



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Padova



## **BILANCIO PREVENTIVO 2020**

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

## PARTE I - ENTRATE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 38.000,00		€ 80.000,00	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.1.1	<i>Contributi ordinari</i>		473.085,00	-2.945,00	470.140,00	470.140,00
1.1.2	<i>Tassa prima iscrizione Albo</i>		2.500,00	1.000,00	3.500,00	3.500,00
	<b>TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI</b>		<b>475.585,00</b>	<b>-1.945,00</b>	<b>473.640,00</b>	<b>473.640,00</b>
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.2	<i>Proventi liquidazione Parcelle</i>		1.000,00	-900,00	100,00	100,00
1.3.3	<i>Proventi rilascio certificati</i>		150,00	-80,00	70,00	70,00
1.3.6	<i>Rimborso spese semestri di iscrizione nel Registro dei Praticanti</i>		12.500,00	-2.500,00	10.000,00	10.000,00
1.3.7	<i>Contributo per realizzazione sigillo</i>		700,00		700,00	700,00
1.3.8	<i>Entrate Organismo Composizione della Crisi</i>		14.640,00	21.960,00	36.600,00	36.600,00
	<b>TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</b>		<b>28.990,00</b>	<b>18.480,00</b>	<b>47.470,00</b>	<b>47.470,00</b>
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.2	<i>Affitto locali ed attrezzature</i>		22.265,00	-7.625,00	14.640,00	14.640,00
	<b>TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>		<b>22.265,00</b>	<b>-7.625,00</b>	<b>14.640,00</b>	<b>14.640,00</b>
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					
1.10.1	<i>Recuperi e rimborsi</i>		9.000,00	3.000,00	12.000,00	12.000,00
1.10.3	<i>Rifusione spese da Fondazione Dottori Commercialisti Padova</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
	<b>TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</b>		<b>19.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		<b>545.840,00</b>	<b>11.910,00</b>	<b>557.750,00</b>	<b>557.750,00</b>
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

## PARTE I - ENTRATE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		30.000,00		30.000,00	30.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.7	<i>Trattenute a favore di terzi</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.9	<i>Rimborso anticipazione per gestione servizio cassa</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.10	<i>Contributo al Consiglio Nazionale dei Dott. Comm. e degli Esperti Contabili</i>		215.085,00	-7.930,00	207.155,00	207.155,00
3.1.11	<i>C/c - entrata</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>		50.000,00		50.000,00	50.000,00
	<b>TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>		<b>329.085,00</b>	<b>-7.930,00</b>	<b>321.155,00</b>	<b>321.155,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>329.085,00</b>	<b>-7.930,00</b>	<b>321.155,00</b>	<b>321.155,00</b>
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		545.840,00	11.910,00	557.750,00	557.750,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		329.085,00	-7.930,00	321.155,00	321.155,00
	<b>Totale</b>		<b>874.925,00</b>	<b>3.980,00</b>	<b>878.905,00</b>	<b>878.905,00</b>
	<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>		<b>874.925,00</b>	<b>3.980,00</b>	<b>878.905,00</b>	<b>878.905,00</b>
	<b>Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale</b>		<b>38.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	
	<b>Disavanzo di cassa presunto</b>					<b>80.000,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>912.925,00</b>	<b>45.980,00</b>	<b>958.905,00</b>	<b>958.905,00</b>

## PARTE II - USCITE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.1.1	<i>Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
1.1.2	<i>Assicurazioni Consiglieri</i>		11.310,00		11.310,00	11.310,00
1.1.4	<i>Assicurazioni Ente</i>		3.000,00		3.000,00	3.000,00
	<b>TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE</b>		<b>24.310,00</b>		<b>24.310,00</b>	<b>24.310,00</b>
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		98.110,99	-28.013,04	70.097,95	70.097,95
1.2.3	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>		23.945,95	-7.844,02	16.101,93	16.101,93
1.2.6	<i>Compensi incentivanti la produttività</i>		10.559,00	5.104,22	15.663,22	15.663,22
1.2.7	<i>Concorso pubblico</i>		8.000,00	7.000,00	15.000,00	15.000,00
	<b>TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</b>		<b>140.615,94</b>	<b>-23.752,84</b>	<b>116.863,10</b>	<b>116.863,10</b>
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.2	<i>Stampa Albo, bilanci e documenti vari</i>		8.500,00	5.500,00	14.000,00	14.000,00
1.3.3	<i>Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico</i>		20.031,42	6.027,38	26.058,80	26.058,80
1.3.4	<i>Uscite di rappresentanza</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.3.5	<i>Riparazioni e manutenzioni attrezzature e impianti</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.3.7	<i>Abbonamenti a corrieri per spese di trasporto</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.8	<i>Servizio di telesorveglianza</i>		1.600,00		1.600,00	1.600,00
1.3.9	<i>Tassa igiene ambientale</i>		4.000,00		4.000,00	4.000,00
1.3.11	<i>Assistenza e manutenzione software</i>		10.970,50	4.791,50	15.762,00	15.762,00
1.3.12	<i>Corsi di addestramento personale</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.3.14	<i>Spesa per realizzazione sigillo</i>		750,00	300,00	1.050,00	1.050,00

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

## PARTE II - USCITE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
	<b>TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>		<b>50.851,92</b>	<b>16.618,88</b>	<b>67.470,80</b>	<b>67.470,80</b>
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					
1.4.1	<i>Locazione immobile - sede Ordine</i>		72.656,65	429,95	73.086,60	73.086,60
1.4.2	<i>Servizi di pulizia</i>		11.000,00		11.000,00	11.000,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>		11.400,00	-6.550,00	4.850,00	4.850,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura energia</i>		8.000,00		8.000,00	8.000,00
1.4.5	<i>Servizi postali</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.4.6	<i>Cancelleria e stampati</i>		5.000,00	-2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.4.7	<i>Servizio deposito di custodia documenti e materiale bibliografico</i>		4.516,00	84,00	4.600,00	4.600,00
1.4.8	<i>Spese condominiali sede ordine</i>		15.510,00	1.490,00	17.000,00	17.000,00
	<b>TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI</b>		<b>129.082,65</b>	<b>-7.046,05</b>	<b>122.036,60</b>	<b>122.036,60</b>
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					
1.5.1	<i>Spese per la tutela professionale</i>		17.500,00	5.100,00	22.600,00	22.600,00
1.5.3	<i>Contributo a Fondazione Dottori Commercialisti</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
1.5.4	<i>Contributo Associazione Dottori Commercialisti delle Tre Venezie</i>		16.770,00	370,00	17.140,00	17.140,00
1.5.5	<i>Contributo CUP Padova</i>		1.043,40	16,65	1.060,05	1.060,05
1.5.6	<i>Manifestazioni associative e culturali</i>		9.000,00	10.000,00	19.000,00	19.000,00
1.5.7	<i>Collaborazioni e altri compensi a terzi</i>		69.932,48	7.787,52	77.720,00	77.720,00
1.5.8	<i>Acquisto Smart Card per gli iscritti</i>		5.000,00	3.000,00	8.000,00	8.000,00
1.5.9	<i>Contributi a Enti Vari</i>		4.971,70	104,60	5.076,30	5.076,30
1.5.10	<i>Fondo dotazione consiglio disciplina</i>		3.000,00	4.000,00	7.000,00	7.000,00
1.5.11	<i>Spese Consulenti Occ</i>		28.167,36	16.667,04	44.834,40	44.834,40
1.5.12	<i>Borse di studio per iscritti / tirocinanti</i>		15.000,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
	<b>TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>		<b>180.384,94</b>	<b>52.045,81</b>	<b>232.430,75</b>	<b>232.430,75</b>

## PARTE II - USCITE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	<i>Spese e commissioni bancarie</i>		800,00		800,00	800,00
1.7.3	<i>Spese riscossione tassa annuale</i>		2.000,00	-400,00	1.600,00	1.600,00
	<b>TOTALE ONERI FINANZIARI</b>		<b>2.800,00</b>	<b>-400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	<i>Imposte, tasse, ecc.</i>		200,00		200,00	200,00
1.8.2	<i>Irap dipendenti</i>		7.413,57	-554,30	6.859,27	6.859,27
1.8.4	<i>Tributi vari</i>		4.200,00	-370,00	3.830,00	3.830,00
	<b>TOTALE ONERI TRIBUTARI</b>		<b>11.813,57</b>	<b>-924,30</b>	<b>10.889,27</b>	<b>10.889,27</b>
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI					
1.9.1	<i>Rimborsi vari</i>		4.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00
	<b>TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI</b>		<b>4.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	<i>Fondo di riserva</i>		1.980,98	-631,50	1.349,48	1.349,48
	<b>TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>		<b>1.980,98</b>	<b>-631,50</b>	<b>1.349,48</b>	<b>1.349,48</b>
	<b>TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		<b>545.840,00</b>	<b>36.910,00</b>	<b>582.750,00</b>	<b>582.750,00</b>
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI					
2.1.2	<i>Spese per adeguamento sede</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
2.1.5	<i>Costi pluriennali</i>		23.000,00	-23.000,00		
	<b>TOTALE ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI</b>		<b>33.000,00</b>	<b>-23.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					

## PARTE II - USCITE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
2.2.1	<i>Acquisto Mobili ed Impianti</i>		5.000,00	40.000,00	45.000,00	45.000,00
	<b>TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</b>		<b>5.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>38.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		30.000,00		30.000,00	30.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.7	<i>Trattenute a favore di terzi</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.9	<i>Anticipazione fondi per gestione servizio di cassa</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.10	<i>Contributo a Consiglio Nazionale dei Dott. Comm. e degli Esperti Contabili</i>		215.085,00	-7.930,00	207.155,00	207.155,00
3.1.11	<i>C/c - uscita</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>		50.000,00		50.000,00	50.000,00
	<b>TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>		<b>329.085,00</b>	<b>-7.930,00</b>	<b>321.155,00</b>	<b>321.155,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>329.085,00</b>	<b>-7.930,00</b>	<b>321.155,00</b>	<b>321.155,00</b>
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		545.840,00	36.910,00	582.750,00	582.750,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		38.000,00	17.000,00	55.000,00	55.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		329.085,00	-7.930,00	321.155,00	321.155,00
	<b>Totale</b>		<b>912.925,00</b>	<b>45.980,00</b>	<b>958.905,00</b>	<b>958.905,00</b>
	<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>		<b>912.925,00</b>	<b>45.980,00</b>	<b>958.905,00</b>	<b>958.905,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>912.925,00</b>	<b>45.980,00</b>	<b>958.905,00</b>	<b>958.905,00</b>

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2020)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

Anno 2019

<b>Fondo cassa iniziale</b>	<b>705.197,46</b>
+ Residui attivi iniziali	31.987,74
- Residui passivi iniziali	139.800,14
<b>= Avanzo di amministrazione iniziale</b>	<b>597.385,06</b>
+ Entrate già accertate nell'esercizio	776.912,85
- Uscite già impegnate nell'esercizio	654.640,50
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	
<b>= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio</b>	<b>719.657,41</b>
+ Entrate presunte per il restante periodo	34.847,47
- Uscite presunte per il restante periodo	183.387,69
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
<b>= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019 da applicare nel bilancio dell'anno 2020</b>	<b>571.117,19</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2020 risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
<b>Parte Disponibile</b>	<b>571.117,19</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione Presunto</b>	<b>571.117,19</b>



<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
---

Codice	ENTRATE	Anno 2020		Anno 2019	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	473.640,00	473.640,00	475.585,00	475.585,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	47.470,00	47.470,00	28.990,00	28.990,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	14.640,00	14.640,00	22.265,00	22.265,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	22.000,00	22.000,00	19.000,00	19.000,00
	<b>A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>557.750,00</b>	<b>557.750,00</b>	<b>545.840,00</b>	<b>545.840,00</b>
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	321.155,00	321.155,00	329.085,00	329.085,00
	<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>878.905,00</b>	<b>878.905,00</b>	<b>874.925,00</b>	<b>874.925,00</b>
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	80.000,00		38.000,00	
	Disavanzo di cassa presunto nell'anno		80.000,00		38.000,00
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>958.905,00</b>	<b>958.905,00</b>	<b>912.925,00</b>	<b>912.925,00</b>

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
---

Codice	USCITE	Anno 2020		Anno 2019	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	24.310,00	24.310,00	24.310,00	24.310,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	116.863,10	116.863,10	140.615,94	140.615,94
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	67.470,80	67.470,80	50.851,92	50.851,92
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	122.036,60	122.036,60	129.082,65	129.082,65
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	232.430,75	232.430,75	180.384,94	180.384,94
1.7	ONERI FINANZIARI	2.400,00	2.400,00	2.800,00	2.800,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	10.889,27	10.889,27	11.813,57	11.813,57
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	5.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.349,48	1.349,48	1.980,98	1.980,98
	<b>A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>582.750,00</b>	<b>582.750,00</b>	<b>545.840,00</b>	<b>545.840,00</b>
2.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	10.000,00	10.000,00	33.000,00	33.000,00
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	45.000,00	45.000,00	5.000,00	5.000,00
	<b>B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	321.155,00	321.155,00	329.085,00	329.085,00
	<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>958.905,00</b>	<b>958.905,00</b>	<b>912.925,00</b>	<b>912.925,00</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>958.905,00</b>	<b>958.905,00</b>	<b>912.925,00</b>	<b>912.925,00</b>

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2020		Anno 2019	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
<b>Saldo di parte corrente (A-A1)</b>	-25.000,00	-25.000,00		
<b>Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)</b>	-25.000,00	-25.000,00		
<b>Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)</b>	-55.000,00	-55.000,00	-38.000,00	-38.000,00
<b>Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)</b>	-80.000,00	-80.000,00	-38.000,00	-38.000,00
<b>Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)</b>	-80.000,00	-80.000,00	-38.000,00	-38.000,00

**ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PADOVA**  
Circoscrizione del Tribunale di Padova



**RELAZIONE DEL TESORIERE**

**BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2020**

**RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE  
AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020**

Egregi Colleghi

Il bilancio di previsione 2020 è stato redatto tenendo conto sia dei principi contabili dettati dal D.P.R. 27 febbraio 2003 n.97, sia di quanto previsto nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità, adottato dal Consiglio dell'Ordine in data 8 gennaio 2008.

Il bilancio di previsione è composto dai seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale 2020;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico in forma abbreviata.

Al bilancio di previsione vengono inoltre allegati:

- la pianta organica del personale;
- la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione.

Tale documento è, inoltre, integrato dalla relazione dei Revisori dei Conti.

Il monitoraggio delle voci di bilancio ordinariamente effettuato in corso d'anno, sia per quanto riguarda le poste di entrata che le poste di spesa, contribuisce alla formulazione di una previsione che, ferma restando la necessità di raggiungere il pareggio finanziario, consente di soddisfare le esigenze istituzionali, per quanto possibile con efficienza ed economicità, nonché di programmare attività diverse nel corso dell'anno.

Vengono qui di seguito commentati i titoli e le categorie con maggiore rilevanza per importo o significatività rinviando al dettaglio dei singoli capitoli ulteriori elementi di conoscenza, raggruppati per comodità di lettura logica in centri di spesa e di entrata che si discostano leggermente dai raggruppamenti dei capitoli del bilancio.

***PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE***

**Parte prima – ENTRATA**

**Titolo I – Entrate correnti**

**Entrate contributive a carico degli iscritti – Euro 473.640**

Nel capitolo "Contributi (tasse) annuali", rientrano principalmente le quote annuali determinate sulla base degli iscritti stimati al 31 dicembre 2019. Le nuove iscrizioni dell'esercizio 2020 sono invece state determinate, prudenzialmente, in n. 35 tenuto conto di quelle registrate nel corso dell'anno 2019 e del trend rilevato negli ultimi anni. Sono state stimate anche n^ 10 cancellazioni, sempre sulla base del trend storico degli ultimi esercizi.

Si evidenzia che le quote richieste agli iscritti all'Albo ordinario di competenza dell'anno 2020

saranno quantificate con i seguenti criteri, in linea con gli importi applicati nell'esercizio precedente:

- quota di pertinenza dell'Ordine territoriale per iscritti over 36 anni euro 285;
- quota di pertinenza dell'Ordine territoriale per iscritti fino a 36 anni euro 195;
- quota pertinenza del Consiglio Nazionale per iscritti over 36 anni euro 130;
- quota di pertinenza del Consiglio Nazionale per iscritti fino a 36 anni euro 65.

#### **Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni – Euro 10.870**

Le previsioni di proventi per le liquidazioni parcelle sono stimate su base prudenziale, in virtù dell'entrata in vigore del DM 140/2012.

La previsione per la "Quota di iscrizione Registro Praticanti" è stata adeguata al numero dei tirocinanti che presumibilmente si iscriveranno nell'apposito registro.

La previsione del "Contributo per realizzazione sigillo" è stata calcolata sulla base delle presunte richieste che perverranno dai nuovi iscritti dell'anno 2020.

#### **Altre entrate – Euro 73.240**

##### Redditi e proventi patrimoniali

L'importo relativo agli "interessi su depositi e conti correnti" è stato determinato sulla base di quanto accertato e presunto nell'anno 2019.

Sono inoltre iscritte le entrate pari a € 14.640,00 (iva inclusa) derivanti dalla locazione della sala attrezzata per la formazione professionale e dalla parte di uffici sublocati alla Scuola di Alta Formazione del Triveneto.

##### Organismo di Composizione della Crisi

Nel bilancio trovano collocazione le poste attive e passive relative al funzionamento dell'Organismo di Composizione della Crisi (OCC – legge 3/2012): a fronte di entrate stimate provvisoriamente in € 36.600,00 trovano contropartita le uscite per il pagamento degli onorari dei consulenti incaricati per € 44.834,40.

##### Poste correttive e compensative di uscite

L'importo relativo ai "recuperi e rimborsi" è costituito prevalentemente da eventuali somme incassate erroneamente, come più volte verificatosi nel corso degli ultimi esercizi

#### **Entrate aventi natura di partite di giro – Euro 321.155**

Nelle partite di giro, di cui al titolo III, è inclusa la quota di contribuzione dovuta dagli iscritti al Consiglio Nazionale. Si ricorda che la misura ordinaria del contributo da corrispondersi al CNDCEC per l'anno 2020 è pari a € 130,00; per gli iscritti di età inferiore a 36 anni il CN ha previsto un dimezzamento della quota contributiva.

Totale Entrate complessive	Euro 878.905
Utilizzo avanzo di amministrazione iniziale presunto	Euro 80.000
Totale a pareggio	Euro 958.905

**Parte seconda – S P E S A**

**Titoli I – Uscite correnti**

**Personale e organi dell'Ente – Euro 229.007**

Le previsioni di spesa relative a indennità e rimborsi per l'attività istituzionale svolta dai Consiglieri sono in linea con le previsioni dello scorso anno.

Lo stanziamento per l'attività del Consiglio di Disciplina è stato incrementato, vista la complessità delle casistiche affrontate che necessitano sovente del supporto di consulenze legali.

**Organismo di Composizione della Crisi – Euro 44.834**

Nel bilancio trovano collocazione le poste attive e passive relative al funzionamento dell'Organismo di Composizione della Crisi (OCC – legge 3/2012): a fronte di entrate stimate provvisoriamente in € 36.600,00 trovano contropartita le uscite per il pagamento degli onorari dei consulenti incaricati per € 44.834,40

**Oneri per il personale in attività di servizio – Euro 152.863**

Per quanto riguarda la previsione di spesa per il personale, i capitoli relativi alle retribuzioni ed agli oneri sono riferiti ad un totale di n. 2 dipendenti attualmente in forza, ai collaboratori esterni di segreteria e alla spesa per retribuzioni ed oneri riflessi, e per l'attivazione del concorso, per l'assunzione di una nuova risorsa partire presumibilmente dal mese di aprile del prossimo anno. Viene confermato anche nella previsione 2020 l' "Accantonamento al trattamento di fine rapporto per dipendenti", adeguato al personale dipendente che sarà in forza nel 2020 secondo le indicazioni pervenute dal Consulente del lavoro e che trova collocazione nel capitolo degli stipendi. Tale stanziamento, che in ipotesi di continuità dei rapporti di lavoro con il personale dipendente non sarà erogato né accantonato, confluirà nell'avanzo vincolato dell'esercizio. E' stato inoltre stanziato tra le uscite il compenso riconosciuto al referente esterno Occ che presta la propria opera per la gestione ed il coordinamento dell'intero organismo, per l'importo di € 12.480,00.

**Sede – Euro 122.037**

Questa voce di spese comprende oltre al costo della locazione con relative spese condominiali, la spesa per le utenze e la pulizia della nostra sede.

**Acquisto di beni di consumo e di servizi / Uscite per funzionamento uffici – Euro 109.191**

Gli stanziamenti apportati conseguono all'adeguamento dei capitoli a quella che, sulla base della documentazione, dei contratti e dei dati sino ad ora acquisiti, si prevede possa essere la spesa da sostenere nel corso dell'anno 2020 per i vari servizi.

Le previsioni di spesa relative alle uscite per funzionamento uffici risultano in linea con l'esercizio in corso.

**Uscite per prestazioni istituzionali – Euro 102.877**

La voce comprende lo stanziamento a favore della Fondazione Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova, finalizzato a sostenere l'impegno di tale Ente nell'ambito della Formazione Professionale della categoria. Tale contributo è stato preventivato in euro 10.000,00 e lo stanziamento a favore dell'editore Associazione dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili delle Tre Venezie per il recapito della rivista bimestrale consueta, in conformità agli accordi intercorsi tra gli Ordini del Triveneto.

Importante lo stanziamento per le manifestazioni a favore degli iscritti e la tutela della professione, per complessivi 41.600 euro, nonché quello di euro 20.000 per le borse di studio a favore dei tirocinanti ed i giovani iscritti per la partecipazione ai corsi organizzati dall'Ordine e dalla SAF.

**Oneri e rimborsi – Euro 18.289**

Voce residuale che comprende oneri tributari e finanziari, nonché rimborsi vari stimati in euro 5mila.

**Titolo II – Uscite in conto capitale**

Sono previste le seguenti spese in conto capitale (importi iva inclusa):

- ✓ dotazioni, mobili, attrezzature per la sede € 45.000,00;
- ✓ manutenzioni straordinarie all'immobile € 10.000,00.

Tali spese vengono finanziate mediante l'utilizzo dell'avanzo degli esercizi precedenti, procedendo pertanto all'investimento delle risorse accantonate a favore degli iscritti ed utenti tutti.

**Uscite aventi natura di partite di giro**

Le uscite aventi natura di partite di giro seguono il ragionamento indicato per le entrate aventi natura di partite di giro (si ricorda che il calcolo è computato in relazione al numero preventivati ed in base alle indicazioni fornite dal nuovo CN).

Totale Uscite complessive	Euro 878.905
Uscite in conto capitale e straordinarie	Euro 80.000
Totale a pareggio	Euro 958.905

***Tabella "Riconciliazione" risultato economico con risultato finanziario (preventivato a zero):***

Risultato economico preventivato (negativo)	meno	52.918,32
Avanzo es. precedenti applicato	più	80.000,00
Somme destinate al titolo 2^ della spesa	meno	55.000,00
Ammortamenti	più	29.267,80

Fondo di riserva (somma non impegnata)	meno	1.349,48
<b>Totale</b>		<b>zero</b>

***Dimostrazione delle spese finanziate con l'avanzo degli esercizi precedenti***

*Titolo 1^:*

Predisposizione bilancio sociale	10.000,00	(prima versione, spesa non ripetitiva)
Conv. Centro Servizi Volontariato	5.000,00	(spesa non ripetitiva)
Eccellenze del Nord Est – Symposium 2020	5.000,00	(spesa non ripetitiva)
Borse di studio	5.000,00	(spesa non ordinaria)

*Titolo 2^:*

Acquisto mobili, impianti, attrezz.	45.000,00
Manutenzioni straordinarie immob.	10.000,00

**Totale** **80.000,00**

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il documento evidenzia, senza l'indicazione dei residui attivi e passivi, i risultati differenziali in termini di:

- saldo parte corrente;
- saldo movimenti di capitale;
- risultato di competenza previsto.

**PREVENTIVO ECONOMICO IN FORMA ABBREVIATA**

Il preventivo economico redatto in forma abbreviata, così come previsto nel Regolamento di amministrazione e contabilità, ripropone la misurazione economica degli obiettivi che il Consiglio ha previsto di realizzare nel 2020. Il risultato negativo risulta totalmente dovuto allo stanziamento degli ammortamenti (sia dei costi pluriennali su beni di terzi, sia per cespiti acquistati direttamente e con vita utile prolungata nel tempo), al netto dello stanziamento riferito al fondo di riserva (in quanto trattasi di spesa ancora da destinare).

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

La tabella dimostrativa indica la composizione dell'avanzo presunto di amministrazione al 31.12.2020 pari a € 571.117,19, così determinata:

Avanzo inizio esercizio 2019	€ 597.385,06
Entrate complessive 2019 (accertamenti + stima)	€ 811.760,32
Uscite complessive 2019 (impegni + stima)	(€ 838.028,19)
Avanzo presunto	<u>€ 571.117,19</u>



Eventuali revisioni delle stime a finire non inficeranno in alcun modo le stime di bilancio, non essendo stato necessario fare ricorso alcuno all'avanzo presunto qui commentato.

\*\*\* \*\*

### **Obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 1: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Ordine**

**Durata:** biennio 2019-21

**Finalità da conseguire:** Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa dell'ODCEC.

**Motivazione delle scelte:** Il PTCP costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTCP risponda alle indicazioni e prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTCP sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

#### **Azioni:**

- Redazione del PTCP e del PTTI quale sezione del PTCP;
- Garantire la qualità del contenuto del PTCP, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare, per quanto possibile, le misure proposte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) al processo di elaborazione del PTCP;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) e tener conto di eventuali segnalazioni da attori esterni nell'attuazione del PTCP;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTCP;
- Individuare eventuali servizi di supporto, anche esterni, al PTCP;

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 2: Garantire la trasparenza e l'integrità**

**Durata:** biennio 2019-21

**Finalità da conseguire:** Il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale

per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna Ordine di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, anche all'interno del PTPC. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dell'ente e del RPC e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'Ordine (art. 46, d.lgs. n. 33/2013).

**Motivazione delle scelte:** L'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza, nel sito istituzionale rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato dell'Ordine. Obiettivo è ampliare l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

**Azioni:**

- Adozione PTTI all'interno del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle eventuali pubblicazioni ulteriori;
- Adozione, per quanto possibile, delle misure necessarie per garantire l'attuazione del PTTI;
- Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"
- Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione, anche in tema di anticorruzione;

**Per gli obiettivi 1 e 2 si prevede l'impiego di:**

Risorse finanziarie da impiegare: Euro 3.700,00 (per Convenzione)

Risorse umane da impiegare: RPC, RTI e risorsa interna Sig. Salvatore Montana Lampo.

Risorse strumentali da impiegare: risorse normalmente in uso all'Ordine

Padova, 29 ottobre 2019

**IL CONSIGLIERE TESORIERE**  
F.to Rag. Antonio Sturaro



## Relazione del Presidente al bilancio preventivo 2020

Gentili Colleghe, cari Colleghi, benvenuti all'Assemblea degli iscritti per l'approvazione del conto preventivo 2020, in applicazione dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 139 del 28 giugno 2005 e del regolamento di contabilità adottato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova.

Prima di entrare nel vivo di questa assemblea, un paio di informazioni di servizio:

### ❖ Padova 2020 Capitale del Volontariato

Nel 2020 Padova sarà la capitale del volontariato. Sarà un'occasione per mettere a sistema le competenze maturate con la riforma del terzo settore e il relativo codice, attraverso la convenzione con il Centro Servizi Volontariato e l'organizzazione di eventi formativi ed altre iniziative dedicate.

### ❖ Salute e benessere attraverso la prevenzione

Un altro aspetto riguarda alcune convenzioni per la tutela della salute e del benessere, non solo dei lavoratori dell'ODCEC ma anche di tutti gli iscritti per cui stiamo valutando di stipulare delle convenzioni per la prevenzione sanitaria, tra cui la LILT ed altre realtà

## Il Sistema Triveneto

Nel 2020, attraverso il rapporto con la Conferenza Permanente dei Presidenti dei 13 Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Tre Venezie, l'ODCEC di Padova proporrà le iniziative finalizzate a "fare sistema" ed "operare in sinergia" in tutto il Triveneto dall'**Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Tre Venezie**, alla collaborazione con il giornale **Il Commercialista Veneto** fino alla **SAF Scuola di Alta Formazione**.

Mentre a livello locale, con lo stesso spirito di collaborazione e di coinvolgimento, l'Ordine rafforzerà i rapporti con tutte le associazioni di colleghi che operano sul territorio patavino: **Unagraco PD**, **Ugdcec PD**, **Associazione Commercialisti Pd e Ro**, **Associazione Dottori Commercialisti**.

Anche sul fronte del rapporto con le **Casse di Previdenza ed Assistenza**, il Consiglio sarà sempre pronto a confrontarsi sulle problematiche previdenziali degli iscritti attraverso la fattiva collaborazione dei delegati territoriali.

## Relazioni Istituzionali

Nel 2020 proseguirà l'attività di consolidamento e di sviluppo delle relazioni istituzionali con gli enti, le istituzioni e le principali organizzazioni economico-finanziarie del territorio. Il Consiglio, attraverso

l'organizzazione delle deleghe e degli incarichi, presidierà costantemente i tavoli di lavoro, concertazione e dialogo a livello locale. Così non mancheranno le occasioni di dialogo e collaborazione con: **Tribunale di Padova, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate, Commissione Tributaria Provinciale, CCIAA, l'INPS, L'INAIL, Prefettura, l'Università degli Studi di Padova.** In particolare con **l'Università** consolideremo ulteriormente i rapporti attraverso la creazione di percorsi di studio parzialmente sostitutivi del tirocinio, per agevolare l'ingresso alla professione.

## Tutela della professione e relazioni con i media

Sul fronte della tutela della professione il Consiglio porterà avanti iniziative finalizzate a **valorizzare il ruolo del Commercialista** quale professionista iscritto all'Albo, evidenziandone le peculiarità rispetto ai consulenti non iscritti all'Albo. Proseguirà il **dialogo con i media** per valorizzare le principali iniziative istituzionali della categoria e gli interventi su temi dell'attualità economica e fiscale. Saranno valutate iniziative di contrasto al fenomeno dell'abusivismo professionale nei confronti di soggetti non iscritti nell'Albo. Si cercherà con tutte le forze di riappropriarsi della nostra vera identità (Generatori di profitto) per distinguerci dai meri fiscalisti.

## Struttura organizzativa

Per quanto riguarda l'assetto degli uffici si segreteria, recentemente è stata bandita l'assunzione di una risorsa a tempo indeterminato, e nel 2020 è previsto un ulteriore bando.

Proseguirà l'attività di miglioramento del sistema organizzativo dell'ODCEC tramite il percorso di **Lean Office** intrapreso nel 2019. Inoltre è previsto un **adeguamento tecnologico** degli strumenti di lavoro del personale per aumentare l'efficienza.

Proseguirà l'implementazione del **sito istituzionale** e del collegato **gestionale** dell'ODCEC che saranno arricchiti di nuove funzionalità che permettano un efficientamento ed un miglioramento delle funzioni.

## Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Ordine

Durata: biennio 2019-21

**Finalità da conseguire:** Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa dell'ODCEC.

**Motivazione delle scelte:** Il PTPC costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPC risponda alle indicazioni e prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPC sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

### Azioni:

- ❖ Redazione del PTPC e del PTTI quale sezione del PTPC;
- ❖ Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- ❖ Adottare, per quanto possibile, le misure proposte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione
- ❖ Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) al processo di elaborazione del PTPC;
- ❖ Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) e tener conto di eventuali segnalazioni da attori esterni nell'attuazione del PTPC;
- ❖ Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
- ❖ Individuare eventuali servizi di supporto, anche esterni, al RPC;

### Garantire la trasparenza e l'integrità

Durata: biennio 2019-21

**Finalità da conseguire:** Il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna Ordine di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, anche all'interno del PTPC. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dell'ente e del RPC e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'Ordine (art. 46, d.lgs. n. 33/2013).

**Motivazione delle scelte:** L'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza, nel sito istituzionale rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato dell'Ordine. Obiettivo è ampliare l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

### Azioni:

- ❖ Adozione PTTI all'interno del PTPC;
- ❖ Garantire la qualità del contenuto del PTTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle eventuali pubblicazioni ulteriori;
- ❖ Adozione, per quanto possibile, delle misure necessarie per garantire l'attuazione del PTTI;

- ❖ Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"
- ❖ Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione, anche in tema di anticorruzione;

## Sede

Per migliorare la vivibilità della sede, ridurre gli sprechi e valorizzare l'agire sostenibile si aderirà al progetto **Plastic Free** del Ministero dell'Ambiente.

Sono previsti alcuni investimenti per mantenere la sede efficiente e funzionale, tra cui il rinnovo delle sedute della **Sala Conferenze**.

## Commissioni di lavoro

Anche per il **2020**, infatti, è previsto un importante apporto da parte delle Commissioni di Lavoro, sia per l'attivazione di nuovi progetti, sia per l'identificazione di tematiche da tradurre in incontri formativi a beneficio di tutti gli iscritti. Alle stesse verrà messo a disposizione dei supporti informatici per la loro gestione. Le Commissioni di Lavoro si relazioneranno con le equivalenti Commissioni interregionali del Triveneto operando in sinergia per condividere iniziative, esperienze e momenti di riflessione sulle tematiche comuni e trasversali.

## Formazione Professionale Continua

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi dell'attività di Formazione Professionale Continua, nel 2020 l'ODCEC di Padova continuerà ad avvalersi della struttura e dell'organizzazione della Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, per la realizzazione delle iniziative formative ed il coordinamento di convegni ed eventi.

La pianificazione dell'anno in corso è stata particolarmente intensa per permettere agli iscritti di ottemperare all'obbligo formativo di fine triennio, sia per la formazione tradizionale, che per le formazioni di attività parallele, **revisione legale** (oltre **80 ore**, sia gratuite che a pagamento) e revisione degli **enti locali** (oltre **30 ore**), anche in collaborazione con le associazioni di categoria e le società di revisione.

Particolare attenzione è stata posta alla formazione dei gestori della crisi da sovraindebitamento, due corsi per oltre **80 ore**, uno in collaborazione con **CESPEC** centro studi procedure esecutive e concorsuali.

La necessità di approfondire la normativa sul nuovo codice della crisi di recente uscita che coinvolge molto i professionisti, ci ha portato ad organizzare un master sui sistemi di allerta di 40 ore. Questo tipo di formazione continuerà nel **2020**, per permettere agli iscritti di specializzarsi ed approfondire maggiormente le attività di controllo pre crisi, che potrebbero evitare il default aziendale. Di prossima partenza, infatti, un master sul controllo di gestione e un corso per l'iscrizione all'OCRI.

Per il 2020, si organizzeranno eventi formativi sempre più legati alla **specializzazione** e sempre più di **approfondimento tecnico-scientifico**. Oltre a programmare l'attività formativa valida anche per la formazione dei revisori legali all'interno di un programma formativo triennale, proseguirà l'attività di organizzazione di eventi di approfondimento e aggiornamento sulle tematiche più vicine alla professione, dando spazio anche alle materie inerenti all'organizzazione dello studio professionale, all'antiriciclaggio e alla valorizzazione personale del professionista.

## Il progetto di Bilancio Sociale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova

L'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova, in partnership con l'Università di Padova, Facoltà di Economia, e con Il Centro di Servizi per il Volontariato di Padova, nell'ambito di Padova Capitale Europea del Volontariato 2020, si è reso promotore di un progetto per la realizzazione di un percorso di approfondimento del Bilancio sociale nel contesto della Riforma del Terzo Settore.

Particolare rilievo, nel contesto del Bilancio sociale, è stato dato dal legislatore alla Valutazione di Impatto Sociale (VIS).

Già altri Ordini in Italia hanno redatto il proprio Bilancio sociale in quanto Ordine definito come player nel contesto sociale di riferimento.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova, si contraddistingue per lo stile in base al quale ha impostato il proprio operare e che ha comunicato a tutti gli iscritti e partners sociali. Stile che è modalità operativa e può sintetizzarsi in queste parole: **da informati a coinvolti**.

E' nell'etimo stesso dei verbi informare e coinvolgere che si trova la ratio dell'operare, dello stile, del metodo di identificarsi e lavorare. L'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova ha manifestato il desiderio di realizzare il progetto di elaborazione del proprio Bilancio sociale nel contesto progettuale esposto all'inizio e con il fine di:

- ❖ far conoscere in termini non solo numerici-economici-finanziari, ma anche espositivi e narrativi, le proprie attività quotidiane;
- ❖ far conoscere e comunicare il grado di partecipazione, coinvolgimento ed appartenenza dei propri iscritti.

Aspetti fondamentali in vista dell'elaborazione del Bilancio sociale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova possono essere:

- ❖ la definizione delle finalità informative del Bilancio sociale,
- ❖ la definizione dell'identità, dei valori e della missione dell'Ordine,
- ❖ l'identificazione degli stakeholder-portatori di interesse dell'Ordine,
- ❖ le azioni svolte dall'Ordine ed i risultati a cui queste hanno condotto,
  - misurati con un apposito set di indicatori quali-quantitativi appropriati e inseriti nel contesto operativo dell'Ordine stesso al fine di iniziare una sperimentale attività di misurazione e conseguente valutazione dell'impatto sociale;

Coinvolti significa essere partecipi ed è per questo che al fine di ottenere una base di informazioni utili e necessarie per poter misurare e valutare l'efficacia dell'operare dell'Ordine, potrà essere chiesto a tutti gli Iscritti di compilare un questionario chiedendo loro alcune informazioni.

Il questionario, somministrato in forma anonima e nel rispetto della normativa in materia di Privacy, contiene domande e quesiti aventi ad oggetto informazioni e conoscenze necessarie per poter elaborare e profilare una rappresentazione significativa della presenza e del coinvolgimento degli iscritti.

Grazie al contributo di tutti i Commercialisti padovani sarà possibile avere conoscenza e informazione di quanto e come gli Iscritti percepiscono il loro rapporto con il Nostro Ordine.

## Organismo di composizione della Crisi (Occ)

Anche nel 2020 si proseguirà nella gestione diretta dell'Organismo di composizione della Crisi (Occ) istituito presso l'Ordine e si conta di sottoscrivere la convenzione con Banca Etica la quale si è proposta ad offrire ai soggetti che si rivolgano all'OCC un sostegno finanziario durante la fase attuativa del piano tale da consentire al soggetto sovra indebitato ed alla sua famiglia di ricomporre l'equilibrio economico finanziario, facendo fronte da quel momento innanzi regolarmente alle obbligazioni assunte.

## Trasparenza e Comunicazione

Anche nel 2020 proseguirà lo stile di gestione del Consiglio nello spirito della condivisione del maggior numero possibile d'informazioni con i propri iscritti, prevalentemente attraverso il [sito web](#) dell'ODCEC di Padova, le newsletter ma anche attraverso l'utilizzo dei canali social ([Facebook](#), [Twitter](#), [Linkedin](#)).

Ringrazio tutti quelli che si adoperano per l'Ordine e lavorano per lo stesso.

Ringrazio inoltre tutti i presenti per l'attenzione e Vi invito, dopo aver dopo aver ascoltato le relazioni del consigliere tesoriere Antonio Sturaro e del presidente del collegio revisori Pierluigi Riello, ad approvare il conto preventivo 2020, redatto in base ai preconsuntivi e sulle ipotesi che rispecchiano le politiche gestionali del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova che rappresento a nome di tutti i Colleghi.

Il Presidente  
f.to Dante Carolo





---

## ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

Circoscrizione del Tribunale di Padova

### RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2020

Signori Consiglieri e Colleghi,

il Collegio dei revisori dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova, ha elaborato il parere di propria competenza al bilancio di previsione per l'anno 2020 approvato dal Consiglio nella seduta del 29 ottobre 2019.

Il documento di bilancio è stato redatto tenendo conto delle previsioni del D.L. 28 giugno 2005 n. 139, dei principi contabili dettati dal D.P.R. 27 febbraio 2003 n.97, (in particolare l'art.4 ed Allegato 1) e di quanto previsto nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dal Consiglio dell'Ordine in data 8 gennaio 2008.

Il Bilancio di previsione è accompagnato dalla relazione programmatica del Presidente ed è composto dai seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico in forma abbreviata;
- d) relazione del tesoriere

Al bilancio di previsione vengono inoltre allegati:

- la pianta organica del personale;
- la tabella del risultato di amministrazione;

Il Collegio dei Revisori dà atto che:

- Lo schema del bilancio di previsione 2020 è formulato in termini di competenza economica e finanziaria ed è articolato in stanziamenti di entrata e di spesa, sia di natura corrente, sia di natura conto capitale, per importi integrali;
- Le risorse e gli impegni di spesa sono riferibili al solo anno in esame;
- Le entrate complessive finanziano il totale delle uscite complessive;
- Gli equilibri della gestione sono ottenuti utilizzando tra le Entrate l'"avanzo di amministrazione iniziale" di euro 80.000. Questo importo contribuisce a coprire le maggiori uscite correnti "non ripetitive" per euro 25.000 e le acquisizioni di beni durevoli ed immobilizzazioni tecniche tra le Uscite in conto capitale, previste per euro 55.000.

Il Preventivo Economico evidenzia un disavanzo di euro 52.918,32, in quanto a fronte di proventi da gestione corrente per euro 557.750,00 sono stati stimati costi per euro



**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI**  
**BILANCIO DI PREVISIONE 2020**

610.668,32 che comprendono anche ammortamenti (materiali ed immateriali) per euro 29.267,80 ed imposte dirette per euro 6.859,27.

Relazione Tesoriere. In merito al Preventivo Finanziario Gestionale, diamo atto che la Relazione del Consigliere-Tesoriere fornisce adeguati elementi a dimostrazione della coerenza delle previsioni con i progetti e gli indirizzi che il Consiglio intende perseguire nell'anno 2020.

CONCLUSIONI. Il Collegio dei Revisori, verificata la *correttezza* della redazione del bilancio nell'osservanza delle norme di Legge e dello Statuto dell'Ente, l'*attendibilità* delle previsioni di bilancio con gli atti di previsione, ed esaminata la *coerenza* dei dati contabili nel prospetto e nei relativi allegati, esprime parere favorevole all'approvazione della proposta di bilancio di previsione per l'anno 2020 e sui documenti allegati, così come predisposto dal Consiglio dell'Ordine.

Padova, 11 novembre 2019

IL COLLEGIO DEI REVISORI

**Pierluigi Riello** – Presidente:

**Teddi Cavinato** – Revisore effettivo:

**Sergio Franceschetti** – Revisore effettivo: