



Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Padova



BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2021

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2021

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 80.000,00		€ 483.393,90	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.1.1	<i>Contributi ordinari</i>		470.140,00	6.350,00	476.490,00	476.490,00
1.1.2	<i>Tassa prima iscrizione Albo</i>		3.500,00		3.500,00	3.500,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI		473.640,00	6.350,00	479.990,00	479.990,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.2	<i>Proventi liquidazione Parcelle</i>		100,00		100,00	100,00
1.3.3	<i>Proventi rilascio certificati</i>		70,00	30,00	100,00	100,00
1.3.6	<i>Rimborso spese semestri di iscrizione nel Registro dei Praticanti</i>		10.000,00	-2.500,00	7.500,00	7.500,00
1.3.7	<i>Contributo per realizzazione sigillo</i>		700,00	-200,00	500,00	500,00
1.3.8	<i>Entrate Organismo Composizione della Crisi</i>		36.600,00	-7.320,00	29.280,00	29.280,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		47.470,00	-9.990,00	37.480,00	37.480,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.2	<i>Affitto locali ed attrezzature</i>		14.640,00	-7.320,00	7.320,00	7.320,00
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		14.640,00	-7.320,00	7.320,00	7.320,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					
1.10.1	<i>Recuperi e rimborsi</i>		12.000,00	3.200,00	15.200,00	15.200,00
1.10.3	<i>Rifusione spese da Fondazione Dottori Commercialisti Padova</i>		10.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI		22.000,00	-1.800,00	20.200,00	20.200,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		557.750,00	-12.760,00	544.990,00	544.990,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2021

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		30.000,00		30.000,00	30.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.7	<i>Trattenute a favore di terzi</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.9	<i>Rimborso anticipazione per gestione servizio cassa</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.10	<i>Contributo al Consiglio Nazionale dei Dott. Comm. e degli Esperti Contabili</i>		207.155,00	2.795,00	209.950,00	209.950,00
3.1.11	<i>C/c - entrata</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>		50.000,00		50.000,00	50.000,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		321.155,00	2.795,00	323.950,00	323.950,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		321.155,00	2.795,00	323.950,00	323.950,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		557.750,00	-12.760,00	544.990,00	544.990,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		321.155,00	2.795,00	323.950,00	323.950,00
	Totale		878.905,00	-9.965,00	868.940,00	868.940,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE		878.905,00	-9.965,00	868.940,00	868.940,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		80.000,00	-55.000,00	25.000,00	
	Disavanzo di cassa presunto					25.000,00
	TOTALE GENERALE		958.905,00	-64.965,00	893.940,00	893.940,00

PARTE II - USCITE

Anno 2021

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.1.1	<i>Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri</i>		10.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.1.2	<i>Assicurazioni Consiglieri</i>		11.310,00		11.310,00	11.310,00
1.1.4	<i>Assicurazioni Ente</i>		3.000,00		3.000,00	3.000,00
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		24.310,00	-5.000,00	19.310,00	19.310,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		70.097,95	5.637,42	75.735,37	75.735,37
1.2.3	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>		16.101,93	1.175,20	17.277,13	17.277,13
1.2.6	<i>Compensi incentivanti la produttività</i>		15.663,22	-663,22	15.000,00	15.000,00
1.2.7	<i>Concorso pubblico</i>		15.000,00	-15.000,00		
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		116.863,10	-8.850,60	108.012,50	108.012,50
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.2	<i>Stampa Albo, bilanci e documenti vari</i>		14.000,00	-2.000,00	12.000,00	12.000,00
1.3.3	<i>Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico</i>		26.058,80	13.886,32	39.945,12	39.945,12
1.3.4	<i>Uscite di rappresentanza</i>		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
1.3.5	<i>Riparazioni e manutenzioni attrezzature e impianti</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.3.7	<i>Abbonamenti a corrieri per spese di trasporto</i>		500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
1.3.8	<i>Servizio di telesorveglianza</i>		1.600,00		1.600,00	1.600,00
1.3.9	<i>Tassa igiene ambientale</i>		4.000,00		4.000,00	4.000,00
1.3.11	<i>Assistenza e manutenzione software</i>		15.762,00	2.838,00	18.600,00	18.600,00
1.3.12	<i>Corsi di addestramento personale</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.3.14	<i>Spesa per realizzazione sigillo</i>		1.050,00		1.050,00	1.050,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

PARTE II - USCITE

Anno 2021

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		67.470,80	15.724,32	83.195,12	83.195,12
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					
1.4.1	<i>Locazione immobile - sede Ordine</i>		73.086,60	-478,98	72.607,62	72.607,62
1.4.2	<i>Servizi di pulizia</i>		11.000,00		11.000,00	11.000,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>		4.850,00	4.150,00	9.000,00	9.000,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura energia</i>		8.000,00	-3.000,00	5.000,00	5.000,00
1.4.5	<i>Servizi postali</i>		1.000,00	-800,00	200,00	200,00
1.4.6	<i>Cancelleria e stampati</i>		2.500,00	-1.000,00	1.500,00	1.500,00
1.4.7	<i>Servizio deposito di custodia documenti e materiale bibliografico</i>		4.600,00		4.600,00	4.600,00
1.4.8	<i>Spese condominiali sede ordine</i>		17.000,00	-2.000,00	15.000,00	15.000,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		122.036,60	-3.128,98	118.907,62	118.907,62
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					
1.5.1	<i>Spese per la tutela professionale</i>		22.600,00	-6.100,00	16.500,00	16.500,00
1.5.3	<i>Contributo a Fondazione Dottori Commercialisti</i>		10.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00
1.5.4	<i>Contributo Associazione Dottori Commercialisti delle Tre Venezie</i>		17.140,00	4.172,50	21.312,50	21.312,50
1.5.5	<i>Contributo CUP Padova</i>		1.060,05	-1,80	1.058,25	1.058,25
1.5.6	<i>Manifestazioni associative e culturali</i>		19.000,00	-15.000,00	4.000,00	4.000,00
1.5.7	<i>Collaborazioni e altri compensi a terzi</i>		77.720,00	-14.462,40	63.257,60	63.257,60
1.5.8	<i>Acquisto Smart Card per gli iscritti</i>		8.000,00	3.000,00	11.000,00	11.000,00
1.5.9	<i>Contributi a Enti Vari</i>		5.076,30	2,00	5.078,30	5.078,30
1.5.10	<i>Fondo dotazione consiglio disciplina</i>		7.000,00	-5.000,00	2.000,00	2.000,00
1.5.11	<i>Spese Consulenti Occ</i>		44.834,40	-12.333,60	32.500,80	32.500,80
1.5.12	<i>Borse di studio per iscritti / tirocinanti</i>		20.000,00	-15.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		232.430,75	-40.723,30	191.707,45	191.707,45

PARTE II - USCITE

Anno 2021

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	<i>Spese e commissioni bancarie</i>		800,00		800,00	800,00
1.7.3	<i>Spese riscossione tassa annuale</i>		1.600,00		1.600,00	1.600,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI		2.400,00		2.400,00	2.400,00
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	<i>Imposte, tasse, ecc.</i>		200,00		200,00	200,00
1.8.2	<i>Irap dipendenti</i>		6.859,27	-426,48	6.432,79	6.432,79
1.8.4	<i>Tributi vari</i>		3.830,00	5.690,00	9.520,00	9.520,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI		10.889,27	5.263,52	16.152,79	16.152,79
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI					
1.9.1	<i>Rimborsi vari</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI		5.000,00		5.000,00	5.000,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	<i>Fondo di riserva</i>		1.349,48	-1.044,96	304,52	304,52
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		1.349,48	-1.044,96	304,52	304,52
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI		582.750,00	-37.760,00	544.990,00	544.990,00
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI					
2.1.2	<i>Spese per adeguamento sede</i>		10.000,00	-10.000,00		
2.1.5	<i>Costi pluriennali</i>			25.000,00	25.000,00	25.000,00
	TOTALE ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI		10.000,00	15.000,00	25.000,00	25.000,00
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					

PARTE II - USCITE

Anno 2021

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
2.2.1	<i>Acquisto Mobili ed Impianti</i>		45.000,00	-45.000,00		
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		45.000,00	-45.000,00		
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		55.000,00	-30.000,00	25.000,00	25.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		30.000,00		30.000,00	30.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.7	<i>Trattenute a favore di terzi</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.9	<i>Anticipazione fondi per gestione servizio di cassa</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.10	<i>Contributo a Consiglio Nazionale dei Dott. Comm. e degli Esperti Contabili</i>		207.155,00	2.795,00	209.950,00	209.950,00
3.1.11	<i>C/c - uscita</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>		50.000,00		50.000,00	50.000,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		321.155,00	2.795,00	323.950,00	323.950,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		321.155,00	2.795,00	323.950,00	323.950,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		582.750,00	-37.760,00	544.990,00	544.990,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		55.000,00	-30.000,00	25.000,00	25.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		321.155,00	2.795,00	323.950,00	323.950,00
	Totale		958.905,00	-64.965,00	893.940,00	893.940,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE		958.905,00	-64.965,00	893.940,00	893.940,00
	TOTALE GENERALE		958.905,00	-64.965,00	893.940,00	893.940,00

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

PREVENTIVO ECONOMICO

	2021	2020
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	479.990,00	473.640,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	65.000,00	84.110,00
Totale valore della produzione (A)	544.990,00	557.750,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	1.500,00	2.500,00
7) per servizi	239.518,40	324.226,40
8) per godimento beni di terzi	112.552,74	99.145,40
9) per il personale		
a) salari e stipendi	75.735,37	70.097,95
b) oneri sociali	17.277,13	16.101,93
c) trattamento di fine rapporto		
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	15.000,00	15.663,22
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	17.796,54	17.796,54
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	11.835,13	11.471,26
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		
14) Oneri diversi di gestione	76.669,05	46.806,35
Totale Costi (B)	567.884,36	603.809,05
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-22.894,36	-46.059,05
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti		
17) Interessi e altri oneri finanziari		
17 bis) Utile e perdite su cambi		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)	0,00	0,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-22.894,36	-46.059,05
20) Imposte dell'esercizio	6.432,79	6.859,27
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-29.327,15	-52.918,32

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	Anno 2021		Anno 2020	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	479.990,00	479.990,00	473.640,00	473.640,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	37.480,00	37.480,00	47.470,00	47.470,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	7.320,00	7.320,00	14.640,00	14.640,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	20.200,00	20.200,00	22.000,00	22.000,00
	A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	544.990,00	544.990,00	557.750,00	557.750,00
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	323.950,00	323.950,00	321.155,00	321.155,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	868.940,00	868.940,00	878.905,00	878.905,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	25.000,00		80.000,00	
	Disavanzo di cassa presunto nell'anno		25.000,00		80.000,00
	TOTALE A PAREGGIO	893.940,00	893.940,00	958.905,00	958.905,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	USCITE	Anno 2021		Anno 2020	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	19.310,00	19.310,00	24.310,00	24.310,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	108.012,50	108.012,50	116.863,10	116.863,10
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	83.195,12	83.195,12	67.470,80	67.470,80
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	118.907,62	118.907,62	122.036,60	122.036,60
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	191.707,45	191.707,45	232.430,75	232.430,75
1.7	ONERI FINANZIARI	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	16.152,79	16.152,79	10.889,27	10.889,27
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	304,52	304,52	1.349,48	1.349,48
	A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI	544.990,00	544.990,00	582.750,00	582.750,00
2.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	25.000,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE			45.000,00	45.000,00
	B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	25.000,00	25.000,00	55.000,00	55.000,00
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	323.950,00	323.950,00	321.155,00	321.155,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	893.940,00	893.940,00	958.905,00	958.905,00
	TOTALE A PAREGGIO	893.940,00	893.940,00	958.905,00	958.905,00

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2021		Anno 2020	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)			-25.000,00	-25.000,00
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)			-25.000,00	-25.000,00
Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)	-25.000,00	-25.000,00	-55.000,00	-55.000,00
Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)	-25.000,00	-25.000,00	-80.000,00	-80.000,00
Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)	-25.000,00	-25.000,00	-80.000,00	-80.000,00



Relazione del Presidente al bilancio preventivo 2021

Gentili Colleghe, cari Colleghi, benvenuti all'Assemblea degli iscritti per l'approvazione del conto preventivo 2021, in applicazione dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 139 del 28 giugno 2005 e del regolamento di contabilità adottato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova.

Il Sistema Triveneto

Nel 2021 sarà il nuovo Consiglio dell'Ordine, attraverso il rapporto con la Conferenza Permanente dei Presidenti dei 13 Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Tre Venezie, a proporre nuove iniziative finalizzate a "fare sistema" ed "operare in sinergia" in tutto il Triveneto attraverso la stretta collaborazione con l'**Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Tre Venezie**, il giornale **Il Commercialista Veneto** e la **SAF Scuola di Alta Formazione**.

Mentre a livello locale, con lo stesso spirito di collaborazione e di coinvolgimento, l'Ordine rafforzerà i rapporti con tutte le associazioni di colleghi che operano sul territorio patavino.

Anche sul fronte del rapporto con le **Casse di Previdenza ed Assistenza**, di cui recentemente sono stati rinnovati i vertici, il Consiglio sarà sempre pronto a confrontarsi sulle problematiche e aspettative previdenziali degli iscritti attraverso la fattiva collaborazione dei delegati territoriali riconfermati.

Relazioni Istituzionali

Nel 2021 proseguirà l'attività di consolidamento e di sviluppo delle relazioni istituzionali con gli enti, le istituzioni e le principali organizzazioni economico-finanziarie del territorio.

Il nuovo Consiglio, attraverso l'organizzazione delle deleghe e degli incarichi, presiederà costantemente i tavoli di lavoro, concertazione e dialogo a livello locale, in particolare con: **Tribunale di Padova, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate, Commissione Tributaria Provinciale, CCIAA, l'INPS, L'INAIL, Prefettura, l'Università degli Studi di Padova**.

Tutela della professione e relazioni con i media

Sul fronte della tutela della professione il nuovo Consiglio si farà promotore di nuove iniziative finalizzate a **valorizzare il ruolo del Commercialista**, non solo evidenziandone le peculiarità rispetto ai consulenti fiscali non iscritti all'Albo, ma soprattutto evidenziando ruoli e funzioni, nell'assistenza alle imprese, alle istituzioni ed ai privati cittadini. Proseguirà il **dialogo con i media** per valorizzare le principali iniziative istituzionali della categoria e gli interventi sui temi dell'attualità economica e fiscale.

Struttura organizzativa

Proseguirà l'attività di miglioramento del sistema organizzativo dell'ODCEC. Inoltre, in considerazione del perdurare della pandemia, il nuovo Consiglio valuterà come rendere più agevoli ed efficienti le attività di **lavoro da remoto** per il personale.

Proseguirà l'implementazione del **sito web** istituzionale e del collegato **gestionale** dell'ODCEC che saranno arricchiti di nuove funzionalità che permetteranno un efficientamento ed un miglioramento delle funzioni per permettere agli iscritti di accedere allo **sportello virtuale** dell'ODCEC direttamente dal proprio Studio.

Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Ordine

Durata: biennio 2019-21

Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa dell'ODCEC.

Motivazione delle scelte: Il PTPC costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPC risponda alle indicazioni e prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPC sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Azioni:

- ❖ Redazione del PTPC e del PTTI quale sezione del PTPC;
- ❖ Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- ❖ Adottare, per quanto possibile, le misure proposte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione
- ❖ Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) al processo di elaborazione del PTPC;
- ❖ Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) e tener conto di eventuali segnalazioni da attori esterni nell'attuazione del PTPC;
- ❖ Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
- ❖ Individuare eventuali servizi di supporto, anche esterni, al PTPC;

Garantire la trasparenza e l'integrità

Durata: biennio 2019-21

Finalità da conseguire: Il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna Ordine di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, anche all'interno del PTPC. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dell'ente e del RPC e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'Ordine (art. 46, d.lgs. n. 33/2013).

Motivazione delle scelte: L'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza, nel sito istituzionale rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato dell'Ordine. Obiettivo è ampliare l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

Azioni:

- ❖ Adozione PTTI all'interno del PTPC;
- ❖ Garantire la qualità del contenuto del PTTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle eventuali pubblicazioni ulteriori;
- ❖ Adozione, per quanto possibile, delle misure necessarie per garantire l'attuazione del PTTI;
- ❖ Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"
- ❖ Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione, anche in tema di anticorruzione;

Sede

L'attenzione al consumo energetico e il rispetto dell'ambiente, guideranno eventuali interventi e migliorie per mantenere la sede efficiente, funzionale e confortevole. Il perdurare della FAD sarà da spunto per valutare miglioramenti dal punto di vista delle infrastrutture tecnologiche e di servizio da remoto.

Commissioni di lavoro

Nel 2021, con il nuovo Consiglio, ci sarà la riorganizzazione delle Commissioni di Lavoro, e l'attivazione di nuovi progetti, anche in sinergia con le omologhe Commissioni interregionali del Triveneto per condividere iniziative, esperienze, know-how e momenti di riflessione sulle tematiche comuni e trasversali.

Formazione Professionale Continua

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi dell'attività di Formazione Professionale Continua, nel 2021 l'ODCEC di Padova continuerà ad avvalersi della struttura e dell'organizzazione della **Fondazione** dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, per la realizzazione delle iniziative formative ed il coordinamento di convegni ed eventi.

La pianificazione dell'anno in corso è stata particolare, vista l'emergenza sanitaria da Covid-19, e, nonostante le difficoltà organizzative, per permettere agli iscritti di ottemperare all'obbligo formativo soprattutto delle formazioni obbligatorie parallele, sono state organizzate e accreditate **944 ore** formative, di cui **143** organizzate direttamente dalla **Fondazione**, tra cui un corso di revisione legale e uno di revisione degli enti locali in collaborazione con le associazioni di categoria.

Per ottemperare alle disposizioni dei DPCM, gran parte degli eventi formativi, soprattutto per l'ultima parte dell'anno, sono stati resi fruibili in modalità on line.

Inoltre, è stata rinnovata la convenzione con Datev Koinos che permette agli Iscritti di seguire gratuitamente tutti gli eventi in e-learning presenti sulla piattaforma Concerto.it ed è stata stipulata una convenzione con Opendotcom che ha reso fruibili gratuitamente on demand altre 20 ore formative in materie FPC valide anche per la revisione legale.

Per il 2021, si organizzeranno eventi formativi sempre più legati alla specializzazione e sempre più di approfondimento tecnico-scientifico. Oltre a programmare l'attività formativa valida anche per la formazione dei revisori legali all'interno di un programma formativo triennale, proseguirà l'attività di organizzazione di eventi di approfondimento e aggiornamento sulle tematiche più vicine alla professione, dando spazio anche alle materie inerenti all'organizzazione dello studio professionale, all'anticiclaggio e alla valorizzazione personale del professionista.

Particolare attenzione sarà data alla formazione dei gestori della crisi da sovraindebitamento, sia per primo ingresso che per aggiornamento biennale.

Per permettere agli iscritti di specializzarsi ed approfondire maggiormente le attività di controllo pre-crisi di impresa, che potrebbero evitare il default aziendale, verrà organizzato nel 2021 un corso valido per l'iscrizione all'Albo unico nazionale per la gestione delle procedure concorsuali, da cui si attingerà per la formazione degli **OCRI**, Organismi di composizione assistita della crisi d'impresa che gestiranno le procedure di allerta.

Il progetto di Bilancio Sociale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova

Il progetto lanciato nel 2020 proseguirà sotto l'egida del nuovo Consiglio nel 2021, sempre in collaborazione con l'Università di Padova.

Organismo di composizione della Crisi (Occ)

Anche nel 2021 si proseguirà nella gestione diretta dell'Organismo di composizione della Crisi (Occ) istituito presso l'Ordine.

Trasparenza e Comunicazione

Anche nel 2021 proseguirà lo stile di gestione del Consiglio nello spirito della condivisione del maggior numero possibile d'informazioni con i propri iscritti, prevalentemente attraverso il [sito web](#) dell'ODCEC di Padova, le [newsletter](#) ma anche attraverso l'utilizzo dei canali social ([Facebook](#), [LinkedIn](#)). Il nuovo Consiglio, in considerazione del perdurare dell'emergenza pandemica, valuterà come [implementare](#) le iniziative di relazione con gli iscritti attraverso gli strumenti telematici.

Ringrazio inoltre tutti i presenti per l'attenzione e Vi invito, dopo aver dopo aver ascoltato le relazioni del consigliere tesoriere Antonio Sturaro e del presidente del collegio revisori Pierluigi Riello, ad approvare il conto preventivo 2021, redatto in base ai preconsuntivi e sulle ipotesi che rispecchiano le politiche gestionali del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova che rappresento a nome di tutti i Colleghi.

Il Presidente
f.to Dante Carolo

ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PADOVA
Circonscrizione del Tribunale di Padova



RELAZIONE DEL TESORIERE

BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2021



RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Egregi Colleghi

Il bilancio di previsione 2021 è stato redatto tenendo conto sia dei principi contabili dettati dal D.P.R. 27 febbraio 2003 n.97, sia di quanto previsto nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità, adottato dal Consiglio dell'Ordine in data 8 gennaio 2008.

Il bilancio di previsione è composto dai seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale 2021;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico in forma abbreviata.

Al bilancio di previsione vengono inoltre allegati:

- la pianta organica del personale;
- la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione.

Tale documento è, inoltre, integrato dalla relazione dei Revisori dei Conti.

Il monitoraggio delle voci di bilancio ordinariamente effettuato in corso d'anno, sia per quanto riguarda le poste di entrata che le poste di spesa, contribuisce alla formulazione di una previsione che, ferma restando la necessità di raggiungere il pareggio finanziario, consente di soddisfare le esigenze istituzionali, per quanto possibile con efficienza ed economicità, nonché di programmare attività diverse nel corso dell'anno.

Vengono qui di seguito commentati i titoli e le categorie con maggiore rilevanza per importo o significatività rinviando al dettaglio dei singoli capitoli ulteriori elementi di conoscenza, raggruppati per comodità di lettura logica in centri di spesa e di entrata che si discostano leggermente dai raggruppamenti dei capitoli del bilancio.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Parte prima – ENTRATA

Titolo I – Entrate correnti

Entrate contributive a carico degli iscritti – Euro 479.990

Nel capitolo "Contributi (tasse) annuali", rientrano principalmente le quote annuali determinate sulla base degli iscritti stimati al 31 dicembre 2020. Le nuove iscrizioni dell'esercizio 2021 sono invece state determinate, prudenzialmente, in n. 35 tenuto conto di quelle registrate nel corso dell'anno 2020 e del trend rilevato negli ultimi anni. Sono state stimate anche n^ 10 cancellazioni, sempre sulla base del trend storico degli ultimi esercizi.

Si evidenzia che le quote richieste agli iscritti all'Albo ordinario di competenza dell'anno 2021



saranno quantificate con i seguenti criteri, in linea con gli importi applicati nell'esercizio precedente:

- quota di pertinenza dell'Ordine territoriale per iscritti over 36 anni euro 285;
- quota di pertinenza dell'Ordine territoriale per iscritti fino a 36 anni euro 195;
- quota di pertinenza del Consiglio Nazionale per iscritti over 36 anni euro 130;
- quota di pertinenza del Consiglio Nazionale per iscritti fino a 36 anni euro 30.

Il Consiglio Nazionale nella seduta del 30 ottobre ha deliberato la riduzione della quota relativa all'anno 2021 per gli under 36, da euro 65 a euro 30.

Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni – Euro 8.200

Le previsioni di proventi per le liquidazioni parcellate sono stimate su base prudenziale, in virtù dell'entrata in vigore del DM 140/2012.

La previsione per la "Quota di iscrizione Registro Praticanti" è stata adeguata al numero dei tirocinanti che presumibilmente si iscriveranno nell'apposito registro.

La previsione del "Contributo per realizzazione sigillo" è stata calcolata sulla base delle presunte richieste che perverranno dai nuovi iscritti dell'anno 2021.

Altre entrate – Euro 56.800

Redditi e proventi patrimoniali

Sono iscritte le entrate pari a € 7.320,00 derivanti dalla locazione della sala attrezzata per la formazione professionale e dalla parte di uffici sublocati alla Scuola di Alta Formazione del Triveneto.

Organismo di Composizione della Crisi

Nel bilancio trovano collocazione le poste attive e passive relative al funzionamento dell'Organismo di Composizione della Crisi (OCC – legge 3/2012): a fronte di entrate stimate provvisoriamente in € 29.280,00 trovano contropartita le uscite per il pagamento degli onorari dei consulenti incaricati per € 24.888,00. E' stato inoltre stanziato tra le uscite il compenso dovuto al referente esterno Occ che presta la propria opera per la gestione ed il coordinamento dell'intero organismo, per l'importo ridotto di € 7.612,80

Poste correttive e compensative di uscite

L'importo relativo ai "recuperi e rimborsi" è costituito prevalentemente dalle entrate per l'emissione dei certificati di firma digitale e per rimborsi di spese dalla Fondazione Odcec Padova.

Entrate aventi natura di partite di giro – Euro 323.950

Nelle partite di giro, di cui al titolo III, è inclusa la quota di contribuzione dovuta dagli iscritti al Consiglio Nazionale. La misura ordinaria del contributo da corrispondersi al CNDCEC per l'anno



2021 è pari a € 130,00; per gli iscritti di età inferiore a 36 anni il CN ha previsto un dimezzamento della quota contributiva.

Totale Entrate complessive	Euro 868.940
Utilizzo avanzo di amministrazione iniziale presunto	Euro 25.000
Totale a pareggio	Euro 893.940

Parte seconda – S P E S A

Titoli I – Uscite correnti

Personale e organi dell'Ente – Euro 180.822

Consiglio dell'Ordine e Consiglio di disciplina – Euro 21.310

Le previsioni di spesa relative a indennità e rimborsi per l'attività istituzionale svolta dai Consiglieri è stata dimezzata in considerazione della situazione pandemica contingente che limita e limiterà gli spostamenti. In linea lo stanziamento di spesa a favore del Consiglio di Disciplina.

Le previsioni di spesa relativa all'assicurazione stipulata per rischi della struttura sono state aggiornate secondo quanto previsto dalla relativa polizza.

Organismo di Composizione della Crisi – Euro 32.500

Nel bilancio trovano collocazione le poste attive e passive relative al funzionamento dell'Organismo di Composizione della Crisi (OCC – legge 3/2012): a fronte di entrate stimate provvisoriamente in € 29.280,00 trovano contropartita le uscite per il pagamento degli onorari dei consulenti incaricati per € 24.888,00

E' stato inoltre stanziato tra le uscite il compenso riconosciuto al referente esterno Occ che presta la propria opera per la gestione ed il coordinamento dell'intero organismo, per l'importo di € 7.612,80.

Oneri per il personale in attività di servizio – Euro 127.012

Per quanto riguarda la previsione di spesa per il personale, i capitoli relativi alle retribuzioni ed agli oneri sono riferiti ad un totale di n. 3 dipendenti attualmente in forza ed ai collaboratori esterni di segreteria.

Viene confermato anche nella previsione 2021 l'”Accantonamento al trattamento di fine rapporto per dipendenti”, adeguato al personale dipendente che sarà in forza nel 2021 secondo le indicazioni pervenute dal Consulente del lavoro e che trova collocazione nel capitolo degli stipendi. Tale stanziamento, che in ipotesi di continuità dei rapporti di lavoro con il personale dipendente non sarà erogato né accantonato, confluirà nell'avanzo vincolato dell'esercizio

Sede – Euro 112.608

Questa voce di spese comprende oltre al costo della locazione con relative spese condominiali, la spesa per le utenze e la pulizia della nostra sede.



Uscite per prestazioni istituzionali – Euro 93.949

La voce comprende lo stanziamento a favore della Fondazione Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova, finalizzato a sostenere l'impegno di tale Ente nell'ambito della Formazione Professionale della categoria. Tale contributo è stato preventivato in euro 30.000,00 e lo stanziamento a favore della Associazione dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili delle Tre Venezie per il recapito della rivista bimestrale e per la gestione del portale della formazione, in conformità agli accordi intercorsi tra gli Ordini del Triveneto.

A fronte di un maggior contributo previsto a favore della nostra fondazione, si è dovuto ridimensionare lo stanziamento per le manifestazioni a favore degli iscritti e la tutela della professione, per complessivi 20.500 euro, nonché quello per le borse di studio a favore dei tirocinanti ed i giovani iscritti per la partecipazione ai corsi organizzati dall'Ordine e dalla SAF.

Acquisto di beni di consumo e di servizi / Uscite per funzionamento uffici – Euro 133.752

Gli stanziamenti apportati conseguono all'adeguamento dei capitoli a quella che, sulla base della documentazione, dei contratti e dei dati sino ad ora acquisiti, si prevede possa essere la spesa da sostenere nel corso dell'anno 2021 per i vari servizi.

Bilancio sociale – è stata prevista la spesa per la prosecuzione del progetto Bilancio Sociale, redatto per la prima volta quest'anno in occasione del bilancio consuntivo dell'esercizio 2019. Un progetto realizzato in collaborazione con l'Università di Padova e che è stato oggetto di una tesi di laurea.

Oneri e rimborsi – Euro 23.553

Voce residuale che comprende oneri tributari e finanziari, nonché rimborsi vari stimati in euro 5mila.

Titolo II – Uscite in conto capitale

Sono previste le seguenti spese in conto capitale (importi iva inclusa):

- ✓ Istituzione percorso formativo tirocinanti in collaborazione con UniPD € 15.000,00
- ✓ Digitalizzazione processi amministrativi dell'Ordine € 10.000,00

Tali spese vengono finanziate mediante l'utilizzo dell'avanzo degli esercizi precedenti, procedendo pertanto all'investimento delle risorse accantonate a favore degli iscritti ed utenti tutti.

Uscite aventi natura di partite di giro

Le uscite aventi natura di partite di giro seguono il ragionamento indicato per le entrate aventi natura di partite di giro (si ricorda che il calcolo è computato in relazione al numero preventivati ed in base alle indicazioni fornite dal nuovo CN).

Totale Uscite complessive	Euro 868.636
Utilizzo Fondo di Riserva a quadratura	Euro 304
Uscite in conto capitale e straordinarie	Euro 25.000
Totale a pareggio	Euro 893.940



Tabella "Riconciliazione" risultato economico con risultato finanziario (preventivato a zero):

Risultato economico preventivato (negativo)	meno	29.327,15
Avanzo es. precedenti applicato	più	25.000,00
Somme destinate al titolo 2 [^] della spesa	meno	25.000,00
Ammortamenti	più	29.631,67
Fondo di riserva (somma non impegnata)	meno	304,52
Totale		zero

Dimostrazione delle spese finanziate con l'avanzo degli esercizi precedenti

Titolo 2[^]:

Spese ricerca e sviluppo per formazione universitaria convenzionata	15.000,00
Oneri per digitalizzazione processi interni	10.000,00
Totale	25.000,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il documento evidenzia, senza l'indicazione dei residui attivi e passivi, i risultati differenziali in termini di:

- saldo parte corrente;
- saldo movimenti di capitale;
- risultato di competenza previsto.

PREVENTIVO ECONOMICO IN FORMA ABBREVIATA

Il preventivo economico redatto in forma abbreviata, così come previsto nel Regolamento di amministrazione e contabilità, ripropone la misurazione economica degli obiettivi che il Consiglio ha previsto di realizzare nel 2020. Il risultato negativo risulta totalmente dovuto allo stanziamento degli ammortamenti (sia dei costi pluriennali su beni di terzi, sia per cespiti acquistati direttamente e con vita utile prolungata nel tempo), al netto dello stanziamento riferito al fondo di riserva (in quanto trattasi di spesa ancora da destinare).

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

La tabella dimostrativa indica la composizione dell'avanzo presunto di amministrazione al 31.12.2021 pari a € 522.824,30, così determinata:

Avanzo inizio esercizio 2020	€ 583.746,00
Entrate complessive 2020 (accertamenti + stima)	€ 823.832,32
Uscite complessive 2020 (impegni + stima)	(€ 884.754,02)
Avanzo presunto	<u>€ 522.824,30</u>



Eventuali revisioni delle stime a finire non inficeranno in alcun modo le stime di bilancio, non essendo stato necessario fare ricorso alcuno all'avanzo presunto qui commentato.

*** **

Obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza

Durata: biennio 2021-2023

Obblighi inerenti l'anticorruzione

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Incrementare l'efficacia dell'azione di vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza, in modo da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici, anche con particolare riferimento all'accesso civico.

Durata: triennio 2021-2023

Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa dell'ODCEC.

Motivazione delle scelte: Il PTPC costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPC risponda alle indicazioni delle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPC sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Azioni:

- Redazione del PTPC e del PTTI quale sezione del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare, per quanto possibile, le misure proposte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) al processo di elaborazione del PTPC;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
- Individuare eventuali servizi di supporto, anche esterni, al RPC.

OBIETTIVO STRATEGICO 2: Garantire la trasparenza e l'integrità

Durata: triennio 2021-2023

Finalità da conseguire: Il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo, per ciascun Ordine, di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, anche all'interno del PTPC. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dell'ente e del RPC e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'Ordine (art. 46, d.lgs. n. 33/2013).

Motivazione delle scelte: L'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza, nel sito istituzionale rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato dell'Ordine. Obiettivo è ampliare l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

Azioni:

- Adozione PTI all'interno del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle eventuali pubblicazioni ulteriori;
- Adozione, per quanto possibile, delle misure necessarie per garantire l'attuazione del PTI;
- Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"
- Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione, anche in tema di anticorruzione.

Per gli obiettivi 1 e 2 si prevede l'impiego di:

Risorse finanziarie da impiegare: € 0

Risorse umane da impiegare: RPC, Referente.

Risorse strumentali da impiegare: risorse normalmente in uso all'Ordine

*** ** *

Padova, 19 ottobre 2020

IL CONSIGLIERE TESORIERE

F.to Rag. Antonio Sturaro



PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

<i>Qualifica</i>	<i>Dotazione organica</i>	<i>posto coperto anno 2020</i>	<i>Forma contrattuale</i>
Posizione C3/VIII Q.F.	1	1	Contratto a tempo indeterminato - Part Time (20 ore settimanali)
Posizione C1/VII Q.F.	2	1	
Posizione B3/VI Q.F.	1		
Posizione B1/VI Q.F.	1	1	
totale	5	3	

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2021)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

Anno 2020

Fondo cassa iniziale	677.571,06
+ Residui attivi iniziali	25.044,27
- Residui passivi iniziali	118.869,33
= Avanzo di amministrazione iniziale	583.746,00
+ Entrate già accertate nell'esercizio	790.943,73
- Uscite già impegnate nell'esercizio	749.831,14
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	
= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	624.858,59
+ Entrate presunte per il restante periodo	32.888,59
- Uscite presunte per il restante periodo	134.922,88
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020 da applicare nel bilancio dell'anno 2021	522.824,30

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2021 risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	522.824,30
Totale Risultato di Amministrazione Presunto	522.824,30



ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

Circoscrizione del Tribunale di Padova

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2021

Signori Consiglieri e Colleghi,

il Collegio dei revisori dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova, ha elaborato il parere di propria competenza al bilancio di previsione per l'anno 2021 approvato dal Consiglio nella seduta del 19 ottobre 2020.

Il documento di bilancio è stato redatto tenendo conto delle previsioni del D.L. 28 giugno 2005 n. 139, dei principi contabili dettati dal D.P.R. 27 febbraio 2003 n.97, (in particolare l'art.4 ed Allegato 1) e di quanto previsto nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dal Consiglio dell'Ordine in data 8 gennaio 2008.

Il Bilancio di previsione è accompagnato dalla relazione programmatica del Presidente ed è composto dai seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico in forma abbreviata;
- d) relazione del tesoriere

Al bilancio di previsione vengono inoltre allegati:

- la pianta organica del personale;
- la tabella del risultato di amministrazione;

Il Collegio dei Revisori dà atto che:

- Lo schema del bilancio di previsione 2021 è formulato in termini di competenza economica e finanziaria ed è articolato in stanziamenti di entrata e di spesa, sia di natura corrente, sia di natura conto capitale, per importi integrali;
- Le risorse e gli impegni di spesa sono riferibili al solo anno in esame;
- Le entrate complessive finanziano il totale delle uscite complessive;
- Gli equilibri della gestione sono ottenuti utilizzando tra le Entrate l'"avanzo di amministrazione iniziale" di euro 25.000. Questo importo contribuisce a coprire le maggiori uscite correnti "non ripetitive" per euro 25.000 come spiegato nella Relazione del Tesoriere.

Il Preventivo Economico evidenzia un disavanzo di euro 29.327,15, in quanto a fronte di proventi da gestione corrente per euro 544.990 sono stati stimati costi per euro



RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
BILANCIO DI PREVISIONE 2021

574.317,15 che comprendono anche ammortamenti (materiali ed immateriali) per euro 29.631,67 ed imposte dirette per euro 6.432,79.

Relazione Tesoriere. In merito al Preventivo Finanziario Gestionale, diamo atto che la Relazione del Consigliere-Tesoriere fornisce adeguati elementi a dimostrazione della coerenza delle previsioni con i progetti e gli indirizzi che il Consiglio intende perseguire nell'anno 2021.

CONCLUSIONI. Il Collegio dei Revisori, verificata la *correttezza* della redazione del bilancio nell'osservanza delle norme di Legge e dello Statuto dell'Ente, l'*attendibilità* delle previsioni di bilancio con gli atti di previsione, ed esaminata la *coerenza* dei dati contabili nel prospetto e nei relativi allegati, esprime parere favorevole all'approvazione della proposta di bilancio di previsione per l'anno 2021 e sui documenti allegati, così come predisposto dal Consiglio dell'Ordine.

Padova, 9 novembre 2020

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Pierluigi Riello – Presidente:

Teddi Cavinato – Revisore effettivo:

Sergio Franceschetti – Revisore effettivo: