

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELLE ISTANZE AL REGISTRO IMPRESE/REA

Da utilizzare per Società, Cooperative, Consorzi ed altri Soggetti Collettivi iscritti al Registro Imprese a partire dal 1° ottobre 2020 a seguito dell'eliminazione del mod. PROCURA SPECIALE

La Comunicazione Unica prevede la presentazione di domande, denunce, comunicazioni o SCIA destinate non solo all'Ufficio del Registro delle Imprese ma anche ad altre pubbliche amministrazioni (es. SUAP, Agenzia delle Entrate, INPS e INAIL): i flussi telematici destinati a tali Enti sono soggetti a regole proprie. La modalità di sottoscrizione delle istanze da inviare al Registro Imprese e REA, a seguito dell'eliminazione del modello della Procura Speciale dal 1° ottobre 2020, sarà regolamentata come di seguito precisato.

1) Soggetti obbligati/legittimati alla intestazione e sottoscrizione con firma digitale della distinta relativa alla modulistica del Registro delle Imprese

Il modello di Comunicazione Unica, come anche la distinta Registro Imprese, devono riportare come soggetto intestatario dichiarante, esclusivamente uno dei tre soggetti sotto indicati, che sottoscrive con la propria firma digitale.

- a) Amministratori/liquidatori/sindaci**
- b) Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**
- c) Notai**

2) Intermediario (colui che cura materialmente la sola trasmissione della pratica)

Le domande/denunce di iscrizione al Registro delle imprese o al REA potranno essere "inviate" anche da intermediari (es. Associazioni, Agenzie, Professionisti in genere). L'intermediario continuerà quindi a svolgere un ruolo importante nelle interlocuzioni con l'Ufficio per le domande/denunce presentate, non potrà però qualificarsi come "dichiarante", e quindi non sarà più obbligato a firmare a tale titolo la domanda di iscrizione o di deposito, che deve invece riportare i dati dei soggetti indicati al precedente punto 1), e deve essere da questi firmata digitalmente.

La domanda di iscrizione o deposito, ovvero la distinta ComUnica, deve essere firmata digitalmente anche dall'intermediario, nel caso in cui, come domicilio elettronico della pratica, venga indicata la casella di posta elettronica certificata dell'intermediario stesso.

1. a) Amministratori/Liquidatori/Sindaci

Si tratta di istanze che vengono presentate direttamente dal soggetto obbligato (amministratore, liquidatore, sindaco, ecc.) con l'apposizione della propria firma digitale.

Elenco esemplificativo di alcuni tra i più frequenti adempimenti:

- **Iscrizione delle nomine, conferme e cessazioni degli amministratori/liquidatori**

Ogni amministratore/liquidatore nominato o confermato deve firmare digitalmente la domanda di iscrizione. Se la società è dotata di un organo di controllo, in caso di cessazione di uno o più amministratori/liquidatori, la domanda deve essere firmata digitalmente anche da un sindaco effettivo, soggetto obbligato a comunicare la cessazione.

Per favorire l'acquisizione delle firme digitali di tutti gli amministratori/liquidatori può essere utilizzato il **MODELLO FIRME ISCRIZIONE NOMINA**, che va compilato e sottoscritto individualmente da ogni amministratore/liquidatore nominato/confermato o sindaco effettivo per cessazione amministratori, fermo restando che almeno uno degli amministratori obbligati all'adempimento deve comunque risultare quale "dichiarante" e firmare digitalmente la domanda di iscrizione.

- **Iscrizione delle nomine, conferme e cessazioni dei sindaci/revisori legali**

La domanda di iscrizione del sindaco/revisore legale nominato, confermato o cessato deve essere firmata digitalmente da un amministratore.

- **Scioglimento della società di capitali accertato dagli amministratori**

La domanda di iscrizione della dichiarazione di scioglimento della società, qualora intervengano una delle cause previste dall'art. 2484, comma 1, numeri da 1 a 5, cc., deve essere firmata digitalmente da uno dei componenti l'organo amministrativo. Alla domanda di iscrizione deve essere allegato l'atto da iscrivere, cioè la dichiarazione con la quale tutti i componenti l'organo amministrativo attestano che si è verificata una delle cause di scioglimento sopracitate, firmata digitalmente da tutti i soggetti che la rendono.

In luogo della dichiarazione può essere allegata la copia del verbale/decisione dell'organo amministrativo, con il/la quale lo stesso, presenti tutti i membri e all'unanimità, accerta il verificarsi della causa di scioglimento della società; il verbale dell'organo amministrativo va prodotto:

- in "copia per immagine" di documento in origine cartaceo trascritto sul libro sociale, firmato digitalmente dall'amministratore che sottoscrive la domanda di iscrizione, dichiarato conforme all'originale con la seguente dichiarazione:
"Il/La sottoscritto/a, nato a il dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante copia per immagine dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014"
- in originale informatico con firma digitale di tutti i sottoscrittori (art. 21, comma 2, del d.lgs 82/2005), formato ai sensi dell'art. 2215 *bis* cc

- **Denunce REA (avvio, modifica, cessazione dell'attività economica)**

La denuncia/domanda (modd. S5, UL) deve essere firmata digitalmente da un componente l'organo amministrativo/socio amministratore o socio accomandatario/legale rappresentante dell'impresa.

- **Autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive in genere da allegare alle domande/denunce di iscrizione**

In generale le autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive di atto notorio, devono essere prodotte:

a) se rese da chi firma digitalmente il modello di domanda/denuncia cui sono allegate, con sottoscrizione digitale dello stesso soggetto. Tali dichiarazioni possono essere rese nel modello Note della pratica se chi la rilascia è colui che è indicato come "dichiarante" nella domanda/denuncia di iscrizione.

b) se rese da soggetti diversi da quelli indicati al punto precedente, devono essere firmate digitalmente dai soggetti che le rendono.

Se l'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva è resa da coloro che a vario titolo operano nell'impresa (es.: responsabile tecnico), ma non sono obbligati all'adempimento, la stessa può essere sottoscritta con firma autografa dal soggetto che la rende, scansionata e allegata alla pratica di iscrizione al registro imprese/REA. Deve inoltre essere allegata la fotocopia del documento di identità personale di colui che la sottoscrive. (art. 38 D.P.R. 445/2000).

Il documento informatico contenente l'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma autografa, e il documento di identità di cui sopra devono riportare la firma digitale del "dichiarante" cioè del soggetto che firma digitalmente l'istanza, per assicurare l'integrità del documento digitale.

Per ulteriori dettagli, si rinvia alle singole schede del Supporto Specialistico Registro Imprese <https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/pd>

1. b) Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

L'art. 31, commi 2 quater e 2 quinquies della Legge n. 340/2000 (come introdotto dalla legge n. 350/2003) prevede che gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, muniti di firma digitale, incaricati dai legali rappresentanti della società, possono richiedere l'iscrizione nel Registro delle imprese di tutti gli atti societari per i quali la stessa sia richiesta e per la cui redazione la legge non richieda l'intervento del Notaio. Come specificato in una [nota del Ministero dello Sviluppo Economico del 09/10/2019](#) i richiami agli iscritti nell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili si intendono riferiti agli iscritti nella **Sezione A** Commercialisti dell'Ordine.

I soggetti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili devono sempre sottoscrivere la distinta della domanda/denuncia indicando la qualità di "Professionista Incaricato".

Elenco esemplificativo di alcuni tra i più frequenti adempimenti:

• **Iscrizione delle nomine, conferme e cessazioni degli amministratori/liquidatori**

Ogni amministratore/liquidatore nominato o confermato può incaricare il commercialista perché sia chiesta l'iscrizione della sua nomina.

L'amministratore può incaricare il commercialista anche per la comunicazione di cessazione degli amministratori, se la società è priva di organo di controllo.

Se la società è dotata di un organo di controllo, in caso di cessazione di uno o più amministratori/liquidatori, il sindaco, soggetto obbligato all'adempimento, può incaricare il commercialista che firma digitalmente la domanda.

La domanda di iscrizione sarà firmata dal commercialista "Professionista incaricato" con apposizione della seguente dichiarazione nel **MODULO NOTE**:

"Il sottoscritto Dott./Rag. _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge n. 340/2000:

1) di essere iscritto alla sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di _____ al n. _____ e di non aver procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale

2) di essere stato incaricato alla trasmissione da tutti i soggetti indicati nei modelli Intercalari P della presente domanda, perché sia iscritta la loro nomina."

Se la società è dotata di collegio sindacale, in caso di cessazione degli amministratori, senza la contestuale nomina di nuovi, il punto 2) è così sostituito "2a) di aver ricevuto l'incarico da un sindaco perché sia iscritta la cessazione dell'amministratore/liquidatore riportato nei modelli Intercalare P della presente domanda"; viceversa, se la società richiede la contestuale iscrizione degli amministratori di nuova nomina, nel **MODULO NOTE** devono essere riportate entrambe le dichiarazioni (la 2 e la 2a).

La dichiarazione di cui al punto 1) può essere omessa se la distinta viene sottoscritta digitalmente dal commercialista con il "certificato di ruolo" rilasciato dall'Ordine, e lo stesso si qualifica in distinta come "Professionista incaricato".

Se il commercialista non riesce ad acquisire l'incarico da tutti gli amministratori/liquidatori, coloro che non hanno conferito l'incarico possono essere ricompresi nell'unica domanda di iscrizione firmata dal commercialista (incaricato da almeno un soggetto obbligato/legittimato) se sottoscrivono digitalmente ed individualmente il **MODELLO FIRME ISCRIZIONE NOMINA**.

• **Iscrizione delle nomine, conferme e cessazioni dei sindaci/revisori legali**

La domanda di iscrizione del sindaco/revisore legale nominato, confermato o cessato può essere firmata digitalmente dal commercialista su incarico di un amministratore.

La domanda di iscrizione sarà firmata dal commercialista "Professionista incaricato" con apposizione della seguente dichiarazione nel **MODULO NOTE**:

"Il sottoscritto Dott./Rag. _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge n. 340/2000:

1) di essere iscritto alla sezione A dell'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di _____ al n. _____ e di non aver procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale

2) di essere stato incaricato alla trasmissione dall'amministratore per la nomina/conferma/cessazione dei sindaci riportati nei modelli Intercalare P e dei quali l'amministratore ha appurato l'accettazione della carica".

La dichiarazione di cui al punto 1) può essere omessa se la distinta viene sottoscritta digitalmente dal commercialista con il "certificato di ruolo" rilasciato dall'Ordine, e lo stesso si qualifica in distinta come "Professionista incaricato".

• **Scioglimento della società di capitali accertato dagli amministratori**

La domanda di iscrizione della dichiarazione di scioglimento della società, qualora intervengano una delle cause previste dall'art. 2484 c.c. nn. da 1 a 5 deve essere firmata digitalmente dal commercialista incaricato dall'Amministratore Unico/un componente dell'organo amministrativo. Alla domanda di iscrizione deve essere allegato l'atto da iscrivere, cioè la dichiarazione con la quale tutti i componenti l'organo amministrativo attestano che si è verificata una delle cause di scioglimento sopracitate, firmata digitalmente da tutti i soggetti che la rendono.

In luogo della dichiarazione può essere allegata la copia del verbale/decisione dell'organo amministrativo, con il/la quale lo stesso accerta il verificarsi della causa di scioglimento della società.

Il verbale dell'organo amministrativo può essere prodotto:

- a) copia informatica in PDF/A che riproduce il contenuto del documento originale, completa dell'indicazione dei sottoscrittori;
- b) copia per immagine di documento in origine cartaceo trascritto sul libro sociale;
- c) in originale informatico con firma digitale di tutti i sottoscrittori (art. 21, comma 2, del d.lgs 82/2005), formato ai sensi dell'art. 2215 bis cc.

I documenti di cui ai punti a) e b) devono riportare la dichiarazione di conformità all'originale del professionista con la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto _____, ai sensi dell'art. 31 comma 2 quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".

La domanda di iscrizione sarà firmata dal commercialista "Professionista incaricato" con apposizione della seguente dichiarazione nel **MODULO NOTE**:

"Il sottoscritto Dott./Rag. _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge n. 340/2000:

1) di essere iscritto alla sezione A dell'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di _____ al n. _____ e di non aver procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale

2) di essere stato incaricato alla trasmissione dall'Amministratore Unico/un componente dell'organo amministrativo".

La dichiarazione di cui al punto 1) può essere omessa se la distinta viene sottoscritta digitalmente dal commercialista con il "certificato di ruolo" rilasciato dall'Ordine, e lo stesso si qualifica in distinta come "Professionista incaricato".

- **Altre iscrizioni di atti e fatti al Registro delle Imprese**

I professionisti devono essere incaricati alla trasmissione dal soggetto tenuto all'adempimento presso il Registro delle Imprese e devono effettuare la seguente dichiarazione nel **MODULO NOTE** di ogni pratica inviata:

“Il sottoscritto Dott./Rag. _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge n. 340/2000:

1) di essere iscritto alla sezione A dell'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di _____ al n. e di non avere procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale;

2) di essere stato incaricato alla trasmissione dal _____ (indicare il soggetto quale ad es. il legale rappresentante, l'amministratore, il sindaco ecc.) della società tenuto al presente adempimento”.

La dichiarazione di cui al punto 1) può essere omessa se la distinta viene sottoscritta digitalmente dal commercialista con il “certificato di ruolo” rilasciato dall'Ordine, e lo stesso si qualifica in distinta come “Professionista incaricato”.

Per ulteriori dettagli, si rinvia alle singole schede del Supporto Specialistico Registro Imprese <https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/pd>.

- **Denunce REA (avvio, modifica, cessazione dell'attività economica)**

La denuncia/domanda (mod. S5, UL) può essere firmata digitalmente da un commercialista appositamente incaricato da un componente l'organo amministrativo/socio amministratore o socio accomandatario/legale rappresentante dell'impresa.

La domanda di iscrizione/denuncia sarà firmata dal commercialista “Professionista incaricato” con apposizione della seguente dichiarazione nel **MODULO NOTE**:

“Il sottoscritto Dott./Rag. _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge n. 340/2000:

1) di essere iscritto alla sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di _____ al n. e di non aver procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale

2) di essere stato incaricato alla trasmissione da un componente l'organo amministrativo/socio amministratore o socio accomandatario/legale rappresentante dell'impresa.

La dichiarazione di cui al punto 1) può essere omessa se la distinta viene sottoscritta digitalmente dal commercialista con il “certificato di ruolo” rilasciato dall'Ordine, e lo stesso si qualifica in distinta come “Professionista incaricato”.

Per ulteriori dettagli, si rinvia alle singole schede del Supporto Specialistico Registro Imprese <https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/pd>.

- **Autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive in genere da allegare alle domande/denunce di iscrizione**

In generale le autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive di atto notorio, devono essere prodotte:

a) se rese da chi firma digitalmente il modello di domanda/denuncia cui sono allegate, con sottoscrizione digitale dello stesso soggetto. Tali dichiarazioni possono essere rese nel modello Note della pratica se chi la rilascia è colui che è indicato come “dichiarante” nella domanda/denuncia di iscrizione.

b) se rese da soggetti diversi da quelli indicati al punto precedente, devono essere firmate digitalmente dai soggetti che le rendono.

Se l'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva è resa da coloro che a vario titolo operano nell'impresa (es.: responsabile tecnico), ma non sono obbligati all'adempimento, la stessa può essere sottoscritta con firma autografa dal soggetto che la rende, scansionata e allegata alla pratica di iscrizione al registro imprese/REA.

Deve inoltre essere allegata la fotocopia del documento di identità personale di colui che la sottoscrive. (art. 38 D.P.R. 445/2000).

Il documento informatico contenente l'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma autografa, e il documento di identità di cui sopra devono riportare la firma digitale del "dichiarante" cioè del soggetto che firma digitalmente l'istanza, per assicurare l'integrità del documento digitale.

1. c) Notaio

La normativa attribuisce al Notaio la legittimazione a richiedere al Registro Imprese l'esecuzione di tutte le formalità che dipendono dagli atti da lui rogati o autenticati (art. 31 comma 2-ter, Legge 340/2000).

Inoltre, per domande di iscrizione di vicende strettamente collegate al completamento-perfezionamento della pubblicità di atti notarili rogati o autenticati dal Notaio e già iscritti (es. comunicazione di avveramento/non avveramento della condizione sospensiva presente nell'atto notarile), il Notaio stesso è comunque ritenuto soggetto legittimato in via autonoma al deposito al Registro Imprese.

Più in generale, il Notaio è legittimato anche per ogni altra iscrizione che non risulti immediatamente collegata/dipendente ad un atto notarile dallo stesso ricevuto, in quanto la sottoscrizione della domanda con l'utilizzo della firma digitale di ruolo/funzione presuppone il conferimento anteriore di un incarico professionale da parte dell'imprenditore. Il conferimento di questo incarico va precisato nel **MODULO NOTE** della pratica, riportando la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto Notaio _____ dichiara di essere stato incaricato alla trasmissione da un componente dell'organo amministrativo/socio amministratore o socio accomandatario/legale rappresentante dell'impresa".

Per ulteriori dettagli, si rinvia alle singole schede del Supporto Specialistico Registro Imprese <https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/pd>.

Elenco esemplificativo di alcuni tra i più frequenti adempimenti:

- **Iscrizione delle nomine, conferme e cessazioni degli amministratori/liquidatori**

Nel caso di nomina, conferma o cessazione di amministratore/liquidatore contenuta in atto verbalizzato dal Notaio (es. atto costitutivo, scioglimento con nomina liquidatore ecc.) senza la presenza dei soggetti nominati, è possibile che gli stessi diano incarico al Notaio perché sia richiesta l'iscrizione della loro nomina. Il Notaio dichiara di aver ricevuto l'incarico dagli amministratori/liquidatori nel **MODULO NOTE** della modulistica o in un file separato, riportando la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto Notaio _____ dichiara di essere stato incaricato alla trasmissione da tutti i soggetti, come riportato nei modelli Intercalari P della presente domanda, perché sia iscritta la loro nomina".

Se il Notaio non riesce ad acquisire l'incarico da tutti gli amministratori/liquidatori, coloro che non hanno conferito l'incarico possono essere ricompresi nell'unica domanda di iscrizione firmata dal Notaio se firmano digitalmente ed individualmente il **MODELLO FIRME ISCRIZIONE NOMINA**.

Se la società è dotata di un organo di controllo, in caso di cessazione di uno o più amministratori/liquidatori, la domanda deve essere firmata digitalmente anche da un sindaco effettivo, soggetto obbligato a comunicare la cessazione, che, se non presente in atto, può conferire l'incarico al Notaio.

N.B.: nell'ipotesi in cui i soggetti nominati siano presenti all'atto verbalizzato dal Notaio, non è necessaria alcuna dichiarazione di incarico.

- **Iscrizione delle nomine, conferme e cessazioni dei sindaci/revisori legali**

Nel caso di nomina, conferma o cessazione di sindaco/revisore legale contenuta in atto verbalizzato dal Notaio (es. atto costitutivo, scioglimento con nomina liquidatore ecc.), senza la presenza dei soggetti

nominati, il Notaio dichiara di aver ricevuto l'incarico da un amministratore nel **MODELLO NOTE** della modulistica, o in un file separato, riportando la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto Notaio _____ dichiara di essere stato incaricato alla trasmissione dall'amministratore per la nomina/conferma/cessazione dei sindaci riportati nei modelli Intercalare P, e dei quali l'amministratore ha appurato l'accettazione della carica".

N.B.: nell'ipotesi in cui i soggetti nominati siano presenti all'atto verbalizzato dal Notaio, non è necessaria alcuna dichiarazione di incarico.

- **Autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive in genere da allegare alle domande/denunce di iscrizione**

In generale le autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive di atto notorio, devono essere prodotte:

a) se rese da chi firma digitalmente il modello di domanda/denuncia cui sono allegate, con sottoscrizione digitale dello stesso soggetto. Tali dichiarazioni possono essere rese nel **MODULO NOTE** della pratica se chi la rilascia è colui che è indicato come "dichiarante" nella domanda/denuncia di iscrizione.

b) se rese da soggetti diversi da quelli indicati al punto precedente, devono essere firmate digitalmente dai soggetti che le rendono.

Se l'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva è resa da coloro che a vario titolo operano nell'impresa (es.: responsabile tecnico), ma non sono obbligati all'adempimento, la stessa può essere sottoscritta con firma autografa dal soggetto che la rende, scansionata e allegata alla pratica di iscrizione al registro imprese/REA. Deve inoltre essere allegata la fotocopia del documento di identità personale di colui che la sottoscrive. (art. 38 D.P.R. 445/2000).

Il documento informatico contenente l'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma autografa, e il documento di identità di cui sopra devono riportare la firma digitale del "dichiarante" cioè del soggetto che firma digitalmente l'istanza, per assicurare l'integrità del documento digitale.

Padova, 23 settembre 2020