



FATTURAZIONE ELETTRONICA

DELEGHE



Provvedimento 30/4/18 n.89757

Il Provvedimento n.89757 ha definito le «Regole tecniche per l'emissione e la ricezione delle fatture elettroniche».

Sono stati individuati nuovi servizi, erogati attraverso il portale «Fatture e Corrispettivi», il cui utilizzo può essere delegato dal cedente/prestatore o dal cessionario/committente ad uno o più intermediari di cui all'articolo 3, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 322 del 1998.

Provvedimento 13/6/18 n.117689

Il Provvedimento n.117689 ha previsto che il soggetto passivo IVA possa conferire delega, utilizzando l'apposito modello ad uno o più intermediari, per l'utilizzo dei sopra menzionati servizi.



CONFERIMENTO DELLA DELEGA/REVOCA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE, DEI DATI RILEVANTI AI FINI IVA E PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

IL SOTTOSCRITTO	
Codice fiscale	<input type="text"/>
Cognome e Nome	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="text"/>
	Data di nascita <input type="text"/>

I servizi nel modello di delega

I servizi che possono essere delegati/revocati sono i seguenti:

Per i seguenti servizi:

- Cassetto fiscale delegato Durata 4 anni

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
- Registrazione dell'indirizzo telematico Fino al
- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche Massimo 4 anni
- Accredimento e censimento dispositivi

Conferimento della delega

La delega è rivolta esclusivamente agli intermediari e può essere conferita dai diretti interessati, sia attraverso le apposite funzionalità rese disponibili nell'area riservata del sito dell'Agenzia rivolta agli utenti Entratel/Fisconline, sia presentando il modello ad un qualsiasi ufficio territoriale.

Conferimento della delega on-line

Servizi Fisconline

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe**
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
- Profilo Utente
- Assistenza Tecnica e Fiscale

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Messaggi

La mia scrivania



Scadenza password fra 54 giorni

IN PRIMO PIANO

- **26-07-2018**
[Nuova versione del modulo di controllo Dichiarazione Modello](#)
- [IRAP 2018 \(IRA18\)](#)
- **25-07-2018**
[Comunicazioni dei soggetti inadempienti per il sisma Emilia](#)
- (FRI00)

MESSAGGI PER

- **Non sono presenti messaggi di lavoro scelto.**



Conferimento della delega on-line

Servizi Fisconline
Servizi per
Ricevute
Software
Comunicazioni
Regime IVA mini One Stop Shop
Consultazioni
Deleghe 
Gestione deleghe Cassetto fiscale
Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi
Gestione deleghe per Casse ed Enti previdenziali
Servizi Interoperabili

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Deleghe

Deleghe

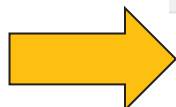
In questa sezione sono contenute alcune proposte che l'Agenzia delle E

Selezionare la voce di interesse dal menù qui a sinistra per leggerne il c



Conferimento della delega on-line

Servizi per
Ricevute
Software
Comunicazioni
Regime IVA mini One Stop Shop
Consultazioni
Deleghe 
Gestione deleghe Cassetto fiscale
Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi
Gestione deleghe per Casse ed Enti previdenziali



Gestione deleghe Cassetto fiscale

Ferma restando la possibilità di usufruire del servizio per proprio conto, è possibile delegare il proprio lavoro (Caf, associazioni di categoria), all'accesso al proprio Cassetto fiscale.

Le funzionalità elencate di seguito consentono di delegare un intermediario, interrogare lo stesso.

Gestione delega

- Inserimento**
- Interrogazione**
- Revoca**

Codice Fiscale dell'intermediario:

Conferimento della delega on-line

Ricevute
Software
Comunicazioni
Regime IVA mini One Stop Shop
Consultazioni
Deleghe 
Gestione deleghe Cassetto fiscale
 Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi
Gestione deleghe per Casse ed Enti

Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi

Funzionalità disponibili

Attraverso le seguenti funzionalità è possibile conferire o revocare delega all'utilizzo dei servizi

- [Inserisci una nuova delega](#)
- [Revoca una delega inserita](#)
- [Ricerca deleghe inserite](#)

Per i soggetti diversi dalle persone fisiche (società, enti pubblici o privati, associazioni) la delega selezionando le seguenti operazioni:

- [Inserisci una nuova delega \(rappresentante legale/negoziale\)](#)
 - [Revoca una delega inserita \(rappresentante legale/negoziale\)](#)
-

Conferimento della delega on-line

Inserimento nuova delega

Dati della delega

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Tipo di servizio *:

Seleziona un servizio

Codice fiscale del soggetto da delegare *:

Data di inizio della delega *:

Data di fine della delega *:

Dichiaro di aver preso visione di quanto riportato nel documento contenente le informazioni sui [servizi disponibili](#)

Avanti

Conferimento della delega on-line

Inserimento nuova delega

Dati della delega

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Tipo di servizio *:

Seleziona un servizio

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
- Registrazione dell'indirizzo telematico
- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- Accreditamento e censimento dispositivi

Conferimento della delega in ufficio

Il soggetto delegante può presentare personalmente il modulo o farsi rappresentare da un procuratore generale o speciale.

Sono pertanto accettabili le deleghe presentate in formato cartaceo anche da parte di intermediari, purché questi esibiscano **idonea procura** da cui risulti il relativo incarico conferito; la sottoscrizione apposta dal delegante deve essere autenticata, fatta eccezione per i casi tassativamente disciplinati dal secondo comma dell'art.63 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 (procura conferita al coniuge, parente o affine entro il quarto grado, procura ad un professionista iscritto all'albo o in possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 63, secondo comma, secondo periodo). In tale ipotesi, verranno acquisite le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445 con riferimento al rapporto di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado ovvero per l'attestazione delle qualità richieste dalla legge.

Quando la procura è rilasciata ad un funzionario di un centro di assistenza fiscale o di una società di servizi di cui all'articolo 11 del regolamento di cui al decreto del Ministro delle finanze 31 maggio 1999, n. 164, essa deve essere autenticata dal responsabile dell'assistenza fiscale del predetto centro o dal legale rappresentante della predetta società di servizi.

D.P.R. 29/9/73 n.600

Articolo 63

Rappresentanza e assistenza dei contribuenti.

In vigore dal 03/12/2016

Modificato da: Decreto-legge del 22/10/2016 n. 193 Articolo 6 bis

Presso gli uffici finanziari il contribuente puo' farsi rappresentare da un procuratore generale o speciale, salvo quanto stabilito nel quarto comma.

La procura speciale deve essere conferita per iscritto con firma autenticata. L'autenticazione non e' necessaria quando la procura e' conferita al coniuge o a parenti e affini entro il quarto grado o a propri dipendenti da persone giuridiche. Quando la procura e' conferita a persone iscritte in albi professionali o nell'elenco previsto dal terzo comma, a soggetti iscritti alla data del 30 settembre 1993 nei ruoli dei periti ed esperti tenuti dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la sub-categoria tributi, in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o equipollenti o di diploma di ragioneria ovvero ai soggetti indicati nell'[articolo 4](#), comma 1, lettere e), f) ed i), del [decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 545](#), o ai professionisti di cui alla norma UNI 11511 certificati e qualificati ai sensi della [legge 14 gennaio 2013, n. 4](#), e' data facolta' agli stessi rappresentanti di autenticare la sottoscrizione. Quando la procura e' rilasciata ad un funzionario di un centro di assistenza fiscale o di una societa' di servizi di cui all'[articolo 11 del regolamento di cui al decreto del Ministro delle finanze 31 maggio 1999, n. 164](#), essa deve essere autenticata dal responsabile dell'assistenza fiscale del predetto centro o dal legale rappresentante della predetta societa' di servizi.

Delega «cumulativa»

In questa prima fase di acquisizione delle deleghe è stata data indicazione agli uffici territoriali di non rifiutare la delega «cumulativa» (un insieme cioè di deleghe conferite ad un medesimo intermediario) presentata dall'intermediario stesso, sempreché le singole deleghe siano correttamente compilate e complete di idonea procura generale o speciale.

La presentazione della delega «cumulativa» deve essere effettuata obbligatoriamente dal soggetto che ha ricevuto la procura.

Delega «cumulativa»

Per garantire l'erogazione del servizio in tempi congrui ed evitare il congestionamento degli uffici, invitiamo al rispetto di **alcune modalità**:

1. Evitare la richiesta all'ufficio di attivazione del cassetto fiscale delegato (opzione 1 del modello pubblicato)
2. Programmare per tempo il deposito in ufficio delle deleghe cumulative (evitando di presentarle singolarmente).
3. Curare la documentazione richiesta per l'acquisizione della delega (predispone lista in duplice copia delle richieste di acquisizione delega)
4. Concordare preventivamente con il Direttore dell'ufficio il deposito della documentazione