



Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Padova



BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2022

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.1.1	<i>Contributi ordinari</i>		476.490,00	2.635,00	479.125,00	479.125,00
1.1.2	<i>Tassa prima iscrizione Albo</i>		3.500,00	1.500,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI		479.990,00	4.135,00	484.125,00	484.125,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.2	<i>Proventi liquidazione Parcelle</i>		100,00	900,00	1.000,00	1.000,00
1.3.3	<i>Proventi rilascio certificati</i>		100,00	150,00	250,00	250,00
1.3.6	<i>Rimborso spese semestri di iscrizione nel Registro dei Praticanti</i>		7.500,00	8.750,00	16.250,00	16.250,00
1.3.7	<i>Contributo per realizzazione sigillo</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.8	<i>Entrate Organismo Composizione della Crisi</i>		29.280,00	68.320,00	97.600,00	97.600,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		37.480,00	78.120,00	115.600,00	115.600,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.2	<i>Affitto locali ed attrezzature</i>		7.320,00		7.320,00	7.320,00
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		7.320,00		7.320,00	7.320,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					
1.10.1	<i>Recuperi e rimborsi</i>		15.200,00	-3.950,00	11.250,00	11.250,00
1.10.3	<i>Rifusione spese da Fondazione Dottori Commercialisti Padova</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI		20.200,00	-3.950,00	16.250,00	16.250,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		544.990,00	78.305,00	623.295,00	623.295,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		30.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.7	<i>Trattenute a favore di terzi</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.9	<i>Rimborso anticipazione per gestione servizio cassa</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.10	<i>Contributo al Consiglio Nazionale dei Dott. Comm. e degli Esperti Contabili</i>		209.950,00	3.640,00	213.590,00	213.590,00
3.1.11	<i>C/c - entrata</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>		50.000,00		50.000,00	50.000,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		323.950,00	23.640,00	347.590,00	347.590,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		323.950,00	23.640,00	347.590,00	347.590,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		544.990,00	78.305,00	623.295,00	623.295,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		323.950,00	23.640,00	347.590,00	347.590,00
	Totale		868.940,00	101.945,00	970.885,00	970.885,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE		868.940,00	101.945,00	970.885,00	970.885,00
	Disavanzo di amministrazione presunto		25.000,00			
	TOTALE GENERALE		893.940,00	76.945,00	970.885,00	970.885,00

PARTE II - USCITE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.1.1	<i>Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
1.1.2	<i>Assicurazioni Consiglieri</i>		11.310,00	-1.000,00	10.310,00	10.310,00
1.1.4	<i>Assicurazioni Ente</i>		3.000,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		19.310,00	2.000,00	21.310,00	21.310,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		75.735,37	28.148,15	103.883,52	103.883,52
1.2.3	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>		17.277,13	7.755,75	25.032,88	25.032,88
1.2.6	<i>Compensi incentivanti la produttività</i>		15.000,00	2.000,00	17.000,00	17.000,00
1.2.7	<i>Concorso pubblico</i>			6.000,00	6.000,00	6.000,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		108.012,50	43.903,90	151.916,40	151.916,40
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.2	<i>Stampa Albo, bilanci e documenti vari</i>		12.000,00	-2.000,00	10.000,00	10.000,00
1.3.3	<i>Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico</i>		39.945,12	-1.000,00	38.945,12	38.945,12
1.3.4	<i>Uscite di rappresentanza</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.5	<i>Riparazioni e manutenzioni attrezzature e impianti</i>		2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.3.7	<i>Abbonamenti a corrieri per spese di trasporto</i>		2.000,00	-1.500,00	500,00	500,00
1.3.8	<i>Servizio di telesorveglianza</i>		1.600,00		1.600,00	1.600,00
1.3.9	<i>Tassa igiene ambientale</i>		4.000,00	-2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.3.11	<i>Assistenza e manutenzione software</i>		18.600,00	-2.000,00	16.600,00	16.600,00
1.3.12	<i>Corsi di addestramento personale</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.3.14	<i>Spesa per realizzazione sigillo</i>		1.050,00	450,00	1.500,00	1.500,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

PARTE II - USCITE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		83.195,12	-9.050,00	74.145,12	74.145,12
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					
1.4.1	<i>Locazione immobile - sede Ordine</i>		72.607,62	1.268,97	73.876,59	73.876,59
1.4.2	<i>Servizi di pulizia</i>		11.000,00		11.000,00	11.000,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>		9.000,00	-3.000,00	6.000,00	6.000,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura energia</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
1.4.5	<i>Servizi postali</i>		200,00		200,00	200,00
1.4.6	<i>Cancelleria e stampati</i>		1.500,00	500,00	2.000,00	2.000,00
1.4.7	<i>Servizio deposito di custodia documenti e materiale bibliografico</i>		4.600,00	100,00	4.700,00	4.700,00
1.4.8	<i>Spese condominiali sede ordine</i>		15.000,00	-2.000,00	13.000,00	13.000,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		118.907,62	-3.131,03	115.776,59	115.776,59
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					
1.5.1	<i>Spese per la tutela professionale</i>		16.500,00	1.500,00	18.000,00	18.000,00
1.5.3	<i>Contributo a Fondazione Dottori Commercialisti</i>		30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00
1.5.4	<i>Contributo Associazione Dottori Commercialisti delle Tre Venezie</i>		21.312,50	-150,00	21.162,50	21.162,50
1.5.5	<i>Contributo CUP Padova</i>		1.058,25	3,60	1.061,85	1.061,85
1.5.6	<i>Manifestazioni associative e culturali</i>		4.000,00	3.000,00	7.000,00	7.000,00
1.5.7	<i>Collaborazioni e altri compensi a terzi</i>		63.257,60	-3.000,00	60.257,60	60.257,60
1.5.8	<i>Acquisto Smart Card per gli iscritti</i>		11.000,00	-5.000,00	6.000,00	6.000,00
1.5.9	<i>Contributi a Enti Vari</i>		5.078,30	25,70	5.104,00	5.104,00
1.5.10	<i>Fondo dotazione consiglio disciplina</i>		2.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
1.5.11	<i>Spese Consulenti Occ</i>		32.500,80	50.459,20	82.960,00	82.960,00
1.5.12	<i>Borse di studio per iscritti / tirocinanti</i>		5.000,00	-5.000,00		
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		191.707,45	34.838,50	226.545,95	226.545,95

PARTE II - USCITE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	<i>Spese e commissioni bancarie</i>		800,00	500,00	1.300,00	1.300,00
1.7.3	<i>Spese riscossione tassa annuale</i>		1.600,00		1.600,00	1.600,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI		2.400,00	500,00	2.900,00	2.900,00
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	<i>Imposte, tasse, ecc.</i>		200,00		200,00	200,00
1.8.2	<i>Irap dipendenti</i>		6.432,79	1.055,75	7.488,54	7.488,54
1.8.4	<i>Tributi vari</i>		9.520,00	7.760,00	17.280,00	17.280,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI		16.152,79	8.815,75	24.968,54	24.968,54
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI					
1.9.1	<i>Rimborsi vari</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI		5.000,00		5.000,00	5.000,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	<i>Fondo di riserva</i>		304,52	427,88	732,40	732,40
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		304,52	427,88	732,40	732,40
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI		544.990,00	78.305,00	623.295,00	623.295,00
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI					
2.1.5	<i>Costi pluriennali</i>		25.000,00	-25.000,00		
	TOTALE ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI		25.000,00	-25.000,00		
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		25.000,00	-25.000,00		

PARTE II - USCITE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		30.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.7	<i>Trattenute a favore di terzi</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.9	<i>Anticipazione fondi per gestione servizio di cassa</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.10	<i>Contributo a Consiglio Nazionale dei Dott. Comm. e degli Esperti Contabili</i>		209.950,00	3.640,00	213.590,00	213.590,00
3.1.11	<i>C/c - uscita</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>		50.000,00		50.000,00	50.000,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		323.950,00	23.640,00	347.590,00	347.590,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		323.950,00	23.640,00	347.590,00	347.590,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		544.990,00	78.305,00	623.295,00	623.295,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		25.000,00	-25.000,00		
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		323.950,00	23.640,00	347.590,00	347.590,00
	Totale		893.940,00	76.945,00	970.885,00	970.885,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE		893.940,00	76.945,00	970.885,00	970.885,00
	TOTALE GENERALE		893.940,00	76.945,00	970.885,00	970.885,00

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

PREVENTIVO ECONOMICO

	2022	2021
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	484.125,00	479.990,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	131.850,00	57.680,00
Totale valore della produzione (A)	615.975,00	537.670,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	2.000,00	1.500,00
7) per servizi	282.027,60	239.518,40
8) per godimento beni di terzi	112.821,71	112.552,74
9) per il personale		
a) salari e stipendi	103.883,52	75.735,37
b) oneri sociali	25.032,88	17.277,13
c) trattamento di fine rapporto		
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	17.000,00	15.000,00
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	17.489,10	17.796,54
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	10.450,58	11.835,13
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		
14) Oneri diversi di gestione	72.308,35	76.669,05
Totale Costi (B)	643.013,74	567.884,36
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-27.038,74	-30.214,36
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni	7.320,00	7.320,00
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti		
17) Interessi e altri oneri finanziari		
17 bis) Utile e perdite su cambi		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)	7.320,00	7.320,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-19.718,74	-22.894,36
20) Imposte dell'esercizio	7.488,54	6.432,79
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-27.207,28	-29.327,15

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	Anno 2022		Anno 2021	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	484.125,00	484.125,00	479.990,00	479.990,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	115.600,00	115.600,00	37.480,00	37.480,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	7.320,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	16.250,00	16.250,00	20.200,00	20.200,00
	A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	623.295,00	623.295,00	544.990,00	544.990,00
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	347.590,00	347.590,00	323.950,00	323.950,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	970.885,00	970.885,00	868.940,00	868.940,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale			25.000,00	
	Disavanzo di cassa presunto nell'anno				25.000,00
	TOTALE A PAREGGIO	970.885,00	970.885,00	893.940,00	893.940,00

Codice	USCITE	Anno 2022		Anno 2021	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	21.310,00	21.310,00	19.310,00	19.310,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	151.916,40	151.916,40	108.012,50	108.012,50
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	74.145,12	74.145,12	83.195,12	83.195,12
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	115.776,59	115.776,59	118.907,62	118.907,62
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	226.545,95	226.545,95	191.707,45	191.707,45
1.7	ONERI FINANZIARI	2.900,00	2.900,00	2.400,00	2.400,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	24.968,54	24.968,54	16.152,79	16.152,79
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	732,40	732,40	304,52	304,52
	A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI	623.295,00	623.295,00	544.990,00	544.990,00
2.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI			25.000,00	25.000,00
	B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			25.000,00	25.000,00
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	347.590,00	347.590,00	323.950,00	323.950,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	970.885,00	970.885,00	893.940,00	893.940,00
	TOTALE A PAREGGIO	970.885,00	970.885,00	893.940,00	893.940,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2022		Anno 2021	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)				
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)				
Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)			-25.000,00	-25.000,00
Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)			-25.000,00	-25.000,00
Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)			-25.000,00	-25.000,00



Relazione del Presidente al bilancio preventivo 2022

Gentili Colleghe, cari Colleghi, benvenuti all'Assemblea degli iscritti per l'approvazione del conto preventivo 2022, in applicazione dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 139 del 28 giugno 2005 e del regolamento di contabilità adottato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova.

Il Sistema Triveneto e le Casse di Previdenza

Nel 2022 ci auguriamo si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio Nazionale. Sarà il nuovo Consiglio, attraverso il rapporto con la Conferenza Permanente dei Presidenti dei 13 Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Tre Venezie, a proporre nuove iniziative finalizzate a "fare sistema" e ad "operare in sinergia" in tutto il Triveneto attraverso la stretta collaborazione con l'Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Tre Venezie, il giornale Il Commercialista Veneto e la SAF Scuola di Alta Formazione.

Sul fronte del rapporto con le Casse di Previdenza ed Assistenza, di cui recentemente sono stati rinnovati i vertici, auspico che il Consiglio sia sempre pronto a confrontarsi sulle problematiche e aspettative previdenziali degli iscritti attraverso la fattiva collaborazione dei delegati territoriali riconfermati.

A livello locale, con lo stesso spirito di collaborazione e di coinvolgimento, auspico che l'Ordine rafforzi i rapporti con tutte le associazioni di colleghi che operano sul territorio patavino.

Relazioni Istituzionali

Nel 2022 proseguirà l'attività di consolidamento e di sviluppo delle relazioni istituzionali con gli enti, le istituzioni e le principali organizzazioni economico-finanziarie del territorio.

Il nuovo Consiglio, attraverso l'organizzazione delle deleghe e degli incarichi, presidierà costantemente i tavoli di lavoro, concertazione e dialogo con: Tribunale di Padova, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate, Commissione Tributaria Provinciale, CCIAA, l'INPS, L'INAIL, Prefettura, l'Università degli Studi di Padova e le principali Associazioni imprenditoriali.

Struttura organizzativa

Proseguirà l'attività di miglioramento del sistema organizzativo dell'ODCEC e della segreteria. In particolare è previsto di ottimizzare la dotazione organica dell'ente allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi.

Proseguirà l'implementazione del **sito web** istituzionale e del collegato **gestionale** dell'ODCEC che saranno arricchiti di nuove funzionalità che permetteranno un efficientamento ed un miglioramento delle funzioni per permettere agli iscritti di accedere allo **sportello virtuale** dell'ODCEC direttamente dal proprio Studio.

Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Ordine

Durata: biennio 2021-23

Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa dell'ODCEC.

Motivazione delle scelte: Il PTPC costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPC risponda alle indicazioni e prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPC sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Azioni:

- ❖ Redazione del PTPC e del PTTI quale sezione del PTPC;
- ❖ Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- ❖ Adottare, per quanto possibile, le misure proposte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione
- ❖ Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) al processo di elaborazione del PTPC;
- ❖ Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) e tener conto di eventuali segnalazioni da attori esterni nell'attuazione del PTPC;
- ❖ Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
- ❖ Individuare eventuali servizi di supporto, anche esterni, al PTPC;

Garantire la trasparenza e l'integrità

Durata: biennio 2021-23

Finalità da conseguire: Il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna Ordine di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità,

anche all'interno del PTPC. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dell'ente e del RPC e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'Ordine (art. 46, d.lgs. n. 33/2013).

Motivazione delle scelte: L'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza, nel sito istituzionale rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato dell'Ordine. Obiettivo è ampliare l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

Azioni:

- ❖ Adozione PTTI all'interno del PTPC;
- ❖ Garantire la qualità del contenuto del PTTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle eventuali pubblicazioni ulteriori;
- ❖ Adozione, per quanto possibile, delle misure necessarie per garantire l'attuazione del PTTI;
- ❖ Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"
- ❖ Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione, anche in tema di anticorruzione;

Sede

L'attenzione al consumo energetico e il rispetto dell'ambiente, guideranno eventuali interventi e migliorie per mantenere la sede efficiente, funzionale e confortevole. Il perdurare della FAD sarà da spunto per valutare miglioramenti dal punto di vista delle infrastrutture tecnologiche e di servizio da remoto.

Commissioni di lavoro

Nel 2022, con il nuovo Consiglio, ci sarà la riorganizzazione delle Commissioni di Lavoro, e l'attivazione di nuovi progetti, anche in sinergia con le omologhe Commissioni interregionali del Triveneto per condividere iniziative, esperienze, know-how e momenti di riflessione sulle tematiche comuni e trasversali.

Formazione Professionale Continua

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi dell'attività di Formazione Professionale Continua, nel 2022 l'ODCEC di Padova continuerà ad avvalersi della struttura e dell'organizzazione della Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, per la realizzazione delle iniziative formative ed il coordinamento di convegni ed eventi.

La pianificazione dell'anno in corso è stata particolare, vista l'emergenza sanitaria da Covid-19, e, nonostante le difficoltà organizzative, per permettere agli iscritti di ottemperare all'obbligo formativo soprattutto delle formazioni obbligatorie parallele, sono state organizzate e accreditate

568 ore formative, di cui 176 organizzate direttamente dalla Fondazione, tra cui due corsi di revisione legale e uno di revisione degli enti locali in collaborazione con le associazioni di categoria.

Per ottemperare alle disposizioni dei DPCM, gran parte degli eventi formativi sono stati resi fruibili in modalità on line.

Inoltre, è stata rinnovata la convenzione con Datev Koinos che permette agli Iscritti di seguire gratuitamente tutti gli eventi in e-learning presenti sulla piattaforma Concerto.it ed è stata stipulata una convenzione con Opendotcom che ha reso fruibili gratuitamente on demand altre 20 ore formative in materie FPC valide anche per la revisione legale.

Per il 2022, si organizzeranno eventi formativi sempre più legati alla specializzazione e sempre più di approfondimento tecnico-scientifico. Oltre a programmare l'attività formativa valida anche per la formazione dei revisori legali all'interno di un programma formativo triennale, proseguirà l'attività di organizzazione di eventi di approfondimento e aggiornamento sulle tematiche più vicine alla professione, dando spazio anche alle materie inerenti all'organizzazione dello studio professionale, all'antiriciclaggio e alla valorizzazione personale del professionista.

Particolare attenzione sarà data alla formazione dei gestori della crisi da sovraindebitamento, sia per il primo ingresso che per aggiornamento biennale, oltre alla formazione prevista in materia di crisi di impresa, secondo l'evoluzione normativa e l'introduzione delle nuove figure professionali.

Il progetto di Bilancio Sociale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova

Il progetto lanciato nel 2020 e sviluppato nel 2021, proseguirà sotto l'egida del nuovo Consiglio nel 2022, sempre in collaborazione con l'Università di Padova.

Organismo di composizione della Crisi (Occ)

Nel 2022 proseguirà l'attività di gestione diretta dell'Organismo di composizione della Crisi (Occ) istituito presso l'Ordine.

Trasparenza, Comunicazione, Tutela della Professione

Nel 2022 proseguirà lo stile di gestione del Consiglio nello spirito della condivisione del maggior numero possibile d'informazioni con i propri iscritti, prevalentemente attraverso il sito web dell'ODCEC di Padova, le newsletter ma anche attraverso l'utilizzo dei canali social (Facebook, LinkedIn). Il nuovo Consiglio, in considerazione del perdurare dell'emergenza pandemica, valuterà come implementare le iniziative di relazione con gli iscritti attraverso gli strumenti telematici. Sul fronte della tutela della professione il nuovo Consiglio si farà promotore di nuove iniziative finalizzate a valorizzare il ruolo del Commercialista, non solo evidenziandone le peculiarità rispetto ai consulenti fiscali non iscritti all'Albo, ma anche valorizzando i ruoli e le funzioni, nell'assistenza alle imprese, alle istituzioni ed ai privati cittadini. Proseguirà il dialogo con i media per valorizzare le principali iniziative istituzionali della categoria e gli interventi sui temi dell'attualità economica e fiscale.

ODCEC di Padova – relazione al bilancio di previsione 2022

Ringrazio inoltre tutti i presenti per l'attenzione e Vi invito, dopo aver dopo aver ascoltato le relazioni del consigliere tesoriere Antonio Sturaro e del presidente del collegio revisori Pierluigi Riello, ad approvare il conto preventivo 2022, redatto in base ai preconsuntivi e sulle ipotesi che rispecchiano le politiche gestionali del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova che rappresento a nome di tutti i Colleghi.

Il Presidente
f.to Dante Carolo

ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

Circostrizione del Tribunale di Padova



RELAZIONE DEL TESORIERE

BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2022



RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022

Egregi Colleghi

Il bilancio di previsione 2022 è stato redatto tenendo conto sia dei principi contabili dettati dal D.P.R. 27 febbraio 2003 n.97, sia di quanto previsto nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità, adottato dal Consiglio dell'Ordine in data 8 gennaio 2008.

Il bilancio di previsione è composto dai seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale 2022;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico in forma abbreviata.

Al bilancio di previsione vengono inoltre allegati:

- la pianta organica del personale;
- la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione.

Il bilancio di previsione 2022 è stato inoltre redatto tenendo conto del fatto che l'attuale Consiglio dell'Ordine ha terminato il proprio mandato ordinario a fine anno 2020 e si trova ora in un regime di "prorogatio", non essendo potute svolgersi regolari elezioni per il rinnovo. Tale regime consente di svolgere solamente le attività di ordinaria amministrazione dell'ente ovvero quelle necessarie al buon funzionamento dello stesso.

Tale documento è, inoltre, integrato dalla relazione dei Revisori dei Conti.

Vengono qui di seguito commentati i titoli e le categorie con maggiore rilevanza per importo o significatività rinviando al dettaglio dei singoli capitoli ulteriori elementi di conoscenza, raggruppati per comodità di lettura logica in centri di spesa e di entrata che si discostano leggermente dai raggruppamenti dei capitoli del bilancio.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Parte prima – ENTRATA

Titolo I – Entrate correnti

Entrate contributive a carico degli iscritti – Euro 479.125

Nel capitolo "Contributi (tasse) annuali", rientrano principalmente le quote annuali determinate sulla base degli iscritti stimati al 31 dicembre 2021. Le nuove iscrizioni dell'esercizio 2022 sono invece state determinate, prudenzialmente, in n. 50 tenuto conto di quelle registrate nel corso dell'anno 2021 e del trend rilevato negli ultimi anni. Sono state stimate anche n^ 10 cancellazioni, sempre sulla base del trend storico degli ultimi esercizi.

Si evidenzia che le quote richieste agli iscritti all'Albo ordinario di competenza dell'anno 2022



saranno quantificate con i seguenti criteri, in linea con gli importi applicati nell'esercizio precedente:

- quota di pertinenza dell'Ordine territoriale per iscritti over 36 anni euro 285;
- quota di pertinenza dell'Ordine territoriale per iscritti fino a 36 anni euro 195;
- quota di pertinenza del Consiglio Nazionale per iscritti over 36 anni euro 130;
- quota di pertinenza del Consiglio Nazionale per iscritti fino a 36 anni euro 65.

Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni – Euro 23.000

Le previsioni di proventi per le liquidazioni parcellate sono stimate su base prudenziale, in virtù dell'entrata in vigore del DM 140/2012.

La previsione per la "Quota di iscrizione Registro Praticanti" è stata adeguata al numero dei tirocinanti che presumibilmente si iscriveranno nell'apposito registro.

La previsione del "Contributo per realizzazione sigillo" è stata calcolata sulla base delle presunte richieste che perverranno dai nuovi iscritti dell'anno 2022.

Altre entrate – Euro 121.170

Redditi e proventi patrimoniali

Sono iscritte le entrate pari a € 7.320,00 derivanti dall'utilizzo della struttura uffici da parte di altri organismi territoriali: prudenzialmente non sono state stanziare entrate per locazione della sala per la formazione, non avendo ancora certezza del termine dello stato d'emergenza e della ripresa delle attività formative in aula.

Organismo di Composizione della Crisi

Nel bilancio trovano collocazione le poste attive e passive relative al funzionamento dell'Organismo di Composizione della Crisi (OCC – legge 3/2012): a fronte di entrate stimate provvisoriamente in € 97.600,00 trovano contropartita le uscite per il pagamento degli onorari dei consulenti incaricati per € 82.960,00.

Poste correttive e compensative di uscite

L'importo relativo ai "recuperi e rimborsi" è costituito prevalentemente dalle entrate per l'emissione dei certificati di firma digitale e per rimborsi di spese dalla Fondazione Odcec Padova.

Entrate aventi natura di partite di giro – Euro 347.590

Nelle partite di giro, di cui al titolo III, è inclusa la quota di contribuzione dovuta dagli iscritti al Consiglio Nazionale. La misura ordinaria del contributo da corrispondersi al CNDCEC per l'anno 2022 è stata prevista pari a € 130,00; per gli iscritti di età inferiore a 36 anni è previsto un dimezzamento della quota contributiva.

Totale Entrate complessive

Euro 970.885

Parte seconda – S P E S A

Titoli I – Uscite correnti

Personale e organi dell'Ente – Euro 273.186

Consiglio dell'Ordine e Consiglio di disciplina – Euro 21.310

Le previsioni di spesa relative a indennità e rimborsi per l'attività istituzionale svolta dai Consiglieri è in linea con l'esercizio precedente.

Le previsioni di spesa relativa all'assicurazione stipulata per rischi della struttura sono state aggiornate secondo quanto previsto dalla relativa polizza.

Organismo di Composizione della Crisi – Euro 82.960

Nel bilancio trovano collocazione le poste attive e passive relative al funzionamento dell'Organismo di Composizione della Crisi (OCC – legge 3/2012): a fronte di entrate stimate provvisoriamente in € 97.600,00 trovano contropartita le uscite per il pagamento degli onorari dei consulenti incaricati per € 82.960,00

Oneri per il personale in attività di servizio – Euro 168.916

Per quanto riguarda la previsione di spesa per il personale, è stato previsto per l'anno a venire il costo per l'istituzione di un bando di concorso in quanto la pianta organica dell'ente è carente di due unità. Di conseguenza il costo complessivo preventivato tiene conto delle retribuzioni ed oneri riferiti ai tre dipendenti attualmente in forza, al costo in diminuzione rispetto all'esercizio in corso dei collaboratori esterni di segreteria ed al costo di un dipendente aggiuntivo da assumere, oltre naturalmente al costo del bando di concorso.

Viene confermato anche nella previsione 2022 l'"Accantonamento al trattamento di fine rapporto per dipendenti", adeguato al personale dipendente che sarà in forza nel 2022 secondo le indicazioni pervenute dal Consulente del lavoro e che trova collocazione nel capitolo degli stipendi. Tale stanziamento, che in ipotesi di continuità dei rapporti di lavoro con il personale dipendente non sarà erogato né accantonato, confluirà nell'avanzo vincolato dell'esercizio.

Sede – Euro 112.477

Questa voce di spese comprende oltre al costo della locazione con relative spese condominiali, la spesa per le utenze e la pulizia della nostra sede.

Uscite per prestazioni istituzionali – Euro 47.328

La voce comprende lo stanziamento a favore della Fondazione Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova, finalizzato a sostenere l'impegno di tale Ente nell'ambito della Formazione Professionale della categoria. Tale contributo è stato preventivato in euro 20.000,00 e lo stanziamento a favore della Associazione dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili delle Tre Venezie per il recapito della rivista bimestrale e per la gestione del portale della



formazione, in conformità agli accordi intercorsi tra gli Ordini del Triveneto, nonché contributi minori ad altri enti.

Acquisto di beni di consumo e di servizi / Uscite per funzionamento uffici – Euro 156.703

Gli stanziamenti apportati conseguono all'adeguamento dei capitoli a quella che, sulla base della documentazione, dei contratti e dei dati sino ad ora acquisiti, si prevede possa essere la spesa da sostenere nel corso dell'anno 2022 per i vari servizi.

Bilancio sociale – è stata confermata la spesa per la prosecuzione del progetto Bilancio Sociale, un progetto realizzato in collaborazione con l'Università di Padova, oggetto nelle due edizioni passate di tesi di laurea.

Oneri e rimborsi – Euro 32.869

Voce residuale che comprende oneri tributari e finanziari, nonché rimborsi vari stimati in euro 5mila.

Titolo II – Uscite in conto capitale

Non sono previste uscite in conto capitale.

Uscite aventi natura di partite di giro – Euro 347.590

Le uscite aventi natura di partite di giro seguono il ragionamento indicato per le entrate aventi natura di partite di giro (si ricorda che il calcolo è computato in relazione al numero preventivati ed in base alle indicazioni fornite dal nuovo CN).

Totale Uscite complessive	Euro 970.153
Fondo di Riserva a quadratura	Euro 732
Totale a pareggio	Euro 970.885

Tabella "Riconciliazione" risultato economico con risultato finanziario (preventivato a zero):

Risultato economico preventivato (negativo)	meno	27.207,28
Ammortamenti	più	27.939,68
Fondo di riserva (somma non impegnata)	meno	732,40
Totale		zero

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il documento evidenzia, senza l'indicazione dei residui attivi e passivi, i risultati differenziali in termini di:

- saldo parte corrente;
- saldo movimenti di capitale;
- risultato di competenza previsto.

PREVENTIVO ECONOMICO IN FORMA ABBREVIATA

Il preventivo economico redatto in forma abbreviata, così come previsto nel Regolamento di amministrazione e contabilità, ripropone la misurazione economica degli obiettivi che il Consiglio ha previsto di realizzare nel 2022. Il risultato negativo risulta totalmente dovuto allo stanziamento degli ammortamenti (sia dei costi pluriennali su beni di terzi, sia per cespiti acquistati direttamente e con vita utile prolungata nel tempo), al netto dello stanziamento riferito al fondo di riserva (in quanto trattasi di spesa ancora da destinare).

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

La tabella dimostrativa indica la composizione dell'avanzo presunto di amministrazione al 31.12.2021 pari a € 591.003,03, così determinata:

Avanzo inizio esercizio 2020	€ 511.854,42
Entrate complessive 2021 (accertamenti + stima)	€ 898.351,16
Uscite complessive 2020 (impegni + stima)	(€ 819.202,55)
Avanzo presunto	<u>€ 591.003,03</u>

Eventuali revisioni delle stime a finire non inficeranno in alcun modo le stime di bilancio, non essendo stato necessario fare ricorso alcuno all'avanzo presunto qui commentato.

*** **

Obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza

Si riportano qui di seguito gli obiettivi già approvati in sede di bilancio preventivo 2021 e valevoli per il triennio in corso

Durata: triennio 2021-2023

Obblighi inerenti l'anticorruzione

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Incrementare l'efficacia dell'azione di vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza, in modo da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici, anche con particolare riferimento all'accesso civico.

Durata: triennio 2021-2023

Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa dell'ODCEC.

Motivazione delle scelte: Il PTPC costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPC risponda alle indicazioni delle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPC sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Azioni:

- Redazione del PTPC e del PTTI quale sezione del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare, per quanto possibile, le misure proposte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) al processo di elaborazione del PTPC;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
- Individuare eventuali servizi di supporto, anche esterni, al RPC.

OBIETTIVO STRATEGICO 2: Garantire la trasparenza e l'integrità

Durata: triennio 2021-2023

Finalità da conseguire: Il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo, per ciascun Ordine, di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, anche all'interno del PTPC. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dell'ente e del RPC e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'Ordine (art. 46, d.lgs. n. 33/2013).

Motivazione delle scelte: L'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza, nel sito istituzionale rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato dell'Ordine. Obiettivo è ampliare l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

Azioni:

- Adozione PTTI all'interno del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle eventuali pubblicazioni ulteriori;
- Adozione, per quanto possibile, delle misure necessarie per garantire l'attuazione del PTTI;
- Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"
- Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione, anche in tema di anticorruzione.

Per gli obiettivi 1 e 2 si prevede l'impiego di:

Risorse finanziarie da impiegare: € 0,690

Risorse umane da impiegare: RPC, Referente.

Risorse strumentali da impiegare: risorse normalmente in uso all'Ordine

*** ** *

Padova, 25 ottobre 2021

IL CONSIGLIERE TESORIERE

F.to Rag. Antonio Sturaro



PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

<i>Qualifica</i>	<i>Dotazione organica</i>	<i>posto coperto anno 2021</i>	<i>Forma contrattuale</i>
Posizione C3/VIII Q.F.	1	1	Contratto a tempo indeterminato - Part Time (20 ore settimanali)
Posizione C1/VII Q.F.	2	1	
Posizione B3/VI Q.F.	0		
Posizione B1/VI Q.F.	2	1	
totale	5	3	

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2022)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

Anno 2021

Fondo cassa iniziale	577.125,06
+ Residui attivi iniziali	44.115,14
- Residui passivi iniziali	109.385,78
= Avanzo di amministrazione iniziale	511.854,42
+ Entrate già accertate nell'esercizio	862.121,16
- Uscite già impegnate nell'esercizio	693.202,55
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	
= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	680.773,03
+ Entrate presunte per il restante periodo	36.230,00
- Uscite presunte per il restante periodo	126.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021 da applicare nel bilancio dell'anno 2022	591.003,03

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2022 risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	591.003,03
Totale Risultato di Amministrazione Presunto	591.003,03



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED
ESPERTI CONTABILI DI PADOVA**
Circoscrizione del Tribunale di Padova

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2022**

Signori Consiglieri e Colleghi,

il Collegio dei revisori dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova, ha elaborato il parere di propria competenza al bilancio di previsione per l'anno 2022 approvato dal Consiglio nella seduta del 25 ottobre 2021. L'attuale Consiglio e Collegio dei revisori hanno terminato il proprio mandato ordinario a fine anno 2020 e si trova ora in regime di *prorogatio*, poiché non si svolte regolari elezioni per il rinnovo.

Il documento di bilancio è stato redatto tenendo conto delle previsioni del D.L. 28 giugno 2005 n. 139, dei principi contabili dettati dal D.P.R. 27 febbraio 2003 n.97, (in particolare l'art.4 ed Allegato 1) e di quanto previsto nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dal Consiglio dell'Ordine in data 8 gennaio 2008.

Il Bilancio di previsione è accompagnato dalla relazione programmatica del Presidente ed è composto dai seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale 2022;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico in forma abbreviata;
- d) relazione del tesoriere

Al bilancio di previsione vengono inoltre allegati:

- la pianta organica del personale;
- la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione;

Il Collegio dei Revisori dà atto che:

- Lo schema del bilancio di previsione 2022 è formulato in termini di competenza economica e finanziaria ed è articolato in stanziamenti di entrata e di spesa, sia di natura corrente, sia di natura conto capitale, per importi integrali;
- Le risorse e gli impegni di spesa sono riferibili al solo anno in esame;
- Le entrate complessive finanziano il totale delle uscite complessive.

Il Preventivo Economico evidenzia un disavanzo di euro 27.207,28, in quanto a fronte di proventi da gestione corrente per euro 623.295 sono stati stimati costi per euro 650.502,28 che comprendono anche ammortamenti (materiali ed immateriali) per euro 27.939,68 ed imposte dirette per euro 7.488,54.



RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
BILANCIO DI PREVISIONE 2022

Relazione Tesoriere. In merito al Preventivo Finanziario Gestionale, diamo atto che la Relazione del Consigliere-Tesoriere fornisce adeguati elementi a dimostrazione della coerenza delle previsioni con i progetti e gli indirizzi che il Consiglio di nuova elezione intenderà perseguire nell'anno 2022.

CONCLUSIONI. Il Collegio dei Revisori, verificata la *correttezza* della redazione del bilancio nell'osservanza delle norme di Legge e dello Statuto dell'Ente, l'*attendibilità* delle previsioni di bilancio con gli atti di previsione, ed esaminata la *coerenza* dei dati contabili nel prospetto e nei relativi allegati, esprime parere favorevole all'approvazione della proposta di bilancio di previsione per l'anno 2022 e sui documenti allegati, così come predisposto dal Consiglio dell'Ordine.

Padova, 15 novembre 2021

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Pierluigi Riello – Presidente:

Teddi Cavinato – Revisore effettivo:

Sergio Franceschetti – Revisore effettivo: