

Osservatorio regionale per il monitoraggio e la regolamentazione unitaria delle attività svolte dagli uffici territoriali in materia di assistenza fornita ai firmatari dei Protocolli di intesa regionali aventi per oggetto la razionalizzazione dei servizi all'utenza.

Riunione del 9 aprile 2015

<i>Partecipanti</i>	<i>Ordine/Associazione</i>
Dario Marzola - delegato	CONFARTIGIANATO
Gaetano Basile - componente	CONFCOMMERCIO
Brusaferro Susanna - componente	CNA
Gomiero Artemio - delegato	CASARTIGIANI
assente	CONFESERCENTI
assente	CIA VENETO
Rita Tognon - componente	CONFAGRICOLTURA VENETO
Alberto Bertin - componente	COLDIRETTI
Valentina Prina - delegato	CONSULENTI LAVORO VENEZIA
Maurizio Vanzan - componente	CONSULENTI LAVORO VICENZA
Federica Lanza - componente Claudio Coltri	CONSULENTI LAVORO VERONA
assente	CONSULENTI LAVORO PADOVA
assente	CONSULENTI LAVORO TREVISO
assente	CONSULENTI LAVORO ROVIGO
Massimiliano Ianese - delegato	CONSULENTI LAVORO BELLUNO
Marco Sambo - componente	COMMERCIALISTI VENEZIA
assente	COMMERCIALISTI VERONA
Carmen Pezzuto - componente	COMMERCIALISTI PADOVA
assente	COMMERCIALISTI TREVISO
Massimo Masson - componente	COMMERCIALISTI BELLUNO
assente	COMMERCIALISTI ROVIGO

Giuseppe Pozzato - componente	COMMERCIALISTI VICENZA
Pietro Hyvoz - componente	COMMERCIALISTI BASSANO
Vittorino Bianco - componente	ANCIT
Andrea Bognolo - componente	INT
Roberto Ferrarese - componente	ANCOT
Moro Rigobello Susanna	
Elena Ferraretto - componente	LAPET
assente	IST. NAZIONALE REVISORI LEGALI

Per la Direzione Regionale

Pierluigi Merletti	Direttore Regionale
Alfonso Orabona - coordinatore	Capo Settore Servizi e Consulenza
Cristina Berto - componente	Ufficio Gestione Tributi
Fabio Bonini	Ufficio Gestione Tributi
Sabrina Maschera	Ufficio Gestione Tributi

Aprè la riunione il Direttore Regionale Pierluigi Merletti che evidenzia il forte impegno operato negli ultimi anni dall' Agenzia delle Entrate per potenziare i servizi telematici quale punto di incontro con gli intermediari.

Visto l' investimento di risorse e mezzi dell' Agenzia e la definizione di un assetto organizzativo volto a garantire qualità, quantità e tempestività delle lavorazioni conseguenti in particolare all' utilizzo di CIVIS, e considerato d' altra parte il previsto aumento di accessi allo sportello da parte dell' utenza non professionale per l' assistenza relativa al modello 730 precompilato, il Direttore Regionale ribadisce la necessità di maggiori sforzi da parte di tutti, Agenzia e firmatari dei Protocolli di intesa, ciascuno per le proprie competenze, al fine di aumentare l' utilizzo dei canali telematici.

Si procede poi all' esame delle criticità e delle proposte segnalate nei precedenti incontri dell' Osservatorio regionale.

In relazione alla richiesta di poter registrare telematicamente - con gli applicativi RLI oppure Denunce Cumulative Fondi Rustici - l' affitto del titolo PAC collegato all' affitto del fondo rustico, la Direzione Regionale sottolinea che al momento il quadro normativo non lo consente, rilevando che si tratta di due atti contestuali ma distinti e che l' affitto del titolo

PAC non rientra nelle fattispecie di cui all'art. 17 TUR per le quali è prevista l'autoliquidazione delle parti.

In merito poi alla possibilità per il depositario delle scritture contabili di comunicare all'Agenzia la cessazione del rapporto di deposito con il cliente, secondo le indicazioni fornite dalla Risoluzione n. 65/2011, la Direzione Regionale informa i presenti che sono state date istruzioni agli Uffici Territoriali per le attività da porre in essere a seguito della predetta comunicazione da parte del depositario.

Poiché l'obbligo giuridico di presentare la dichiarazione di variazione del luogo di tenuta delle scritture contabili grava sul contribuente, l'Ufficio innanzitutto contatterà quest'ultimo affinché fornisca i chiarimenti necessari all'individuazione del corretto luogo di conservazione e presenti, se dovuta, la conseguente variazione dati.

L'Ufficio andrà ad effettuare la variazione anagrafica:

- a seguito della risposta del contribuente;
- in caso di mancato riscontro, solo qualora il depositario presenti il verbale di restituzione delle scritture contabili al contribuente, da questi sottoscritto, in allegato alla comunicazione della risoluzione del rapporto di deposito; in tal caso, l'Ufficio invierà altresì al contribuente l'anagrafica aggiornata con le motivazioni della variazione d'ufficio.

Per la richiesta di poter registrare telematicamente l'accordo di riduzione del canone, la Direzione richiama la Risoluzione n. 60/2010 in cui si precisa che tale modifica del contratto di locazione non rientra nei casi espressamente previsti dagli artt. 3 e 17 TUR (cessioni, risoluzioni e proroghe) e pertanto, vista l'attuale previsione normativa, allo stato non è possibile estendere le fattispecie di registrazione con RLI Web.

Si evidenzia in proposito che dal 13/9/2014 la registrazione di tali atti avviene in esenzione da imposte di bollo e di registro.

Con riferimento al CUP Firmatari, si segnala l'inserimento di un link diretto per l'accesso alla prenotazione tramite i servizi telematici, accanto ai servizi CUP Contribuente e CUP Professionista.

CUP Firmatari è in fase di implementazione sia per consentire la prenotazione come studio associato sia per aumentare la durata dell'appuntamento; infatti, dal resoconto dell'Osservatorio centrale svoltosi il 2.12.2014, si prevede una rivisitazione del canale in due linee di prenotazione, uno per i cittadini, l'altro per professionisti ed intermediari, con riserva a questi ultimi di una percentuale di appuntamenti adeguata a coprire la domanda complessiva dei firmatari.

Con riguardo a CIVIS, in considerazione della proposta di allegare file in pdf alle istanze di regolarizzazione/sgravio più complesse, la Direzione rinnova ai componenti la richiesta -

già formulata nella precedente riunione del 12.12.2014 e con successiva mail del 27.2.2015 - di individuare e trasmettere le casistiche e i dati per i quali non risulterebbero sufficienti le informazioni di cui dispone l'Agenzia, al fine di proporre l'elaborazione di schede più dettagliate e specifiche che consentano l'acquisizione di tutte le informazioni utili per la lavorazione.

Per la linea 36-ter, le funzionalità di CIVIS verranno a breve implementate con la disponibilità dell'esito del controllo formale direttamente in procedura. Per il periodo transitorio sino all'aggiornamento della procedura, la Direzione Regionale propone ai componenti di coordinare l'attività degli Uffici Territoriali invitando a comunicare l'esito del controllo all'intermediario, che abbia curato l'invio dei documenti richiesti, dalla casella e-mail dell'Ufficio.

Quanto al cassetto fiscale, per risolvere l'eventuale disagio nell'invio del codice "usa e getta" presso il soggetto delegante, la Direzione propone di dare indicazioni agli Uffici di attivare la delega pendente, senza che il contribuente delegante debba recarsi personalmente in ufficio, nel caso in cui ricevano una richiesta/autorizzazione di validazione della delega esclusivamente dalla casella PEC del contribuente delegante (e non del delegato).

La Direzione invita inoltre gli intermediari ad inviare l'eventuale comunicazione di cessazione del rapporto di deposito via PEC all'Ufficio competente anziché tramite accesso allo sportello.

La Direzione Regionale evidenzia infine di aver dato seguito agli impegni assunti nell'ultima riunione dell'Osservatorio regionale del 12.12.2014. In particolare:

- ha provveduto a inviare ai componenti a partire dal 6.2.2015, con cadenza settimanale, i dati degli avvisi telematici inviati e delle comunicazioni di irregolarità postalizzate;
- ha informato dell'avvenuta consegna in data 23.12.2014 ai rappresentanti nazionali degli Ordini e Associazioni, a seguito dell'Osservatorio Centrale, di due presentazioni sulle modalità di utilizzo di CIVIS, sia per l'assistenza sulle comunicazioni di irregolarità e cartelle di pagamento sia per l'invio della documentazione relativa al controllo formale ex art. 36-ter DPR 600/1973;
- ha rinnovato la disponibilità per la partecipazione a incontri formativi organizzati dalle associazioni e ordini professionali su CIVIS e i servizi telematici.

Poiché tutti i presenti dichiarano di non aver ricevuto le presentazioni su CIVIS dai loro rappresentanti nazionali, la Direzione accoglie la richiesta di inviare subito tale materiale.

Per monitorare lo stato di avanzamento delle attività intraprese e l'osservanza degli impegni assunti, la Direzione Regionale illustra quindi i dati aggiornati delle richieste CIVIS per comunicazioni di irregolarità e cartelle di pagamento pervenute nel Veneto da parte di utenti

Entratel, confrontando in particolare i dati dei primi 3 mesi del 2015 con quelli del primo trimestre 2014 (vedasi schede allegate).

Vista l'inversione di tendenza rispetto al 2014 e l'attuale trend negativo dell'utilizzo di CIVIS nei primi 3 mesi dell'anno, accompagnato da un netto incremento dei servizi erogati agli sportelli a favore degli intermediari, si chiede ai componenti di esprimere eventuali valutazioni o motivazioni per spiegare tali risultati, sottolineando peraltro che dalla relazione dell'Osservatorio Centrale è emerso che, a livello nazionale, circa il 73,1% dei firmatari non ha mai effettuato l'accesso a CIVIS.

Dopo breve discussione, non si riesce a trovare una causa certa e univoca idonea a giustificare i dati illustrati.

Al fine di comprendere i motivi della sfiducia e/o calo di interesse nel canale CIVIS e di collaborare secondo gli obiettivi perseguiti con i Protocolli d'intesa, si assumono i seguenti reciproci impegni:

- a) la Direzione fornirà oggi stesso ai componenti dell'Osservatorio Regionale le presentazioni su CIVIS, già messe a disposizione dalla Direzione Centrale ai rappresentanti nazionali, unitamente alle slide relative al confronto CIVIS/servizi erogati utilizzate nella riunione odierna;
- b) la Direzione provvederà a valutare eventuali lavorazioni negative o anomale di CIVIS con rimando agli Uffici, mentre gli intermediari segnaleranno casistiche ricorrenti di chiusure negative;
- c) la Direzione effettuerà un monitoraggio con cadenza mensile sull'utilizzo di CIVIS e sui servizi erogati allo sportello, distinti per provincia e per categoria, ed invierà i report con i risultati ai componenti;
- d) qualora i dati dei monitoraggi confermino la tendenza di privilegiare l'accesso allo sportello rispetto all'utilizzo di CIVIS, la Direzione anticipa ai componenti la possibile scelta di disporre la lavorazione in back office delle posizioni per le quali non sia stato preventivamente utilizzato il canale CIVIS, oppure di consentire l'accesso all'Ufficio solo previa esibizione dell'esito negativo di CIVIS;
- e) la Direzione preparerà una bozza di questionario sull'utilizzo di CIVIS e la metterà a disposizione degli intermediari per eventuali modifiche/integrazioni; una volta condiviso il testo definitivo, i componenti si impegnano a diffonderlo e a farlo compilare ai singoli iscritti/associati del proprio Ordine/Associazione, comunicando l'esito della rilevazione alla Direzione;
- f) gli intermediari si faranno promotori di incentivare l'utilizzo di CIVIS tra i propri iscritti /associati attraverso la programmazione di iniziative ed incontri mirati a cui potranno essere invitati quali relatori anche funzionari dell'Agenzia;

g) le parti si riservano di fissare un nuovo incontro a breve, all'esito dei monitoraggi mensili su CIVIS, al fine di valutare se e quali iniziative intraprendere per potenziare l'utilizzo dei servizi telematici.