinciali limitrofi, si prenderà in considerazione l'elenco di riferimento costituito nelle province appartenenti alla/e Regione/i limitrofa/e **o più prossima/e.**
Infine, si procederà in caso di incompatibilità, conflitto di interesse o rinuncia di uno dei revisori estratti con una nuova estrazione casuale.

3. Gli *step* procedurali descritti verranno ripetuti un numero di volte tale da permettere di estrarre tutti i nominativi necessari allo svolgimento delle verifiche oggetto del presente Avviso, nonché per eventuali sostituzioni in caso di rinuncia o impedimento dichiarata dal professionista. Al termine del processo si otterrà, quindi, una lista costituita da singole coppie “Piano Formativo-Revisore” per lo svolgimento delle verifiche *in itinere* ed una lista costituita da singole coppie “Piano Formativo-Revisore” per le verifiche *ex-post*.
4. La formazione dell’elenco non prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali.
5. La cancellazione dall’elenco dei soggetti iscritti si effettua su espressa richiesta dell’interessato ovvero d’ufficio nei seguenti casi:
 - grave inadempienza nell’espletamento dell’incarico affidato;
 - mancata accettazione per due volte dell’incarico affidato, salvo i casi di incompatibilità o conflitto di interessi;
 - falsità negli atti prodotti e/o nelle dichiarazioni rese ai fini dell’iscrizione all’elenco di cui al presente Avviso;
 - venir meno dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
 - mancata partecipazione ai corsi obbligatori di formazione organizzati dal Fondo;
 - verifica da parte del Fondo delle attività *in itinere* e/o *ex post* svolte dal revisore nel corso del biennio con importanti rilievi negativi (*control quality*).

ARTICOLO 4 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ELENCO

1. L’elenco di cui al presente Avviso ha validità biennale a decorrere dalla delibera di approvazione del CdA e, laddove necessario, potrà essere oggetto di revisioni da parte del Fondo.
2. Per i Revisori in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, sono previste apposite sessioni formative obbligatorie sui vari aspetti che caratterizzano le attività di controllo *in itinere* ed *ex-post*.
3. Ciascun professionista non potrà essere nominato, nel biennio di riferimento, per più di tre volte per ogni tipologia di attività di controllo (verifiche *in itinere* e verifiche *ex-post*) sullo stesso Soggetto Attuatore. In ogni caso superato il limite di € 450.000,00 come importo totale finanziato non potranno essere effettuate ulteriori assegnazioni per tipologia / soggetto nel biennio di riferimento.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini dell’iscrizione nell’elenco dei Revisori Legali del Fondo, i candidati dovranno registrarsi nell’apposita sezione “Candidatura Revisori” del FARC Interattivo, accessibile dal sito www.fonarcom.it, entro le ore 12.00 del 14 giugno 2018.

FARC Interattivo

Domanda di candidatura per l'inserimento nell'elenco dei Revisori FonARCom

Riferimenti Soggetto

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Partita IVA

Data di nascita

Regione di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

Regione di svolgimento attività

Provincia di svolgimento attività

Città di svolgimento attività

C.A.P. di svolgimento attività

Indirizzo di svolgimento attività

Telefono

Cellulare

Mail Pec
Mail Pec a cui saranno inviate le credenziali di accesso al sistema

Mail

Numero iscrizione al Registro dei Revisori

Data del decreto ministeriale

Anni di iscrizione al Registro dei Revisori

Condizioni

Selezionando la casella dichiaro di aver preso visione delle condizioni di registrazione previste ed "AUTORIZZO" FonARCom al trattamento dei miei dati personali ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n. 196.

[Invia la richiesta](#)

Una volta effettuata la registrazione il candidato dovrà attendere il rilascio delle credenziali da parte del Fondo, che verranno inviate alla PEC del Revisore. Ricevute le credenziali sarà possibile accedere all'area riservata del FARC Interattivo,

Entra nel Sistema Informativo

Inserisci **Nome Utente** e **Password** validi per accedere all'area riservata.

[\[Torna alla Home Page del sito \]](#)

Nome Utente

Password

[Accedi](#)

e procedere con il caricamento della domanda di candidatura, unitamente agli allegati richiesti:

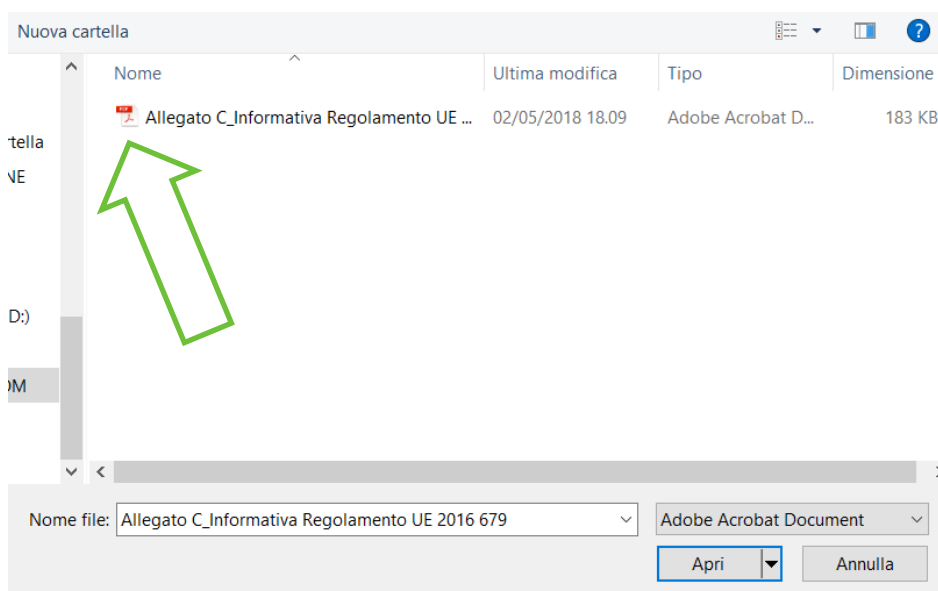
Documento	Data caricamento	File
Documento di identità	05/18	 
Allegato A - Domanda di candidatura, firmata digitalmente		 
Allegato B - Curriculum vitae in formato europass, firmato digitalmente	05/05/18	 
Allegato C - Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016 679		 
Documentazione comprovante l'iscrizione nel Registro dei Revisori Legali		 

Inserimento documento

Documento Allegato C - Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016 679

Data Inserimento 09/05/2018

File PDF Nessun file selezionato



I file da caricare sono:

- Allegato A - Domanda di candidatura, firmata digitalmente;
- Allegato B – *Curriculum vitae* in formato *europass*, firmato digitalmente;
- Allegato C – Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016 679 firmato digitalmente;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Documentazione comprovante l'iscrizione nel Registro dei Revisori Legali.

NB: I formati di firma digitale accettati sono firma CADES (file con estensione p7m) e PAdES (file con estensione pdf), non sono accettati file con firma elettronica avanzata.

Una volta caricato il documento dovrà essere validato dal Fondo, fino ad allora il semaforo comparirà "giallo". Una volta verificata la correttezza e la conformità del file lo stesso verrà validato e il semaforo comparirà quindi "verde". Per la presentazione sarà sufficiente che i semafori siano gialli.

In assenza di documenti caricati e se la data di scadenza è stata superata, il semaforo indicherà "rosso" e il documento dovrà essere quindi caricato correttamente.

Trasmissione della candidatura al Fondo

Una volta completati tutti i caricamenti nell'area documentale del Revisore, tutti i semafori risulteranno "gialli", il Revisore potrà procedere con la trasmissione della propria candidatura al Fondo.



Trasmetti Candidatura

Il tasto per trasmettere telematicamente la candidatura al Fondo, con i suoi allegati, si abilita solo a seguito di caricamento di tutti i documenti richiesti. Nessun campo di upload documentale dovrà rimanere senza la documentazione richiesta.

Una volta trasmessa la candidatura visualizzerete la dicitura:

Candidatura trasmessa. Dopo la valutazione dei documenti, sarai contattato per conoscere l'esito.

Le candidature redatte secondo le modalità di cui al presente articolo devono pervenire al Fondo entro le ore 16.00 del giorno 14 giugno 2018.

Saranno escluse le richieste che non osservino le modalità previste per la presentazione delle domande come indicate nel presente articolo.

ARTICOLO 6 – PUBBLICITA' DELL'ELENCO DEI REVISORI

1. La verifica del possesso dei requisiti generali e le valutazioni tecnico-professionali di cui al precedente articolo 2 ai fini dell'ammissibilità delle istanze saranno eseguite, a insindacabile giudizio, dagli uffici preposti del Fondo. Una volta definito, l'elenco dei revisori sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.
2. Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, il professionista dovrà partecipare alle sessioni formative obbligatorie organizzate dal Fondo prima dell'assegnazione del Piano Formativo da verificare.
3. A seguito della definizione dell'elenco dei professionisti, la verifica del rispetto delle modalità di estrazione casuale dei revisori da associare ai Piani Formativi approvati stabilita al precedente articolo 3, sarà garantita da un'apposita Commissione costituita da 3 membri nominati dal Consiglio di Amministrazione di FonARCom.
4. Per gli Avvisi pubblici, gli abbinamenti Piano Formativo – Revisore sia per lo svolgimento delle verifiche *in itinere* che per lo svolgimento delle verifiche *ex-post* saranno pubblicati sul sito *web* del Fondo.
5. Al fine di evitare situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, saranno annullate quelle combinazioni in cui sia associato un Revisore ad un Piano Formativo in cui con uno o più Soggetti Attuatori della formazione vi siano legami, anche indiretti, di natura professionale e/o familiare.
6. L'inserimento nell'elenco non dà in alcun modo diritto, né ingenera alcun affidamento al conferimento di incarichi di consulenza/assistenza né dal Fondo FonARCom né dagli stessi Attuatori dei finanziamenti.
7. Per i Conti Formazione, gli abbinamenti Piano Formativo – revisore sia per lo svolgimento delle verifiche *in itinere* che per lo svolgimento delle verifiche *ex-post* saranno comunicati a mezzo e-mail ai singoli professionisti.

ARTICOLO 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED EROGAZIONE DEI COMPENSI AI REVISORI

1. Il professionista avrà 7 giorni naturali e consecutivi, dalla comunicazione PEC inviata dal Fondo, per l'accettazione dell'incarico che dovrà essere comunicata, sempre a mezzo posta elettronica certificata, al Fondo ed al Soggetto Attuatore abbinato. Per i Piani Formativi finanziati attraverso gli Avvisi pubblici le assegnazioni saranno anche pubblicate sul sito *web* del Fondo.
2. Unitamente all'accettazione dell'incarico dovrà essere prodotta una dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità con il Soggetto Attuatore della formazione e di assenza di legami, anche indiretti, di natura professionale/familiare.
3. Il conferimento dell'incarico e il pagamento della prestazione professionale del revisore saranno in capo al Soggetto Attuatore del Piano Formativo assegnato dal Fondo. A tal fine il Soggetto Attuatore, a seguito della comunicazione di accettazione da parte del professionista, provvederà a conferirgli formale incarico professionale.
4. Nessun rapporto di lavoro, di qualsivoglia natura, si instaurerà tra il Revisore e FonARCom e nessuna rivendicazione potrà essere avanzata dal Revisore nei confronti del Fondo per quanto concerne il mancato pagamento del suo onorario professionale da parte del Soggetto Attuatore.

5. Le modalità di calcolo e liquidazione dei compensi per ciascun incarico dovranno essere definite sulla base dei massimali previsti dal Fondo.
6. Il Soggetto Attuatore provvederà a inserire il valore dell'onorario del Revisore nella apposita sezione del Rendiconto finale di competenza. L'onorario sarà corrisposto al professionista secondo i tempi e con le modalità stabiliti nel Manuale di Gestione degli specifici strumenti.

ARTICOLO 8 – TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016 679 si informa che:
 - a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale e per le finalità indicate nel presente Avviso;
 - b) il trattamento dei dati sarà effettuato da FonARCom con sede in Roma in Via Salita di San Nicola da Tolentino 1/B nei limiti necessari a perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
 - c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti del Fondo coinvolti a vario titolo nel processo di finanziamento dei Piani Formativi. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
 - d) il Titolare del trattamento è: Fondo FonARCom contattabile alla casella mail privacy@fonarcom.it.

ARTICOLO 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso il Direttore del Fondo.

ARTICOLO 10 – NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche da FonARCom senza che i candidati che hanno presentato istanza possano avanzare alcuna pretesa. Per quanto non contemplato dal presente Avviso si rimanda alle normative comunitarie e nazionali in vigore.

ARTICOLO 11 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONI DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati sul sito del Fondo all'indirizzo www.fonarcom.it.
2. Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative, eventuali domande di chiarimento relativi ai contenuti del presente Avviso devono essere inoltrate per iscritto al seguente indirizzo e-mail: avviso@fonarcom.it entro il giorno 11 giugno 2018.

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Le disposizioni contenute nel presente Avviso si applicano solo per le nuove assegnazioni effettuate a seguito della costituzione del nuovo elenco Revisori.

Il nuovo elenco Revisori, una volta costituito ed operante, sostituirà in toto il vecchio elenco. La presenza nel precedente elenco non comporta quindi l'automatica iscrizione dei Revisori nel nuovo albo, andrà per cui effettuata una nuova richiesta di iscrizione da parte di tutti i Revisori interessati.

ARTICOLO 13 – ALLEGATI

1. Il presente Avviso si compone dei seguenti 3 allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento:
 - Allegato A: “Schema di domanda di candidatura per l’inserimento nell’elenco dei Revisori FonARCom”;
 - Allegato B: “Format di *curriculum vitae* in formato *europass*”;
 - Allegato C: “Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679”.