



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**



Protocollo: 12314/RU

Rif: Vs.

Direzione Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia
Ufficio delle Dogane di Padova

Padova, 7 aprile 2020

trasmissione via e-mail

Spett.le Direzione
Associazione Commercianti
della Provincia di Padova e
Rovigo

Spett.le Direzione Coldiretti
della Provincia di Padova e
Rovigo

Spett.le Direzione
Assindustria Veneto Centro
di Padova

Spett.le Confindustria di
Venezia e Rovigo
Sede di Rovigo

Spett.le Direzione
Confesercenti della Provincia
di Padova e Rovigo

Spett.le Direzione Unione
Provinciale Artigiani della
Provincia di Padova e Rovigo

Spett.le Ordine dei
Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
della Provincia di
Padova e Rovigo

Al Rappresentante
degli spedizionieri
Sig. Valter Signorelli

OGGETTO: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – RISCHIO BIOLOGICO.

Stante il perdurare dell'emergenza in atto proclamata dalle autorità sanitarie e dal Governo con gli atti di competenza, da ultimo il DPCM del 11/03/2020, che reca ulteriori disposizioni a riguardo delle "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale ", l'Ufficio, facendo seguito alla nota del 28 febbraio scorso diramata a codeste associazioni di categoria, adotta le aggiuntive misure di contenimento dell'affluenza del pubblico al fine di ridurre il pericolo di esposizione da contagio da COVID19.

- Sono consentiti gli accessi del pubblico al solo URP per informazioni e rilascio chiavi di accesso telematiche, previo appuntamento al numero telefonico in calce indicato, al fine di evitare assembramenti di persone; sono comunque da privilegiare contatti per via telematica o via e-mail, anche attraverso modalità da remoto;

- sono consentiti gli accessi al pubblico per la consegna manuale dei documenti al protocollo. Il deposito della documentazione avverrà al di fuori della stanza protocollo sull'apposito étagère posto all'ingresso della stessa, in modo tale da evitare il superamento della distanza minima raccomandata dalle Autorità Sanitarie di 1 metro;

- il pubblico che avesse necessità di ritirare della documentazione in ufficio lo farà rivolgendosi preventivamente all'URP che provvederà a contattare il funzionario preposto al rilascio della stessa, quest'ultimo farà in modo che la materiale consegna al richiedente avvenga tramite il personale disposto nella giornata interessata ai servizi amministrativi;

Le attività sopra indicate potranno essere effettuate nei soli orari previsti per l'apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Per quanto riguarda i rapporti con le categorie professionali abitualmente presenti presso l'Ufficio delle Dogane di Padova si dispone quanto segue.

Al fine di limitare i contatti fra il personale dell'Ufficio e gli operatori professionali per l'espletamento delle pratiche doganali si dispone che il deposito e il ritiro delle pratiche venga effettuato negli appositi contenitori posti sull'étagère ubicato in adiacenza alla porta di accesso alla Dogana prossima al bar interno;

- l'Incaricato di Responsabilità Antifrode e Controlli Dogana o il suo sostituto, provvederà al ritiro delle pratiche, all'attivazione dell'iter procedurale e alla riconsegna delle pratiche al termine della lavorazione.

Le attività sopra indicate potranno essere effettuate nei soli orari previsti per l'apertura al pubblico; deroghe sono consentite solo per questioni legate alle operazioni di sdoganamento in corso.

Pertanto l'accesso all'Ufficio da parte dell'utenza sarà possibile, in eccezionale e soltanto temporanea, fintantoché perdura l'applicazione delle misure restrittive imposte dalle autorità sanitarie per le zone a maggiore rischio, solo previo appuntamento telefonico, chiamando il numero 049/8539209.

Si prega di dare la massima diffusione alla presente nota e si ringrazia per l'attenzione e collaborazione.

Distinti saluti.

Il Dirigente
Nicola Tabacchi
firmato digitalmente