



TRIBUNALE DI ROVIGO

CIRCOLARE/DIRETTIVE AI CURATORI SUGLI ADEMPIMENTI DA ATTUARE DOPO L'ISPEZIONE DEL 2019

Il Giudice Delegato,

viste le risultanze dei rilievi ispettivi compiuti nel mese di maggio 2019 comunicate alla medesima dalla Cancelleria Fallimentare,
dispone quanto segue.

SPESE PRENOTATE A DEBITO

Le spese prenotate a debito, per le quali la cancelleria invia ad ogni curatore il relativo modello F23, devono essere pagate con la massima solerzia, atteso che sono prededucibili rispetto a tutte le altre.

Sul punto si osserva che in sede ispettiva è stato rilevato che alcuni curatori, pur avendo le disponibilità liquide, non hanno effettuato il pagamento del modello F23 o non hanno provveduto ad inviare la quietanza alla cancelleria per il relativo scarico della spesa.

Si invitano pertanto i curatori, nelle relative procedure, a verificare immediatamente l'adempimento o meno al predetto incumbente, con invito a regolarizzare l'eventuale mancato pagamento entro e non oltre il 17.07.2020.

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA PER IL PAGAMENTO DELLE SPESE PRENOTATE A DEBITO

Pur precisandosi che la predetta dichiarazione può essere sempre effettuata e depositata in cancelleria prima della chiusura del fallimento, è opportuno che, nelle procedure nelle quali sia altamente verosimile (*ab origine* o durante la procedura) l'assenza di prospettive di realizzo di attivo, la dichiarazione venga depositata prima della chiusura.

ADEMPIMENTI PRIMA DEL RENDICONTO FINALE

Atteso che nel corso della procedura possono verificarsi casi di ulteriore prenotazione di spese a debito oppure di spese che vengono anticipate dall'erario (e conseguentemente prenotate), è necessario che il curatore, prima della predisposizione del rendiconto finale, richieda una verifica circa l'inesistenza di spese ulteriormente prenotate o anticipate.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI AL DECRETO DI ESECUTIVITA' DEI RIPARTI PARZIALI E FINALI

Secondo quanto rilevato in sede ispettiva, all'esito dei pagamenti effettuati in sede di riparto non viene depositata la documentazione giustificativa dell'avvenuto adempimento. Si invitano pertanto i curatori a depositare, con autonomo evento, documentazione attestante i pagamenti.

MANDATI/DECRETI DI PAGAMENTO

Secondo quanto rilevato in sede ispettiva l'Ufficio non emette mandati di pagamento bensì dei decreti/mandati di pagamento. Atteso che dall'ispezione è emersa la predisposizione della funzione informatica per l'emissione dei mandati, si invitano i singoli curatori a contattare il proprio fornitore software al fine della compilazione e predisposizione dell'apposita maschera contenente i dati richiesti (beneficiario; importi; causale; modalità di pagamento; addebito sul c/c n...; ecc.).

Come già indicato nella Circolare del G.D. diramata il 26/05/2016, si precisa che i mandati di pagamento vanno intestati non ai singoli curatori, bensì, direttamente ai beneficiari.

MODALITA' DI RITIRO DEL MANDATO

Nelle more della funzione per l'emissione dei mandati telematici, che il programma SIECIC sta elaborando per l'invio diretto dei medesimi alle banche, si precisa che la copia autentica del decreto/mandato non è soggetta a diritti di copia, in quanto il rilascio è imposto direttamente dall'art. 34 u.c. L.F.

Pertanto non appare più necessitata la richiesta di copia degli stessi alla cancelleria.

Ogni singolo curatore, una volta ricevuta la notifica a mezzo del sistema SIECIC del decreto/mandato, provvederà all'autenticazione (avendone egli il potere) apponendo la seguente dicitura:

Il sottoscritto curatore _____ ATTESTA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 16 bis, comma 9 bis e 16 undecies, comma 1 del DL 179/12 e succ. conv. in legge, che la presente copia analogica è conforme alla copia informatica dalla quale è estratta, presente nel fascicolo informatico fallimentare RG..... del Tribunale di 45100 ROVIGO.

DECRETI DI TRASFERIMENTO

In sede ispettiva è stato rilevato che i singoli curatori non provvedono a trasmettere a mezzo PCTEL la nota attestante l'avvenuta trascrizione del decreto di trasferimento. Tale nota di trascrizione è assolutamente necessaria essendo la stessa parte integrante del decreto di trasferimento.

NOMINA COADIUTORI

Si invitano i curatori a depositare l'istanza per la nomina dei coadiutori con evento sdeparato rispetto al programma di liquidazione.

Rovigo, 12.06.2020

Il Giudice Delegato

Elisa Romagnoli