



Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Padova



BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2023

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2023

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>				€ 25.000,00	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.1.1	<i>Contributi ordinari</i>		479.125,00	3.435,00	482.560,00	482.560,00
1.1.2	<i>Tassa prima iscrizione Albo</i>		5.000,00	-1.500,00	3.500,00	3.500,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI		484.125,00	1.935,00	486.060,00	486.060,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.2	<i>Proventi liquidazione Parcelle</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.3.3	<i>Proventi rilascio certificati</i>		250,00	-50,00	200,00	200,00
1.3.6	<i>Rimborso spese semestri di iscrizione nel Registro dei Praticanti</i>		16.250,00	-7.500,00	8.750,00	8.750,00
1.3.7	<i>Contributo per realizzazione sigillo</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.8	<i>Entrate Organismo Composizione della Crisi</i>		97.600,00	97.600,00	195.200,00	195.200,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		115.600,00	90.050,00	205.650,00	205.650,00
1.6	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE					
1.6.2	<i>Contributi Enti vari</i>			10.500,00	10.500,00	10.500,00
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE			10.500,00	10.500,00	10.500,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.2	<i>Affitto locali ed attrezzature</i>		7.320,00	366,00	7.686,00	7.686,00
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		7.320,00	366,00	7.686,00	7.686,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					
1.10.1	<i>Recuperi e rimborsi</i>		11.250,00	-2.000,00	9.250,00	9.250,00
1.10.3	<i>Rifusione spese da Fondazione Dottori Commercialisti Padova</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00

PARTE I - ENTRATE

Anno 2023

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI		16.250,00	-2.000,00	14.250,00	14.250,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		623.295,00	100.851,00	724.146,00	724.146,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		50.000,00	20.000,00	70.000,00	70.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.7	<i>Trattenute a favore di terzi</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.9	<i>Rimborso anticipazione per gestione servizio cassa</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.10	<i>Contributo al Consiglio Nazionale dei Dott. Comm. e degli Esperti Contabili</i>		213.590,00	2.600,00	216.190,00	216.190,00
3.1.11	<i>C/c - entrata</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>		50.000,00		50.000,00	50.000,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		347.590,00	22.600,00	370.190,00	370.190,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		347.590,00	22.600,00	370.190,00	370.190,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		623.295,00	100.851,00	724.146,00	724.146,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		347.590,00	22.600,00	370.190,00	370.190,00
	Totale		970.885,00	123.451,00	1.094.336,00	1.094.336,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE		970.885,00	123.451,00	1.094.336,00	1.094.336,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale			25.000,00	25.000,00	
	Disavanzo di cassa presunto					25.000,00

PARTE I - ENTRATE

Anno 2023

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
	TOTALE GENERALE		970.885,00	148.451,00	1.119.336,00	1.119.336,00

PARTE II - USCITE

Anno 2023

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.1.1	<i>Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
1.1.2	<i>Assicurazioni Consiglieri</i>		10.310,00	4.400,00	14.710,00	14.710,00
1.1.4	<i>Assicurazioni Ente</i>		6.000,00	-700,00	5.300,00	5.300,00
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		21.310,00	3.700,00	25.010,00	25.010,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		103.883,52	1.890,77	105.774,29	105.774,29
1.2.3	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>		25.032,88	680,32	25.713,20	25.713,20
1.2.6	<i>Compensi incentivanti la produttività</i>		17.000,00	7.000,00	24.000,00	24.000,00
1.2.7	<i>Concorso pubblico</i>		6.000,00	-6.000,00		
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		151.916,40	3.571,09	155.487,49	155.487,49
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.2	<i>Stampa Albo, bilanci e documenti vari</i>		10.000,00	-3.000,00	7.000,00	7.000,00
1.3.3	<i>Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico</i>		38.945,12	1.501,60	40.446,72	40.446,72
1.3.4	<i>Uscite di rappresentanza</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.5	<i>Riparazioni e manutenzioni attrezzature e impianti</i>		1.000,00	500,00	1.500,00	1.500,00
1.3.7	<i>Abbonamenti a corrieri per spese di trasporto</i>		500,00	-500,00		
1.3.8	<i>Servizio di telesorveglianza</i>		1.600,00		1.600,00	1.600,00
1.3.9	<i>Tassa igiene ambientale</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.3.11	<i>Assistenza e manutenzione software</i>		16.600,00	-1.800,60	14.799,40	14.799,40
1.3.12	<i>Corsi di addestramento personale</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.3.14	<i>Spesa per realizzazione sigillo</i>		1.500,00	-450,00	1.050,00	1.050,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

PARTE II - USCITE

Anno 2023

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		74.145,12	-3.749,00	70.396,12	70.396,12
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					
1.4.1	<i>Locazione immobile - sede Ordine</i>		73.876,59	6.212,37	80.088,96	80.088,96
1.4.2	<i>Servizi di pulizia</i>		11.000,00		11.000,00	11.000,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>		6.000,00		6.000,00	6.000,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura energia</i>		5.000,00	3.000,00	8.000,00	8.000,00
1.4.5	<i>Servizi postali</i>		200,00		200,00	200,00
1.4.6	<i>Cancelleria e stampati</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.4.7	<i>Servizio deposito di custodia documenti e materiale bibliografico</i>		4.700,00	200,00	4.900,00	4.900,00
1.4.8	<i>Spese condominiali sede ordine</i>		13.000,00		13.000,00	13.000,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		115.776,59	9.412,37	125.188,96	125.188,96
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					
1.5.1	<i>Spese per la tutela professionale</i>		18.000,00	-6.500,00	11.500,00	11.500,00
1.5.3	<i>Contributo a Fondazione Dottori Commercialisti</i>		20.000,00	-20.000,00		
1.5.4	<i>Contributo Associazione Dottori Commercialisti delle Tre Venezie</i>		21.162,50	-3.842,50	17.320,00	17.320,00
1.5.5	<i>Contributo CUP Padova</i>		1.061,85	-1.061,85		
1.5.6	<i>Manifestazioni associative e culturali</i>		7.000,00	7.500,00	14.500,00	14.500,00
1.5.7	<i>Collaborazioni e altri compensi a terzi</i>		60.257,60	-1.147,55	59.110,05	59.110,05
1.5.8	<i>Acquisto Smart Card per gli iscritti</i>		6.000,00	-3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.5.9	<i>Contributi a Enti Vari</i>		5.104,00	30,00	5.134,00	5.134,00
1.5.10	<i>Fondo dotazione consiglio disciplina</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
1.5.11	<i>Spese Consulenti Occ</i>		82.960,00	120.048,00	203.008,00	203.008,00
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		226.545,95	92.026,10	318.572,05	318.572,05
1.7	ONERI FINANZIARI					

PARTE II - USCITE

Anno 2023

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
1.7.1	<i>Spese e commissioni bancarie</i>		1.300,00	200,00	1.500,00	1.500,00
1.7.3	<i>Spese riscossione tassa annuale</i>		1.600,00	-100,00	1.500,00	1.500,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI		2.900,00	100,00	3.000,00	3.000,00
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	<i>Imposte, tasse, ecc.</i>		200,00		200,00	200,00
1.8.2	<i>Irap dipendenti</i>		7.488,54	1.433,56	8.922,10	8.922,10
1.8.4	<i>Tributi vari</i>		17.280,00	-4.680,00	12.600,00	12.600,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI		24.968,54	-3.246,44	21.722,10	21.722,10
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI					
1.9.1	<i>Rimborsi vari</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI		5.000,00		5.000,00	5.000,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	<i>Fondo di riserva</i>		732,40	36,88	769,28	769,28
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		732,40	36,88	769,28	769,28
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI		623.295,00	101.851,00	725.146,00	725.146,00
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI					
2.1.5	<i>Costi pluriennali</i>			5.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI			5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.2.1	<i>Acquisto Mobili ed Impianti</i>			19.000,00	19.000,00	19.000,00

PARTE II - USCITE

Anno 2023

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE			19.000,00	19.000,00	19.000,00
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			24.000,00	24.000,00	24.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		50.000,00	20.000,00	70.000,00	70.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.7	<i>Trattenute a favore di terzi</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.9	<i>Anticipazione fondi per gestione servizio di cassa</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.10	<i>Contributo a Consiglio Nazionale dei Dott. Comm. e degli Esperti Contabili</i>		213.590,00	2.600,00	216.190,00	216.190,00
3.1.11	<i>C/c - uscita</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>		50.000,00		50.000,00	50.000,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		347.590,00	22.600,00	370.190,00	370.190,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		347.590,00	22.600,00	370.190,00	370.190,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		623.295,00	101.851,00	725.146,00	725.146,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			24.000,00	24.000,00	24.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		347.590,00	22.600,00	370.190,00	370.190,00
	Totale		970.885,00	148.451,00	1.119.336,00	1.119.336,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE		970.885,00	148.451,00	1.119.336,00	1.119.336,00
	TOTALE GENERALE		970.885,00	148.451,00	1.119.336,00	1.119.336,00

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

PREVENTIVO ECONOMICO

	2023	2022
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	486.060,00	484.125,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	238.086,00	139.170,00
Totale valore della produzione (A)	724.146,00	623.295,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	2.000,00	2.000,00
7) per servizi	394.677,45	282.027,60
8) per godimento beni di terzi	120.535,68	112.821,71
9) per il personale		
a) salari e stipendi	105.774,29	103.883,52
b) oneri sociali	25.713,20	25.032,88
c) trattamento di fine rapporto		
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	24.000,00	17.000,00
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	7.192,08	17.489,10
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	9.254,40	10.450,58
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		
14) Oneri diversi di gestione	42.754,00	72.308,35
Totale Costi (B)	731.901,10	643.013,74
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-7.755,10	-19.718,74
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti		
17) Interessi e altri oneri finanziari		
17 bis) Utile e perdite su cambi		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)	0,00	0,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-7.755,10	-19.718,74
20) Imposte dell'esercizio	8.922,10	7.488,54
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-16.677,20	-27.207,28

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	Anno 2023		Anno 2022	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	486.060,00	486.060,00	484.125,00	484.125,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	205.650,00	205.650,00	115.600,00	115.600,00
1.6	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE	10.500,00	10.500,00		
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	7.686,00	7.686,00	7.320,00	7.320,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	14.250,00	14.250,00	16.250,00	16.250,00
	A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	724.146,00	724.146,00	623.295,00	623.295,00
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	370.190,00	370.190,00	347.590,00	347.590,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	1.094.336,00	1.094.336,00	970.885,00	970.885,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	25.000,00			
	Disavanzo di cassa presunto nell'anno		25.000,00		
	TOTALE A PAREGGIO	1.119.336,00	1.119.336,00	970.885,00	970.885,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	USCITE	Anno 2023		Anno 2022	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	25.010,00	25.010,00	21.310,00	21.310,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	155.487,49	155.487,49	151.916,40	151.916,40
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	70.396,12	70.396,12	74.145,12	74.145,12
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	125.188,96	125.188,96	115.776,59	115.776,59
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	318.572,05	318.572,05	226.545,95	226.545,95
1.7	ONERI FINANZIARI	3.000,00	3.000,00	2.900,00	2.900,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	21.722,10	21.722,10	24.968,54	24.968,54
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	769,28	769,28	732,40	732,40
	A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI	725.146,00	725.146,00	623.295,00	623.295,00
2.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	5.000,00	5.000,00		
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	19.000,00	19.000,00		
	B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	24.000,00	24.000,00		
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	370.190,00	370.190,00	347.590,00	347.590,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	1.119.336,00	1.119.336,00	970.885,00	970.885,00
	TOTALE A PAREGGIO	1.119.336,00	1.119.336,00	970.885,00	970.885,00

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2023		Anno 2022	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)	-1.000,00	-1.000,00		
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)	-1.000,00	-1.000,00		
Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)	-24.000,00	-24.000,00		
Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)	-25.000,00	-25.000,00		
Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)	-25.000,00	-25.000,00		

ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PADOVA
Circonscrizione del Tribunale di Padova



RELAZIONE DEL TESORIERE

BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2023



**RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE
AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023**

Egregi Colleghi

Il bilancio di previsione 2023 è stato redatto tenendo conto sia dei principi contabili dettati dal D.P.R. 27 febbraio 2003 n.97, sia di quanto previsto nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità, adottato dal Consiglio dell'Ordine in data 8 gennaio 2008.

Il bilancio di previsione è composto dai seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale 2023;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico in forma abbreviata.

Al bilancio di previsione vengono inoltre allegati:

- la pianta organica del personale;
- la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione.

Tale documento è, inoltre, integrato dalla relazione dei Revisori dei Conti.

Vengono qui di seguito commentati i titoli e le categorie con maggiore rilevanza per importo o significatività rinviando al dettaglio dei singoli capitoli ulteriori elementi di conoscenza, raggruppati per comodità di lettura logica in centri di spesa e di entrata che si discostano leggermente dai raggruppamenti dei capitoli del bilancio.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Parte prima – ENTRATA

Titolo I – Entrate correnti

Entrate contributive a carico degli iscritti – Euro 486.060

Nel capitolo "Contributi (tasse) annuali", rientrano principalmente le quote annuali determinate sulla base degli iscritti stimati al 31 dicembre 2022. Le nuove iscrizioni dell'esercizio 2023 sono invece state determinate, prudenzialmente, in n. 35 tenuto conto di quelle registrate nel corso dell'anno 2022 e del trend rilevato negli ultimi anni. Sono state stimate anche n^ 10 cancellazioni, sempre sulla base del trend storico degli ultimi esercizi.

Si evidenzia che le quote richieste agli iscritti all'Albo ordinario di competenza dell'anno 2023 saranno quantificate con i seguenti criteri, in linea con gli importi applicati nell'esercizio precedente:

- quota di pertinenza dell'Ordine territoriale per iscritti over 36 anni euro 285;
- quota di pertinenza dell'Ordine territoriale per iscritti fino a 36 anni euro 195;
- quota di pertinenza del Consiglio Nazionale per iscritti over 36 anni euro 130;
- quota di pertinenza del Consiglio Nazionale per iscritti fino a 36 anni euro 65.



Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni – Euro 10.450

Le previsioni di proventi per le liquidazioni parcelle sono stimate su base prudenziale, in virtù dell'entrata in vigore del DM 140/2012.

La previsione per la "Quota di iscrizione Registro Praticanti" è stata adeguata al numero dei tirocinanti che presumibilmente si iscriveranno nell'apposito registro.

La previsione del "Contributo per realizzazione sigillo" è stata calcolata sulla base delle presunte richieste che perverranno dai nuovi iscritti dell'anno 2023.

Altre entrate – Euro 227.636

Redditi e proventi patrimoniali

Sono iscritte le entrate pari a € 7.686,00 derivanti dall'utilizzo della struttura uffici da parte di altri organismi territoriali: prudenzialmente non sono state stanziare entrate per locazione a terzi della sala per la formazione.

Bando Digitalizzazione Enti Pubblici

L'Ordine ha partecipato al Bando per la Digitalizzazione degli Enti Pubblici, ed è risultato assegnatario di un contributo che è stato prudentemente stimato in € 10.500,00 rispetto ai quattordicimila previsti dal bando pubblico.

Organismo di Composizione della Crisi

Nel bilancio trovano collocazione le poste attive e passive relative al funzionamento dell'Organismo di Composizione della Crisi (OCC – legge 3/2012): a fronte di entrate stimate provvisoriamente in € 195.200,00 trovano contropartita le uscite per il pagamento degli onorari dei consulenti incaricati.

Poste correttive e compensative di uscite

L'importo relativo ai "recuperi e rimborsi" è costituito prevalentemente dalle entrate per l'emissione dei certificati di firma digitale e per rimborsi di spese dalla Fondazione Odcec Padova.

Entrate aventi natura di partite di giro – Euro 370.190

Nelle partite di giro, di cui al titolo III, è inclusa la quota di contribuzione dovuta dagli iscritti al Consiglio Nazionale. La misura ordinaria del contributo da corrisondersi al CNDCEC per l'anno 2023 è stata prevista pari a € 130,00; per gli iscritti di età inferiore a 36 anni è previsto un dimezzamento della quota contributiva.

Totale Entrate complessive

Euro 1.094.336

Disavanzo di cassa presunto

Euro 25.000

Totale Entrate a pareggio

Euro 1.119.336



Parte seconda – S P E S A

Titoli I – Uscite correnti

Personale e organi dell'Ente – Euro 399.505

Consiglio dell'Ordine – Euro 25.010

Le previsioni di spesa relative a indennità e rimborsi per l'attività istituzionale svolta dai Consiglieri è in linea con l'esercizio precedente.

Le previsioni di spesa relativa all'assicurazione stipulata per rischi della struttura sono state aggiornate secondo quanto previsto dalla relativa polizza.

Organismo di Composizione della Crisi – Euro 203.008

Nel bilancio trovano collocazione le poste attive e passive relative al funzionamento dell'Organismo di Composizione della Crisi (OCC – legge 3/2012): a fronte delle entrate stimate, trovano contropartita le uscite per il pagamento degli onorari dei consulenti.

Oneri per il personale in attività di servizio – Euro 171.487

Per quanto riguarda la previsione di spesa per il personale, è stato previsto il costo per il dipendente part-time aggiuntivo, assunto alla fine del corrente esercizio dopo l'esito del bando di concorso svolto. Di conseguenza il costo complessivo preventivato tiene conto delle retribuzioni ed oneri riferiti a quattro dipendenti di cui due part-time.

Viene confermato anche nella previsione 2023 l'“Accantonamento al trattamento di fine rapporto per dipendenti”, adeguato al personale dipendente che sarà in forza nel 2023 secondo le indicazioni pervenute dal Consulente del lavoro e che trova collocazione nel capitolo degli stipendi. Tale stanziamento, che in ipotesi di continuità dei rapporti di lavoro con il personale dipendente non sarà erogato né accantonato, confluirà nell'avanzo vincolato dell'esercizio.

Sede – Euro 123.189

Questa voce di spese comprende oltre al costo della locazione con relative spese condominiali, la spesa per le utenze e la pulizia della nostra sede.

Uscite per prestazioni istituzionali – Euro 27.454

La voce comprende lo stanziamento a favore della Associazione dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili delle Tre Venezie per il recapito della rivista bimestrale e per la gestione del portale della formazione, in conformità agli accordi intercorsi tra gli Ordini del Triveneto, nonché contributi minori ad altri enti.

Acquisto di beni di consumo e di servizi / Uscite per funzionamento uffici – Euro 144.507

Gli stanziamenti apportati conseguono all'adeguamento dei capitoli a quella che, sulla base della documentazione, dei contratti e dei dati sino ad ora acquisiti, si prevede possa essere la spesa da sostenere nel corso dell'anno 2023 per i vari servizi.



Oneri e rimborsi – Euro 29.722

Voce residuale che comprende oneri tributari e finanziari, nonché rimborsi vari stimati in euro 5mila.

Titolo II – Uscite in conto capitale

Sono previste uscite in conto capitale pari ad € 24.000,00 da destinare a manutenzioni straordinarie e acquisto di attrezzature.

Uscite aventi natura di partite di giro

Le uscite aventi natura di partite di giro seguono il ragionamento indicato per le entrate aventi natura di partite di giro (si ricorda che il calcolo è computato in relazione al numero preventivati ed in base alle indicazioni fornite dal nuovo CN).

Totale Uscite complessive	Euro 1.118.567
Fondo di Riserva a quadratura	Euro 769
Totale a pareggio	Euro 1.119.336

Tabella “Riconciliazione” risultato economico con risultato finanziario (preventivato a zero):

Risultato economico preventivato (negativo)	meno	16.677,20
Ammortamenti	più	16.446,48
Uscite in conto capitale	meno	24.000,00
Utilizzo avanzo amministrativo	più	25.000,00
Fondo di riserva (somma non impegnata)	meno	769,28
Totale		zero

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il documento evidenzia, senza l'indicazione dei residui attivi e passivi, i risultati differenziali in termini di:

- saldo parte corrente;
- saldo movimenti di capitale;
- risultato di competenza previsto.

PREVENTIVO ECONOMICO IN FORMA ABBREVIATA

Il preventivo economico redatto in forma abbreviata, così come previsto nel Regolamento di amministrazione e contabilità, ripropone la misurazione economica degli obiettivi che il Consiglio ha previsto di realizzare nel 2023. Il risultato negativo risulta totalmente dovuto allo stanziamento degli ammortamenti (sia dei costi pluriennali su beni di terzi, sia per cespiti acquistati direttamente e con vita utile prolungata nel tempo), al netto dello stanziamento riferito al fondo di riserva (in quanto trattasi di spesa ancora da destinare).



TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

La tabella dimostrativa indica la composizione dell'avanzo presunto di amministrazione al 31.12.2022 pari a € 581.384,03, così determinata:

Avanzo inizio esercizio 2022	€ 550.306,21
Entrate complessive 2022 (accertamenti + stima)	€ 1.031.740,73
Uscite complessive 2022 (impegni + stima)	(€ 1.000.662,91)
Avanzo presunto	<u>€ 581.384,03</u>

Eventuali revisioni delle stime a finire non inficeranno in alcun modo le stime di bilancio, non essendo stato necessario fare ricorso alcuno all'avanzo presunto qui commentato.

*** **

Obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza

Si riportano qui di seguito gli obiettivi approvati in sede di bilancio preventivo 2021 e valevoli per il biennio in corso

Durata: biennio 2021-2023

Obblighi inerenti l'anticorruzione

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Incrementare l'efficacia dell'azione di vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza, in modo da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici, anche con particolare riferimento all'accesso civico.

Durata: triennio 2021-2023

Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa dell'ODCEC.

Motivazione delle scelte: Il PTPC costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPC risponda alle indicazioni delle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPC sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Azioni:

- Redazione del PTPC e del PTTI quale sezione del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare, per quanto possibile, le misure proposte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) al processo di elaborazione del PTPC;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
- Individuare eventuali servizi di supporto, anche esterni, al RPC.

OBIETTIVO STRATEGICO 2: Garantire la trasparenza e l'integrità

Durata: triennio 2021-2023

Finalità da conseguire: Il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo, per ciascun Ordine, di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, anche all'interno del PTPC. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dell'ente e del RPC e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'Ordine (art. 46, d.lgs. n. 33/2013).

Motivazione delle scelte: L'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza, nel sito istituzionale rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato dell'Ordine. Obiettivo è ampliare l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

Azioni:

- Adozione PTTI all'interno del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle eventuali pubblicazioni ulteriori;
- Adozione, per quanto possibile, delle misure necessarie per garantire l'attuazione del PTTI;
- Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"
- Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione, anche in tema di anticorruzione.

Per gli obiettivi 1 e 2 si prevede l'impiego di:

Risorse finanziarie da impiegare: € 0

Risorse umane da impiegare: RPC, Referente.

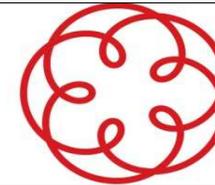
Risorse strumentali da impiegare: risorse normalmente in uso all'Ordine

*** ** *

Padova, 25 ottobre 2022

IL CONSIGLIERE TESORIERE

F.to Rag. Antonio Sturaro



PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

<i>Qualifica</i>	<i>Dotazione organica</i>	<i>posto coperto anno 2022</i>	<i>Forma contrattuale</i>
Area Funzionari (ex area C4)	1	1	Contratto a tempo indeterminato - Part Time (20 ore settimanali)
Area Funzionari (ex area C1)	1	1	contratto a tempo indeterminato
Area Funzionari (ex area C1)	1	1	contratto a tempo determinato - Part time (18 ore settimanali) scadenza 30/11/2022
Area Assistenti (ex area B2)	2	1	contratto a tempo indeterminato
totale	5	4	

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2023)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

Anno 2022

Fondo cassa iniziale	665.731,44
+ Residui attivi iniziali	33.569,16
- Residui passivi iniziali	148.994,39
= Avanzo di amministrazione iniziale	550.306,21
+ Entrate già accertate nell'esercizio	1.017.227,53
- Uscite già impegnate nell'esercizio	839.991,57
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	
= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	727.542,17
+ Entrate presunte per il restante periodo	14.513,20
- Uscite presunte per il restante periodo	160.671,34
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2022 da applicare nel bilancio dell'anno 2023	581.384,03

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2023 risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	581.384,03
Totale Risultato di Amministrazione Presunto	581.384,03



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

Circoscrizione del Tribunale di Padova

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2023

Signori Consiglieri e Colleghi,

il Collegio dei Revisori dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova, ha elaborato il parere di propria competenza al bilancio di previsione per l'anno 2023 approvato dal Consiglio nella seduta del 25 ottobre 2022. Il documento di bilancio è stato redatto tenendo conto delle previsioni del D.L. 28 giugno 2005 n. 139, dei principi contabili dettati dal D.P.R. 27 febbraio 2003 n.97 (in particolare art.4 e Allegato 1) e di quanto previsto nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dal Consiglio dell'Ordine in data 8 gennaio 2008.

Il Bilancio di previsione è accompagnato dalla relazione programmatica del Presidente dell'Ordine ed è composto dai seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale 2023;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico in forma abbreviata;
- d) relazione del consigliere tesoriere

Al bilancio di previsione vengono, inoltre, allegati:

- la pianta organica del personale;
- la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione;

Il Collegio dei Revisori dà atto che:

- Lo schema del bilancio di previsione 2023 è formulato in termini di competenza economica e finanziaria ed è articolato in stanziamenti di entrata e di spesa, sia di natura corrente, sia di natura conto capitale, per importi integrali;
- Le risorse e gli impegni di spesa sono riferibili al solo anno in esame;
- Le entrate complessive finanziano il totale delle uscite complessive.

Il Preventivo Economico evidenzia un disavanzo di euro 16.677,20, in quanto a fronte di proventi da gestione corrente per euro 724.146,00 sono stati stimati costi per euro 740.823,20 che comprendono anche ammortamenti (materiali ed immateriali) per euro 16.446,48 ed imposte dirette per euro 8.922,10.

Relazione del Consigliere Tesoriere. In merito al Preventivo Finanziario Gestionale, diamo atto che la Relazione del Consigliere Tesoriere fornisce adeguati elementi a dimostrazione



RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
BILANCIO DI PREVISIONE 2023

della coerenza delle previsioni con i progetti e gli indirizzi che il Consiglio intenderà perseguire nell'anno 2023.

CONCLUSIONI. Il Collegio dei Revisori, verificata la *correttezza* della redazione del bilancio nell'osservanza delle norme di Legge e dello Statuto dell'Ente, l'*attendibilità* delle previsioni di bilancio con gli atti di previsione ed esaminata la *coerenza* dei dati contabili nel prospetto e nei relativi allegati, esprime parere favorevole all'approvazione della proposta di bilancio di previsione per l'anno 2023 e documenti allegati, così come predisposto dal Consiglio dell'Ordine.

Padova, 15 novembre 2022

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Chiara Paccagnella – Presidente:

Mariëna Riello – Revisore effettivo:

Gian Luca Tognon – Revisore effettivo:



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Padova



Relazione del Presidente al bilancio preventivo 2023

www.odcecpadova.it

Relazione del Presidente al bilancio preventivo 2023	3
RUOLO DELL'ORDINE	3
➤ Relazioni Istituzionali	3
➤ Partecipazione alla Conferenza Permanente dei Presidenti del Triveneto e il sistema Triveneto .	4
➤ Struttura organizzativa	4
SUPPORTO ALL'ATTIVITA' PROFESSIONALE.....	5
➤ Formazione Professionale Continua	5
➤ Commissioni di studio	6
➤ Servizi ai giovani colleghi	6
➤ Commissione Dialogo e Rapporto con gli iscritti	6
➤ Comunicazione, tutela della professione e relazioni con i media	6
➤ Progetto Tasse?! – Ce le racconta il Commercialista	7
➤ Organismo di composizione della Crisi (Occ).....	7
➤ Bilancio Sociale – da informati a coinvolti	8
➤ Non solo professione – Comitato Sport & Benessere	8

Relazione del Presidente al bilancio preventivo 2023

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

benvenuti all'Assemblea degli iscritti per l'approvazione del conto preventivo 2023, in applicazione dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 139 del 28 giugno 2005 e del regolamento di contabilità adottato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova.

Prima di entrare nel vivo di questa assemblea, in cui verrà presentato il primo bilancio preventivo predisposto dal nuovo Consiglio, vorrei sottolineare che, pur consapevoli delle difficoltà di un contesto economico sempre più caotico, il nostro impegno costante sarà volto a perseguire le linee programmatiche al fine di valorizzare la nostra professione. Siamo fiduciosi che, lavorando con impegno, dedizione e senso di responsabilità, oltre che con il contributo di tutti i Colleghi che collaborano alle attività e alla vita dell'Ordine, riusciremo a raggiungere gli obiettivi prefissati.

RUOLO DELL'ORDINE

➤ Relazioni Istituzionali

Abbiamo avviato i rapporti istituzionali cercando di condividere, dove possibile, i percorsi di collaborazione con tutti i soggetti coinvolti. Nel 2023 proseguirà l'attività di consolidamento e di sviluppo delle relazioni istituzionali con gli enti, le istituzioni e le principali organizzazioni economico-finanziarie del territorio. Il Consiglio, attraverso l'organizzazione delle deleghe e degli incarichi, presiederà costantemente i tavoli di lavoro, concertazione e dialogo a livello locale. Così non mancheranno le occasioni di dialogo e collaborazione con: **Tribunale di Padova, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate, Commissione Tributaria Provinciale, CCIAA, L'INPS, L'INAIL, Prefettura, l'Università degli Studi di Padova e le principali Associazioni imprenditoriali.**

Con la **CCIAA** di Padova siamo parte attiva di un dialogo ed un confronto costanti. Siamo stati coinvolti nella condivisione delle "Prime linee strategiche della Camera di Commercio di Padova per il 2023" e abbiamo proposto suggerimenti utili nella consapevolezza che alcuni argomenti e obiettivi contenuti nelle Linee guida trovano perfetta armonia e coincidenza di intenti con iniziative e obiettivi che l'Ordine ha programmato e pianificato di approfondire e sviluppare.

Continueremo la nostra partecipazione **al Tavolo permanente della legalità** organizzato dalla Prefettura di Padova sul tema della prevenzione delle infiltrazioni mafiose nel tessuto economico sociale della provincia, argomento di grande attualità anche in vista dell'imminente assegnazione delle ingenti risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

In relazione ai rapporti tra Ordine e **Amministrazione finanziaria locale**, abbiamo incontrato, il Direttore Provinciale dell'**Agenzia Entrate** di Padova e il Capo Ufficio Area Controlli al fine di instaurare una proficua collaborazione ed evidenziare le più rilevanti criticità riscontrate dagli iscritti. In particolare, sono stati portati all'attenzione dei funzionari i suggerimenti emersi dalle numerose

risposte fornite dai colleghi nel questionario diffuso, come una maggiore disponibilità di appuntamenti, il miglioramento del sistema CIVIS e delle comunicazioni tramite canale PEC e l'attivazione di canali di contatto dedicati ai professionisti. Tale incontro ha rappresentato solamente il punto di partenza di una **interlocuzione** che intendiamo **proseguire** nel corso del prossimo anno, con il necessario coinvolgimento anche della **Direzione Regionale** dell'Agenzia Entrate. L'obiettivo è quello di individuare efficaci e concrete modalità operative che consentano di risolvere le attuali criticità nei **rapporti** con gli **uffici locali**. Infine, il Consiglio continuerà a monitorare con particolare attenzione la situazione relativa all'Ufficio di Cittadella, la cui chiusura "temporanea" ha causato notevoli disagi per i colleghi dell'Alta Padovana.

Con l'**Università** **proseguiremo nell'attività di consolidamento** dei rapporti attraverso la creazione di percorsi di studio parzialmente sostitutivi del tirocinio, per agevolare l'ingresso alla professione. Inoltre, è in fase di perfezionamento la convenzione tra la nostra Fondazione e il Dipartimento di Scienze Economiche "Marco Fanno" per la progettazione e la realizzazione sia di eventi formativi che di iniziative dirette alla crescita culturale, umana e professionale degli Iscritti.

➤ **Partecipazione alla Conferenza Permanente dei Presidenti del Triveneto e il sistema Triveneto**

Proseguirà anche in questo mandato il rapporto sia con la **Conferenza permanente dei Presidenti** dei 13 Ordini del Triveneto, al fine di promuovere la pianificazione di programmi e iniziative da elaborare congiuntamente a tutela della categoria oltre che per efficientare i contenuti professionali, sia con l'**Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Tre Venezie** che con **Il Commercialista Veneto** e la **SAF Scuola di Alta Formazione**.

A livello locale, l'Ordine intensificherà i rapporti con tutte le associazioni di colleghi che operano nel territorio: **Unagraco PD, Ugdcec PD, Associazione Commercialisti PD e RO, Associazione Dottori Commercialisti**.

Anche sul fronte del rapporto con la **Cassa di Previdenza ed Assistenza** il Consiglio continuerà a confrontarsi sulle problematiche previdenziali degli iscritti attraverso la fattiva collaborazione dei delegati territoriali.

➤ **Struttura organizzativa**

Proseguirà l'attività di miglioramento del sistema organizzativo dell'ODCEC e della segreteria, con l'obiettivo di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi.

L'Ordine, in quanto Ente Pubblico non economico, che quindi opera senza erogazioni statali, è soggetto a numerosissimi adempimenti burocratici, che, oltre ad aumentare di anno in anno, assorbono sempre più risorse in termini di ore di lavoro dedicate dal personale dipendente e anche

dei Consiglieri dedicati a questa attività. Per far fronte a tale impegno nel 2022 è stata **prevista l'assunzione di una risorsa** a tempo indeterminato, per 28 ore settimanali, nella categoria Funzionari che si perfezionerà a dicembre ed inoltre, al fine di completare la pianta organica, nel corso del 2023 è prevista una ulteriore assunzione nella categoria Assistenti.

Con riferimento agli obiettivi di digitalizzazione della PA è stata avviata nel 2022 la candidatura per la partecipazione all'avviso pubblico "Estensione dell'utilizzo Spid-Cie" promosso dal Dipartimento Ministeriale per la trasformazione al digitale. Proseguirà l'implementazione del **sito istituzionale** e del collegato **gestionale** dell'ODCEC che saranno arricchiti di nuove funzionalità che permettano un efficientamento ed un miglioramento delle funzioni.

L'attenzione al consumo energetico, soprattutto nell'attuale contesto di crisi, e il rispetto dell'ambiente, guideranno eventuali interventi e migliorie per mantenere la sede efficiente, funzionale e confortevole.

Per maggiori dettagli rinvio alla Relazione del Segretario.

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

➤ Formazione Professionale Continua

Per quanto riguarda la realizzazione delle iniziative formative ed il coordinamento di convegni ed eventi, l'Ordine continuerà ad avvalersi della struttura e dell'organizzazione della **Fondazione** dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, la cui organizzazione è stata messa a punto con la nomina della Giunta, del Direttore, del Comitato Tecnico Scientifico e con l'assunzione di una risorsa.

Nell'anno in corso, visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, l'attività di formazione è stata realizzata prevalentemente attraverso gli eventi da remoto, garantendo comunque n. **614** ore formative, di cui n. **150** organizzate direttamente dalla Fondazione, tra cui due corsi di revisione legale e uno di revisione degli enti locali.

Nel **2023**, che sarà il primo anno del nuovo triennio formativo, verrà promossa l'organizzazione degli eventi in presenza al fine di agevolare il rapporto tra gli iscritti e il senso di appartenenza alla categoria. Per ottimizzare l'offerta formativa verranno favorite le economie e le sinergie anche con le Associazioni e gli enti che costituiscono il sistema Triveneto e sarà mantenuta la possibilità, tramite la convenzione con Datev Koinos, di usufruire della piattaforma Concerto.it per e-learning.

Oltre a programmare l'attività formativa valida anche per la formazione dei revisori legali, proseguirà l'attività di organizzazione di eventi di approfondimento e aggiornamento sulle tematiche più vicine alla professione, dando spazio anche alle materie inerenti all'organizzazione dello studio professionale, all'antiriciclaggio e alla valorizzazione personale del professionista.

Particolare attenzione sarà data alla formazione dei gestori della crisi da sovraindebitamento, sia per il primo ingresso che per l'aggiornamento biennale, oltre alla formazione prevista in materia di crisi di impresa, secondo l'evoluzione normativa e l'introduzione delle nuove figure professionali.

➤ Commissioni di studio

Con l'avvio del nuovo mandato si è proceduto ad un rinnovamento della composizione delle Commissioni di studio che si sono già attivate per realizzare alcune iniziative a favore degli iscritti, con particolare riguardo all'organizzazione di eventi formativi, come ad esempio il "Laboratorio Antiriciclaggio" promosso dalla Commissione Antiriciclaggio e Privacy.

Nel 2023 verranno avviati nuovi progetti per condividere iniziative, esperienze, know-how e momenti di riflessione sulle tematiche comuni e trasversali.

➤ Servizi ai giovani colleghi

Con l'obiettivo di valorizzare i giovani colleghi, sarà ampliato l'elenco dei professionisti disponibili a mettere il proprio tempo professionale al servizio delle esigenze temporanee di altri colleghi, nell'ambito del progetto **Banca del Tempo**, secondo le remunerazioni previste nel regolamento.

Svilupperemo inoltre la collaborazione con gli Enti Pubblici al fine di redigere un **codice comportamentale** affinché, nella nomina degli organi di controllo e amministrazione delle società pubbliche, la composizione sia aderente alla parità di genere e, al contempo, preveda la nomina di almeno un collega **under 40**.

In ambito formativo organizzeremo percorsi formativi e momenti di confronto che siano trasversalmente connessi ai drivers di **SVILUPPO**, **VALORIZZAZIONE** ed **EVOLUZIONE** della Professione con particolare attenzione alla gestione in chiave moderna degli studi e alla diffusione di forme aggregative e di sviluppo per la valorizzazione dei giovani colleghi e collaboratori.

➤ Commissione Dialogo e Rapporto con gli iscritti

È stata istituita la Commissione Dialogo e Rapporto con gli iscritti, con l'obiettivo di creare un canale diretto e personale con alcuni Consiglieri, per proporre suggerimenti, esporre problematiche professionali/personali al fine di individuare la soluzione più opportuna, ovvero canalizzare l'istanza alla Commissione Istituzionale di riferimento, oltre ad affrontare ogni altra questione di interesse per l'iscritto.

➤ Comunicazione, tutela della professione e relazioni con i media

Sul fronte della tutela della professione il Consiglio porterà avanti iniziative finalizzate a valorizzare il ruolo del Commercialista quale professionista iscritto all'Albo, evidenziandone le peculiarità

rispetto ai consulenti non iscritti all'Albo. Proseguirà il **dialogo con i media** per valorizzare le principali iniziative istituzionali della categoria e gli interventi su temi dell'attualità economica e fiscale. La Commissione Comunicazione ha realizzato un piano media di interventi sui principali temi di riferimento della categoria, per essere presenti sul territorio con interventi in grado di coprire la stragrande maggioranza delle **aree di competenza** dei Commercialisti. Per realizzare questo obiettivo sarà determinante il supporto delle **Commissioni di Studio** la cui attività sarà orientata prevalentemente alla produzione di contenuti/analisi/ricerche per posizionare i Commercialisti come principali interlocutori sui temi economico, fiscali e aziendali.

Con l'obiettivo di assicurare la comunicazione e il confronto costante con gli iscritti quale pilastro fondamentale per creare consapevolezza e senso di appartenenza, verrà rafforzata la comunicazione prevalentemente attraverso il **sito web** dell'ODCEC di Padova, le newsletter ma anche attraverso l'utilizzo dei canali social (**Facebook, LinkedIn**). Inoltre, saranno attivati altri canali di messaggistica immediata (**Telegram**).

➤ **Progetto Tasse?! – Ce le racconta il Commercialista**

È in fase di avvio, dopo un temporaneo rinvio a causa del Covid, il progetto "Tasse?! - Ce le racconta il Commercialista" promosso dal Consiglio Nazionale nel 2020 e a cui il nostro Ordine ha aderito, che prevede l'organizzazione di incontri con gli **alunni** delle **elementari** per sensibilizzare ai temi dell'**educazione civica** e come testimonianza dell'impegno della categoria a tutela della legalità. Ciò per favorire, a partire dai più giovani, la conoscenza sull'**importanza** del **ruolo** del **Commercialista**, con l'obiettivo di valorizzare la nostra figura professionale che, come sappiamo, non è relegata alla mera predisposizione di adempimenti contabili e fiscali, ma risulta strategica in moltissimi campi del mondo economico e finanziario.

➤ **Organismo di composizione della Crisi (Occ)**

Anche **nel 2023** si proseguirà nella gestione diretta dell'Organismo di composizione della Crisi (Occ) istituito preso l'Ordine che registra un costante incremento delle procedure trattate.

La recente introduzione del Codice della Crisi ha attribuito **nuove competenze** affidate agli Occ, ridisegnando, parzialmente alcuni istituti trattati e prevedendo una automatica assegnazione di incarichi anche nella fase successiva a quella fino ad ora interessata dall'organismo. Ciò confermando una crescente attenzione del legislatore ed un riconoscimento di utilità sociale degli Occ.

Il nostro organismo è sottoposto ad un costante lavoro di miglioramento organizzativo, in questo supportato anche dalla commissione di studio, e tale processo di miglioramento proseguirà anche nel 2023.

Il nuovo Consiglio Nazionale si propone di uniformare le metodologie di lavoro dei vari Occ dei commercialisti, ed il nostro Organismo è in stretto **collegamento** con i **vertici nazionali** per ottimizzare questo processo che si svilupperà presumibilmente per tutto il 2023.

➤ Bilancio Sociale – da informati a coinvolti

Il progetto Bilancio Sociale proseguirà sotto l'egida del nuovo Consiglio, con la predisposizione nel 2023 della terza edizione, sempre in collaborazione con l'Università di Padova, consapevoli del ruolo istituzionale e sociale che rivestiamo in tutto il Triveneto, riconoscendo l'importanza di agire secondo principi etici e soprattutto di essere un ente sostenibile, in termini economici, sociali ed ambientali. Ricordo che il motto, coniato nel precedente mandato, "Da informati a coinvolti" e che caratterizza la predisposizione del Bilancio Sociale, significa sia far conoscere in termini non solo numerici-economici-finanziari, ma anche espositivi e narrativi, le proprie attività quotidiane, sia far conoscere e comunicare il grado di partecipazione, coinvolgimento ed appartenenza dei propri iscritti.

➤ Non solo professione – Comitato Sport & Benessere

Infine, vorrei ricordare il Comitato Sport & Benessere, a cura della nostra Fondazione, che ha lo scopo di immaginare e organizzare momenti di aggregazione tra i colleghi al fine di rafforzare il senso di appartenenza e la conoscenza e condivisione tra gli iscritti con il motto "OLTRE LA PROFESSIONE" o "NON SOLO PROFESSIONE".

Ricordo i due eventi organizzati nel 2022 che hanno visto la partecipazione di numerosi colleghi: la cena d'estate presso il ristorante Ex Foro Boario in Prato della Valle e ad ottobre la passeggiata sui Colli Euganei seguita da degustazione di vini. Il Comitato ha inoltre avviato il reclutamento di colleghi interessati alla formazione di una squadra di calcio o calcio a 5, in modo da rappresentare il nostro Ordine al prossimo campionato nazionale professionisti che si sta valutando di organizzare.

La programmazione del 2023 sarà ricca di eventi conviviali e sportivi, con la possibilità di estendere la partecipazione ove possibile ai familiari, e vedrà lo sviluppo anche di un sistema di convenzioni con enti terzi per agevolare gli iscritti.

Ringrazio tutti i colleghi e il personale di segreteria che si adoperano per la vita dell'Ordine. Ringrazio tutti i presenti per l'attenzione e Vi invito, dopo aver ascoltato le relazioni del consigliere tesoriere Antonio Sturaro e del presidente del collegio revisori Chiara Paccagnella, ad approvare il conto preventivo 2023, redatto in base ai preconsuntivi e sulle ipotesi che rispecchiano le politiche gestionali del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova che rappresento a nome di tutti i Colleghi.

Il Presidente
f.to Chiara Marchetto