

Attività e procedimenti

1. PROCESSO, sequenza di attività e riferimenti normativi	2. unità organizzative/Organi responsabili dell'istruttoria	3. ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6. termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine	7. il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8. strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	10. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Reclutamento personale per assunzioni a tempo indeterminato e determinato	identificazione del fabbisogno	Consiglio dell'Ordine/Segretario	https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 6 del d.lgs. 165/2001 o a seguito di eventi esterni in corso di anno a fronte di situazioni nuove e non prevedibili	no	https://www.odcecpadova.it/wp-content/uploads/2017/12/Strumenti-di-tutela-giurisdizionale-amministrativa.pdf	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	predisposizione bando di concorso	Consulente esterno			entro 90 gg. (art. 2 L. 241/90)			
	composizione della commissione di concorso	Consiglio dell'Ordine						
	esame domande di partecipazione concorso pubblico e procedura di ammissione dei candidati	Commissione concorso						
	valutazione e selezione dei candidati	Commissione concorso						
Trasferimenti, comandi e distacchi di personale	Individuazione requisiti e valutazione delle necessità	Consiglio dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	/	no	ricorso al giudice ordinario ex art. 63 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	applicazione procedure di mobilità	Presidente			decorsi 45 gg. dalla ricezione della comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica ed ulteriori 30 gg. dalla pubblicazione del bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni			
	verifica rimborsi da altri Enti per personale in comando o distacco	Ufficio amministrazione e contabilità – Tesoriere			tempi concordati tra Amministrazioni nella singola procedura			
Richiesta della P.A. o del dipendente interessato	Segreteria dell'Ordine				al momento di arrivo della richiesta			

1. PROCESSO, sequenza di attività e riferimenti normativi		2. unità organizzative/Organi responsabili dell'istruttoria	3. ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6. termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine	7. il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8. strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	10. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
Conferimento incarichi al proprio personale	Verifica di assenza di conflitto di interessi	Consiglio dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	entro 30 gg. (art. 53 D.lgs. 165/01)	no	ricorso al giudice ordinario ex art. 63 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	Rilascio autorizzazione	Consiglio dell'Ordine						
	Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica	Segreteria dell'Ordine						
Progressione economica carriere	Individuazione delle categorie economiche interessate dall'evento	Consiglio dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	/	no	ricorso al giudice ordinario ex art. 63 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165	/
	Individuazione dei requisiti soggettivi per la progressione	Consiglio dell'Ordine						
Trattamento economico accessorio del dipendente	Attribuzione valutazioni finali conferite dal dirigente	Consiglio dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	tempistica regolamentata da CCDI	no	ricorso al giudice ordinario ex art. 63 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165	/
	Attribuzione di indennità accessorie al dipendente	Consiglio dell'Ordine						
Conferimento di incarichi di collaborazione (Conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, per prestazioni d'opera intellettuale ex art. 7 d.lgs. 165/2001)	Individuazione del reale fabbisogno e definizione tipo di incarico	Consiglio dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	/	no	ricorso al giudice ordinario ex art. 63 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	individuazione del soggetto affidatario	Consiglio dell'Ordine						
	verifica nella fase esecutiva e conclusiva del contratto	Ufficio amministrazione e contabilità – Tesoriere						
Programmazione	processi di analisi e definizione dei fabbisogni	Consiglio dell'Ordine/Segreteria dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/		annuale		https://www.odcecpadova.it/wp-content/uploads/2017/12/Strumenti-di-tutela-giurisdizionale-amministrativa.pdf	
Selezione del contraente	pubblicazione del bando e gestione delle informazioni complementari	Segreteria dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	/	no	https://www.odcecpadova.it/wp-content/uploads/2017/12/Strumenti-di-tutela-giurisdizionale-	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	fissazione dei termini per la ricezione delle offerte							

1. PROCESSO, sequenza di attività e riferimenti normativi	2. unità organizzative/Organi responsabili dell'istruttoria	3. ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6. termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine	7. il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8. strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	10. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
	trattamento e custodia della documentazione di gara					amministrativa.pdf	
	nomina della commissione di gara	Segreteria dell'Ordine			definita nel Codice Appalti		
	annullamento della gara	Consiglio dell'Ordine					
Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto						
	effettuazione delle comunicazioni riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni	Segreteria dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	definita nel Codice Appalti	https://www.odcecpadova.it/wp-content/uploads/2017/12/Strumenti-di-tutela-giurisdizionale-amministrativa.pdf	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva					no	
	stipula del contratto	Tesoriere					
Esecuzione del contratto	approvazione delle modifiche del contratto originario	Consiglio dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	definiti nel contratto	https://www.odcecpadova.it/wp-content/uploads/2017/12/Strumenti-di-tutela-giurisdizionale-amministrativa.pdf	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione	Ufficio contabilità					
Verifica cause di incompatibilità iscritti	Accertamento sussistenza causa di incompatibilità						
	Richiesta chiarimenti e/o documenti probatori all'interessato	Commissione Incompatibilità					
	Valutazione dei documenti acquisiti					no	
	Verbale della Commissione Incompatibilità sul procedimento trattato		https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	Regolamento interno 20.02.2017 - Regolamento per la valutazione delle incompatibilità, approvato con Decreto emesso dal Direttore Generale della Giustizia Civile in data 18 luglio 2003, pubblicato nella G.U. n. 172 del 26 luglio 2003	L'interessato ed il Pubblico Ministero possono presentare ricorso al Consiglio nazionale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla notificazione (art. 55 comma I D.lgs. 139/05) secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sulle norme procedurali per la trattazione dei ricorsi-reclami dinanzi al CNDEC in Roma / Avverso il provvedimento finale del Consiglio Nazionale è esperibile ricorso presso il Tribunale ordinario del luogo ove si trova il Consiglio di Disciplina dell'Ordine locale che ha emesso	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	Provvedimento del Consiglio dell'Ordine	Segretario/Consiglio dell'Ordine					

1. PROCESSO, sequenza di attività e riferimenti normativi	2. unità organizzative/Organi responsabili dell'istruttoria	3. ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6. termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine	7. il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8. strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	10. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
	Trasmissione, per competenza, al Consiglio di Disciplina	Consiglio di Disciplina				la delibera impugnata (art. 32 del D. Lgs. n. 139/05)	
Verifica requisiti di legge in capo agli iscritti	Comunicazione all'interessato	Segreteria dell'Ordine					
	Autocertificazione dell'iscritto	Segreteria dell'Ordine					
	Richiesta chiarimenti e/o documenti probatori all'interessato	Segreteria dell'Ordine/ Segretario					
	Provvedimento del Consiglio dell'Ordine	Consiglio dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	entro 90 gg. (art. 2 L. 241/90)	no	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	Eventuale trasmissione, per competenza, al Consiglio di Disciplina	Consiglio di Disciplina					
	Comunicazione all'interessato	Segreteria dell'Ordine					
Pagamenti	Verifica regolare esecuzione della prestazione o consegna del bene	Ufficio amministrazione e contabilità – Tesoriere			entro 30 gg. dall'acquisizione della fattura		
	Emissione del mandato di pagamento		https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti		no	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
Gestione e recupero crediti	Iscrizione a ruolo della somma	Ufficio amministrazione e contabilità – Tesoriere – avvocati incaricati al recupero crediti			Tempi di prescrizione da codice civile		

1. PROCESSO, sequenza di attività e riferimenti normativi		2. unità organizzative/Organi responsabili dell'istruttoria	3. ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6. termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine	7. il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8. strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	10. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
Liquidazione spese di missione Consiglio	Richiesta di rimborso spese	Ufficio amministrazione e contabilità – Tesoriere	https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	Al momento di consegna dell'istanza	no	/	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	Verifica correttezza e completezza (pezze giustificative) della documentazione presentata	Ufficio amministrazione e contabilità – Tesoriere						
	emissione del mandato di pagamento	amministrazione e contabilità – Tesoriere						
Erogazioni contributi ad associazioni	Verifica presupposti per il riconoscimento del contributo	Segreteria dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	/	no	/	https://www.odcecpadova.it/wp-content/uploads/2017/12/Strumenti-di-tutela-giurisdizionale-amministrativa.pdf
	Richiesta di erogazione contributo	Segreteria dell'Ordine						
	Riconoscimento contributo	Consiglio dell'Ordine						
	Trasmissione di pezze giustificative a dimostrazione delle spese sostenute	Ufficio amministrazione e contabilità – Tesoriere						
	Emissione del mandato di pagamento							
Incarichi a professionisti	Istanza da parte del terzo	Segreteria dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	Al momento di consegna dell'istanza	no	/	https://www.odcecpadova.it/wp-content/uploads/2017/12/Strumenti-di-tutela-giurisdizionale-amministrativa.pdf
	Istruttoria da parte della Segreteria dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine						
	Adozione provvedimento da parte del Presidente dell'Ordine	Presidente dell'Ordine						
	Comunicazione al Consiglio dell'Ordine	Consiglio dell'Ordine						
	Comunicazione all'interessato	Segreteria dell'Ordine						
Incarichi a Consiglieri in seno a commissioni interne o deleghe particolari.	Proposta di nomina da parte del Presidente dell'Ordine	Presidente dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	Pec - Accesso agli atti	/	no	/	https://www.odcecpadova.it/wp-content/uploads/2017/12/Strumenti-di-tutela-giurisdizionale-amministrativa.pdf
	Istruttoria da parte della Segreteria dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine						
	Nomina da parte del Consiglio dell'Ordine	Consiglio dell'Ordine						
	Individuazione professionista	Segreteria dell'Ordine						https://www.odcecpadova.it/wp-
	Istruttoria da parte della Segreteria dell'Ordine							

1. PROCESSO, sequenza di attività e riferimenti normativi		2. unità organizzative/Organi responsabili dell'istruttoria	3. ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6. termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine	7. il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8. strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	10. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
Rappresentanza e difesa in giudizio	Adozione provvedimento da parte del Consiglio dell'Ordine	Consiglio dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	PEC - Accesso agli atti	nel rispetto delle tempistiche del processo civile/penale	no	content/uploads/2017/12/Strumenti-di-tutela-giurisdizionale-amministrativa.pdf	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	Comunicazione all'interessato	Segreteria dell'Ordine						
Consulenze stragiudiziali	Richiesta preventivi nel rispetto della normativa del Codice Appalti	Segreteria dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	PEC - Accesso agli atti	/	no	https://www.odcecpadova.it/wp-content/uploads/2017/12/Strumenti-di-tutela-giurisdizionale-amministrativa.pdf	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	Proposta di nomina da parte del Presidente dell'Ordine	Presidente dell'Ordine						
	Istruttoria da parte della Segreteria dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine						
	Nomina da parte del Consiglio dell'Ordine	Consiglio dell'Ordine						
Riscossione somme dovute per servizi erogati dall'ente	Richiesta pagamento somme	Segreteria dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	PEC - Accesso agli atti	/	no	ricorso al giudice ordinario	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	Verifica incasso	Ufficio amministrazione e contabilità – Tesoriere						
	Introito nel bilancio dell'Ente							
Gestione delle fasi di accertamento dell'entrata	Verifica presupposti giuridici a fondamento dell'entrata da accertare	Ufficio amministrazione e contabilità – Tesoriere	https://www.odcecpadova.it/contatti/	PEC - Accesso agli atti	entro il 30 aprile - termine di approvazione del conto consuntivo	no	ricorso al giudice ordinario	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	Accertamento in contabilità della somma da incassare							
Predisposizione dei documenti di bilancio d'esercizio (previsione e variazione)	Analisi fabbisogno finanziario	Ufficio amministrazione e contabilità –	https://www.odcecpadova.it/contatti/	PEC - Accesso agli atti	approvazione bilancio: entro novembre dell'anno approvazione variazioni: secondo necessità, ma non oltre il 30.11 dell'anno	no	ricorso al giudice ordinario	
	Predisposizione bozza del documento di bilancio							
	Esame bozza da parte del Presidente e Tesoriere	Presidente dell'Ordine e Tesoriere						
	Approvazione documento di bilancio da parte del Consiglio dell'Ordine	Consiglio dell'Ordine						

1. PROCESSO, sequenza di attività e riferimenti normativi	2. unità organizzative/Organi responsabili dell'istruttoria	3. ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6 . termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine	7. il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8. strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	10.modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
	Trasmissione documento al Collegio dei Revisori dei Conti per parere	Segreteria dell'Ordine						
Predisposizione dei documenti di bilancio d'esercizio (consuntivo)	Esame e redazione parere da parte del Collegio dei Revisori	Collegio dei Revisori						
Vigilanza sugli "enti terzi" autorizzati all'erogazione della formazione ai sensi dell'art. 7, co. 2, d.p.r. 137 del 2012, dagli ordini e collegi territoriali	Analisi andamento gestione finanziaria	Ufficio amministrazione e contabilità –						
Verifica assolvimento obbligo formativo	Predisposizione dei documenti di bilancio d'esercizio (consuntivo)	Esame bozza da parte del Presidente e Tesoriere	https://www.odcecpadova.it/contatti/	PEC - Accesso agli atti	approvazione conto consuntivo: entro aprile dell'anno successivo	no	ricorso al giudice ordinario	
	Trasmissione documento al Collegio dei Revisori dei Conti per parere	Segreteria dell'Ordine						
	Esame e redazione parere da parte del Collegio dei Revisori	Collegio dei Revisori						
	Esame documentazione agli atti e/o verifica all'evento	Segreteria – Consiglio dell'Ordine	https://www.odcecpadova.it/contatti/	PEC - Accesso agli atti	/	no	https://www.odcecpadova.it/wp-content/uploads/2017/12/Strumenti-di-tutela-giurisdizionale-amministrativa.pdf	https://www.odcecpadova.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici/
	Verifica assolvimento obbligo	Segreteria - Consiglio dell'Ordine			annuale/triennale			
	Trasmissione fascicolo al Consiglio di Disciplina	Consiglio di Disciplina	https://www.odcecpadova.it/contatti/	PEC - Accesso agli atti	da regolamento funzione disciplinare	no	Impugnazione mediante ricorso al Consiglio Nazionale per il tramite dell'Ordine territoriale secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sulle norme procedurali per la trattazione dei ricorsi-reclami dinanzi al CNDCEC in Roma	