



Comune di Padova

PROGETTO "PADOVA LIS - LAVORO A IMPATTO SOCIALE"

reinserimento sociale e lavorativo di persone in situazioni di svantaggio
in iniziative a supporto degli uffici giudiziari di Padova

DGR Veneto 662/2018

codice identificativo progetto: 1777-0001-662-2018

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO
IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.2018/78/274 DEL 29.10.2018

La Regione Veneto, con decreto della Direzione Lavoro n.846 del 10.10.2018, ha approvato e finanziato il progetto "Padova LIS - Lavoro a impatto sociale" presentato dal Comune di Padova per l'avvio di lavori di pubblica utilità, a valere sul "POR FSE 2014/2020 - Asse II Inclusion sociale, obiettivo tematico 9 - Promuovere inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione - Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1304/2013 - Direttiva per la presentazione di interventi di "Lavoro a impatto sociale - LIS. Bando non competitivo per l'inserimento lavorativo temporaneo di soggetti svantaggiati - Anno 2018" e di cui alla deliberazione della Giunta regionale n.662/2018.

L'azione è realizzata in collaborazione con i partner operativi Irecoop Veneto e Consorzio Veneto Insieme.

L'iniziativa consentirà di impiegare **n.15 persone** attraverso un percorso formativo e un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 6 mesi, con inserimento lavorativo:

- ⇒ presso una cooperativa sociale/consorzio (quale datore di lavoro);
- ⇒ in attività che interesseranno "servizi di interesse generale e rivolti alla collettività", di carattere straordinario e temporaneo, da svolgersi esclusivamente presso gli uffici giudiziari di Padova (10 percorsi presso il Tribunale e 5 percorsi presso la Procura della Repubblica).

ATTIVITA' PREVISTE

I percorsi prevedono quattro azioni di intervento, nello specifico attività di orientamento, di formazione, di accompagnamento ed inserimento lavorativo.

I candidati selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare a tutte le attività programmate, pena l'esclusione dal progetto.

Nello specifico, le attività progettuali sono suddivise come segue:

<i>attività di orientamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> • colloquio di informazione e accoglienza individuali per la definizione della PPA (proposta di politica attiva) • incontri di orientamento di gruppo sul progetto, sul mercato del lavoro e sugli strumenti di auto-promozione
<i>formazione professionale</i>	sviluppo competenze trasversali e/o competenze tecnico-professionali
<i>attività di accompagnamento</i>	incontri individuali per la definizione di un piano di ricerca attiva del lavoro, assistenza nell'individuazione di opportunità lavorative e loro valutazione, costituzione del CV, supporto ed accompagnamento nella partecipazione a selezione di lavoro
<i>inserimento lavorativo</i>	inserimento lavorativo di massimo 20/ore settimanali a tempo determinato (6 mesi) presso una cooperativa sociale/consorzio per lo svolgimento di attività di pubblica utilità





Gli inserimenti lavorativi avverranno nell'ambito del seguente percorso:

area	tipologia	unità
supporto amministrativo	addetto amministrativo (archiviazione, digitalizzazione, data entry, verifiche amministrative, ecc.)	15

Sono esclusi dall'iniziativa i giovani di età fino ai 29 anni compiuti, in relazione al fatto che la Regione Veneto ha in atto una specifica iniziativa a loro dedicata (Garanzia Giovani).

Alla data di presentazione della domanda il candidato dovrà quindi avere compiuto 30 anni di età.

BENEFICIARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al progetto può partecipare la seguente tipologia di beneficiario:

- **DISOCCUPATO DI LUNGA DURATA**
 - ➔ con presenza di uno stato di disoccupazione di lunga durata (da più di 12 mesi, anche interrotti) ai sensi dell'art.19 del decreto legislativo 150/2015 e iscrizione al Centro per l'Impiego di Padova;
 - ➔ non percettore di ammortizzatori sociali (ASPI, Mini ASPI, NASPI, ASDI, ecc.) e sprovvisto di trattamento pensionistico (anche su base volontaria, con eccezione per l'invalidità civile);

in possesso dei seguenti requisiti generali:

- compimento del 30° anno di età anagrafica, alla data di presentazione della domanda;
- residenza o domicilio temporaneo nel Comune di Padova (agli effetti del domicilio temporaneo viene richiesta l'iscrizione allo schedario della popolazione dei temporanei ai sensi dell'art.32 DPR 30.5.1989 n.223; il domicilio temporaneo va comprovato con l'iscrizione all'apposito schedario entro la data di pubblicazione del presente avviso);
- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadini di altri Stati (purché in possesso di permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di un permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore ad agosto 2019);
- indicatore ISEE ordinario 2018 di importo inferiore o uguale a € 20.000,00=, in corso di validità;
- assenza di iscrizione al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio/sindaco o impresa inattiva);
- assenza di partita IVA (anche inattiva);
- adeguata conoscenza e comprensione della lingua italiana in relazione alle attività da svolgere, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- idoneità psico-fisica all'espletamento della prestazione da svolgere;
- non essere attualmente destinatario/a (occupato/a) di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020.

In aggiunta ai requisiti generali è inoltre necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità);**
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE

- la partecipazione è subordinata alla presentazione al Comune di Padova di una **domanda di adesione**, che - a pena di esclusione - deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completa della documentazione necessaria;





- la selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata in collaborazione con i partner di progetto, con una valutazione finale da parte degli uffici giudiziari di Padova;
- **i candidati riceveranno tutte le comunicazioni esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica (o PEC) dichiarato nella domanda di adesione;** i candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica/PEC; non sono previsti altri mezzi di comunicazione;
- l'assenza del candidato nel giorno e nel luogo indicati per la selezione, salvo giustificato motivo (da documentare a Irecoop Veneto) o senza idonea preventiva comunicazione (da indirizzare a irecoop.lavoro@irecoop.veneto.it), verrà considerata rinuncia al progetto;
- nella selezione si terrà in considerazione:

<i>tipologia</i>	<i>aspetti valutabili</i>
addetto amministrativo	<ul style="list-style-type: none">• tipologia del diploma di scuola secondaria superiore• diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in discipline giuridiche/economiche/statistiche (es. Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Statistica, ecc.)• conseguimento dell'abilitazione professionale legale o di dottore commercialista (non è necessaria l'iscrizione all'Ordine professionale)• completamento del periodo di praticantato legale o commercialista• esperienza lavorativa in studi legali• esperienza lavorativa (anche temporanea) in uffici giudiziari vari• abilità e conoscenze informatiche certificate

I titoli di studio conseguiti all'estero o di diritto estero, ai fini della loro valutazione, devono - a pena di inammissibilità - aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti Autorità italiane.

L'Amministrazione comunale si riserva, in relazione al numero delle domande pervenute, di effettuare una preselezione (di tipo pratico) vertente le conoscenze/abilità informatiche dei candidati.

Non è possibile esprimere, in sede di domanda, una preferenza per uno specifico ufficio giudiziario.

I candidati iscritti all'Albo di cui all'art.8 della legge 68/1999 devono indicare nel curriculum vitae tale situazione e sono invitati a presentare la relativa documentazione in sede di colloquio.

La mancata sottoscrizione dell'informativa per trattamento dei dati personali, contenuta nella domanda di adesione e che ne costituisce parte integrante, costituisce motivo di improcedibilità della domanda stessa.

ALLEGATI DA PRESENTARE

- 1) dettagliato curriculum vitae aggiornato (firmato e datato) con foto formato tessera;
- 2) fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- 3) fotocopia eventuale codice fiscale (se non riportato nel documento di identità);
- 4) fotocopia attestazione ISEE ordinario 2018 (non la DSU/dichiarazione sostitutiva unica presentata per il calcolo dell'Isee);
- 5) fotocopia diploma di scuola secondaria superiore (va sempre presentato, anche quando il candidato sia in possesso di titoli universitari);
- 6) fotocopia eventuale regolare titolo di soggiorno o altro titolo in caso di cittadini extra Unione europea;
- 7) fotocopia eventuale provvedimento attestante l'equipollenza del diploma conseguito all'estero o di diritto estero;
- 8) fotocopia eventuali altri titoli di studio e/o formativi dichiarati.

L'omessa presentazione della documentazione di cui ai punti 1-2-4-5 costituisce motivo di esclusione dal progetto.





Per celerità nell'istruttoria delle domande, al fine di consentire l'avvio del progetto entro i brevi termini fissati dalla Regione, si raccomanda ai candidati di allegare fotocopia dei titoli di studio.

ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITA'

- i candidati che siano stati sospesi per disservizio a seguito di diffida e/o dichiarati decaduti in precedenti progetti lavoro del Comune di Padova non saranno ammessi alla selezione;
- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- la mancata accettazione della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto e l'esclusione da altre forme di sostegno;
- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Padova.

AVVERTENZE

- saranno ritenute valide solo le adesioni presentate al Comune di Padova;
- non saranno ritenute valide le adesioni inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno ritenute valide le adesioni prive dei documenti indicati in "allegati da presentare";
- non saranno ritenute valide le adesioni presentate in fotocopia o prive di sottoscrizione;
- non saranno ritenute valide le adesioni contenenti eventuali riserve;
- non saranno ritenute valide integrazioni documentali se pervenute oltre il termine di scadenza;
- non saranno accettate le adesioni pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite in data anteriore a mezzo di servizio postale;
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito di posta elettronica (o PEC), oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Padova ed i partner operativi procederanno alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella domanda di adesione.

In particolare si procederà:

- ad effettuare controlli circa la regolarità della residenza/domicilio temporaneo;
- alla verifica, in sede di colloquio, della conoscenza e comprensione della lingua italiana.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di adesione, redatta esclusivamente sull'apposito modulo e sottoscritta, unitamente alla documentazione prevista, deve essere inoltrata al Comune di Padova con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Padova - Palazzo Moroni - Via 8 Febbraio n.6 (orari: dal lunedì al venerdì, dalle 10,30 alle 12.30);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Padova - ufficio postale Padova Centro - casella postale aperta 35122 Padova, con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (PEC), il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it) la domanda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "**Progetto Padova LIS - Lavoro a impatto sociale**".

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.





L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domande imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

***Le adesioni devono pervenire al Comune di Padova
entro le ore 12,30 di martedì 20.11.2018***

***- La selezione avrà inizio il 21 novembre 2018 -
i candidati ammessi riceveranno un apposito avviso
secondo l'ordine stabilito dalla commissione esaminatrice***

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di adesione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

Il candidato è tenuto a sottoscrivere l'informativa per il trattamento dei dati personali, contenuta nella domanda di adesione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nella selezione.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Tiziano Romito – funzionario amministrativo del Settore Gabinetto del Sindaco.

UFFICIO DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO

Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Oberdan n.1 – Padova – tel. 049.8205572 – email: urp@comune.padova.it

PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

- Consorzio Veneto Insieme (ore 10-13, lunedì-mercoledì-giovedì)
telefono 049.626980 - email: sviluppo@venetoinsieme.it
- Comune di Padova - Gabinetto del Sindaco - Ufficio politiche del lavoro (ore 10-13, martedì e venerdì)
telefono 049.8205503 - email: romitot@comune.padova.it

**Consultare il seguente indirizzo Internet: www.padovanet.it per estrarre copia del presente
AVVISO e della DOMANDA DI ADESIONE**

Padova, 29.10.2018

IL CAPO SETTORE GABINETTO DEL SINDACO
Dr.ssa Fiorita Luciano

