



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE
DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI PADOVA

Padova, 2 ottobre 2020

Agli

Ordini Professionali della
Provincia di
Padova

A mezzo pec

Alle

Agenzie fiscali della Provincia di
Padova

A mezzo AOO

A

A.N.C.I. del Veneto

anciveneto@pec.it

Alla

Camera degli avvocati tributaristi del
Veneto

catveneto@gmail.com

OGGETTO: Emergenza epidemiologica da COVID-19 - Misure organizzative per la ripresa dell'attività giudiziaria e per l'accesso dell'utenza.

Al fine di fornire opportuni chiarimenti in ordine all'espletamento dell'attività di questa Commissione corre l'obbligo di ribadire che con provvedimento del 3 settembre 2020, n. 18 il sig. Presidente della Commissione ha adottato le "misure organizzative per la ripresa delle udienze" secondo il rito ordinario.

Inoltre, preso atto dell'avvenuto recepimento per tutte le CC.TT. venete - a cura della Dirigente della Segreteria della Commissione tributaria regionale per il Veneto, in qualità di datore di lavoro - del "Protocollo anti-contagio – Sedi MEF" del 29 luglio 2020, sono state adottate, ad integrazione del medesimo, le specifiche misure per questa Commissione che si vanno ad elencare:

- i calendari delle udienze delle 4 Sezioni operanti a Padova dovranno essere armonizzati al fine di evitare sovrapposizioni di convocazioni nel medesimo giorno e nella stessa fascia oraria;
- al momento dell'accesso presso la sede della Commissione, sarà effettuata la misurazione della temperatura corporea, finalizzata esclusivamente alla prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 ed alla conseguente limitazione dell'accesso nei locali delle Commissioni tributarie interessate in caso di temperatura uguale o superiore alla soglia prevista (pari o superiore a 37,5° C); in tale caso verrà negato l'accesso. Sarà inoltre richiesta l'annotazione su un apposito registro predisposto a cura dell'Amministrazione del proprio nominativo e di un numero di telefono *mobile*;

- l'accesso alle aule d'udienza è consentito in base all'orario comunicato alle Parti processuali dalla segreteria di sezione e, comunque, non prima di 5 minuti prima dell'orario di chiamata;
- la permanenza nei locali sarà consentita solo per il tempo necessario alla conclusione della trattazione della causa e in ogni caso non potrà protrarsi oltre 5 minuti il termine della discussione;
- al fine di garantire il miglior distanziamento interpersonale, tutti saranno tenuti a seguire gli indicati percorsi di ingresso ed uscita e, nel caso di incrocio nel corridoio, attendere in sala d'attesa concedendo il passaggio a chi sta uscendo dall'aula;
- coloro che accedono ai locali della Commissione devono essere dotati di adeguati DPI (mascherina chirurgica o FFP2) conformi ai requisiti di legge: non sarà consentito l'accesso a chi indosserà mascherine di comunità o dotate di filtro;
- la mascherina deve essere indossata per tutto il tempo della permanenza nella sede della Commissione, permanenza che dovrà in ogni caso essere limitata al tempo strettamente necessario a presenziare l'udienza;
- in tutti i locali della Commissione sono presenti soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani a disposizione di utenti e dipendenti;
- non è consentito superare il numero previsto di persone (indicato nei cartelli affissi presso ogni locale) in ogni singolo ambiente;
- nella sala d'attesa potranno essere occupate solo le postazioni indicate come disponibili e in nessun caso potranno essere utilizzati altri spazi o stanze del piano da parte di utenza non autorizzata;
- sono utilizzabili entrambe le aule d'udienza, alternativamente, con preferenza per l'aula n.2;
- in ogni aula d'udienza sono a disposizione degli utenti soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani, spray disinfettante per superfici e carta per pulizia. La sala d'udienza è sanificata al termine dell'udienza ed in ogni caso prima del successivo utilizzo;
- a conclusione di ciascuna discussione sarà disposta un'adeguata aerazione dei locali.

Ciò premesso, si comunica altresì che è regolarmente ripresa - tenuto conto della presenza del personale come disciplinata dall'art. 263 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 conv. con mod. dalla legge 16 luglio 2020, n. 76 - l'attività di ricevimento dell'utenza che si terrà tutti i giorni dalle ore 9,30 alle 12.00, previo appuntamento da prenotare sul "*Portale della Giustizia Tributaria*" al seguente link: <https://www.giustiziatributaria.gov.it/gt/it/web/guest/prenotazione-appuntamenti>

Resta inteso che gli operatori professionali, ai sensi del primo comma dell'art. 29 del D.L. 8 aprile 2020, n. 23 conv. con mod. dalla L. 5 giugno 2020, n. 40, "*sono tenuti a notificare e depositare gli atti successivi, nonché i provvedimenti giurisdizionali, esclusivamente con le modalità telematiche stabilite dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 23 dicembre 2013, n. 163, e dai successivi decreti attuativi*" anche se costituiti in giudizio con modalità analogiche.

Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'art. 25-bis del D.lgs. n. 546 del 1992 gli operatori professionali hanno facoltà di estrarre da SIGIT le copie dei provvedimenti giurisdizionali con possibilità di autenticare il provvedimento ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale ai fini delle notificazioni o di altri usi.

Allo stesso modo, a tutti gli operatori professionali è stata estesa la facoltà di consultazione dei fascicoli su SIGIT, pertanto le attività amministrative che potranno erogarsi in presenza per i medesimi operatori professionali si riducono a quelle che, per qualche motivo, non riescono ad ottenere autonomamente da remoto (a titolo di esempio: consultazione di un fascicolo interamente analogico ovvero di un fascicolo in cui il richiedente è costituito digitalmente e la sua controparte in modo analogico che per qualche legittima ragione non è stato completamente digitalizzato).

Si ricorda infine, che potrà accedersi ai locali della Commissione previa rilevazione della temperatura e se questa risulta minore di 37,5°C, indossando adeguati Dispositivi di protezione individuali (mascherina chirurgica o FFP2) e con idonea igienizzazione delle mani: la permanenza sarà consentita solo per il tempo strettamente necessario all'erogazione del servizio richiesto. Chiunque acceda alla Commissione dovrà rilasciare il proprio nominativo e numero di telefono mobile, al fine dell'eventuale tracciamento dei contatti.

Confidando nella collaborativa distribuzione a tutti gli iscritti, funzionari e associati, si comunica che, come di consuetudine, il personale di segreteria resterà a disposizione per qualsiasi evidenza o chiarimento si rendano necessari.

Con l'occasione, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
Francesco Staltari
[Firmato digitalmente]