

# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE

## ANNO 2023

Il giorno 05 luglio 2023, alle ore 9.30 presso la sede dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova si è tenuta la riunione in sessione di contrattazione decentrata di secondo livello sono presenti:

**Delegazione di parte pubblica:**

Il Presidente Dott.ssa Chiara Marchetto

Il Consigliere Dott.ssa Stefania Targa

**Delegazione di parte sindacale:**

per la CISL FP di Padova Rovigo - Sig. Michele Roveron

per la CGIL FP Padova – Dott.ssa Alessandra Stivali

per la RSU – Sig. Salvatore Montana Lampo

### Visto

- a) Il CCNL nazionale di riferimento Funzioni Centrali per Enti Pubblici non Economici relativo al personale non dirigente, ultimo rinnovo per la parte normativa ed economica del 9 maggio 2022, con validità 01.01.2019 – 31.12.2021;
- b) L'art. 76 e seguenti – Titolo VIII del predetto contratto;
- c) L'art. 20 del T.U. sul Pubblico Impiego – D.Lgs. n° 165/2001;

### Premesso

Le parti hanno ritenuto opportuno discutere e trattare un Contratto Integrativo di Ente, in continuità con l'Accordo sottoscritto in data 18/10/2022, al fine di confermare l'efficacia dell'azione amministrativa in ordine alla gestione dei rapporti di lavoro, all'organizzazione degli uffici e ad una auspicabile maggiore efficienza e produttività del lavoro, nell'ottica di favorire il processo di valorizzazione professionale di tutto il personale dell'Ordine.

Con l'occasione le Parti hanno discusso anche il nuovo Regolamento del lavoro a distanza-ai sensi del Titolo V del CCNL, nel rispetto sia della libertà e dignità del lavoratore sia delle esigenze dell'Ordine.

Tutto ciò premesso le parti

### Concordano

Sulla seguente intesa relativa agli aspetti del sistema indennitario ed incentivante nonché su quelli regolatori del lavoro a distanza.



### **1. Campo di applicazione ed efficacia**

Il presente Contratto Collettivo Integrativo decorre dal 01.01.2023, mentre per la parte relativa alle modalità di ricorso al lavoro a distanza è produttivo di effetti dal giorno successivo a quello di ratifica del presente atto da parte del Consiglio dell'Ordine.

## **PARTE GIURIDICO – NORMATIVA**

### **2. Orario di lavoro**

L'orario di lavoro, per i rapporti di lavoro a tempo pieno, è di 36 ore settimanali articolate di regola dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, con 4 rientri pomeridiani nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 18,00.

Gli straordinari dovranno essere previamente autorizzati e saranno considerati tali, come da prassi dell'Ente, al superamento dei 30 minuti, con possibilità di richiedere, previa autorizzazione, l'accantonamento di tali ore eccedenti l'orario normale di lavoro nell'apposita Banca Ore di cui all'art. 27 – Capo III del citato CCNL Enti Pubblici non Economici, meglio descritta al punto successivo

### **3. Banca delle Ore**

Al fine di consentire una maggiore flessibilità nella fruizione delle ore di lavoro straordinario o supplementare è istituita la banca delle ore, con un conto individuale per ciascun lavoratore.

Qualora il dipendente ne faccia richiesta e venga autorizzato in tal senso, nel conto ore confluiscono le prestazioni di lavoro straordinario o supplementare, debitamente autorizzate, entro il limite complessivo annuo individuale stabilito in 60 ore da utilizzarsi entro l'anno successivo a quello di maturazione. Le ore accantonate sono evidenziate mensilmente nella busta paga e sono fruite come riposi compensativi ad ore o in modo cumulato per la durata di una giornata lavorativa, per le proprie necessità personali e familiari.

L'utilizzo come riposi compensativi, a domanda del dipendente, avviene compatibilmente con le esigenze di servizio, anche con riferimento ai tempi, alla durata ed al numero dei lavoratori, contemporaneamente ammessi alla fruizione. In caso di mancata fruizione entro il termine sopra indicato, verranno monetizzate, unitamente alla maggiorazione per lavoro straordinario o supplementare, con il cedolino del mese di dicembre dell'anno successivo a quello di maturazione.

### **4. Orario Flessibile**

È consentita l'utilizzazione di fasce temporali di flessibilità dell'orario di lavoro. La flessibilità delle fasce è di 60 minuti in entrata ed in uscita con soglia limite alle ore 10,00 per ciò che riguarda il



turno in entrata del mattino, alle ore 15,00 per il turno in entrata del pomeriggio; nel mentre la flessibilità delle fasce in uscita deve essere compatibile con l'orario di apertura al pubblico.

#### **5. Pausa Pranzo e Buoni Pasto**

Nei giorni per i quali è previsto il rientro pomeridiano, ovvero per articolazioni di orario superiore alle 6 ore giornaliere, il dipendente ha diritto ad una pausa non inferiore a 30 minuti.

Il buono pasto nella forma del "Ticket Restaurant" è di importo giornaliero pari ad € 7.00 e viene attribuito ai dipendenti con orario giornaliero superiore alle 6 ore con relativa pausa pranzo di almeno 30 minuti all'interno della quale va consumato il pranzo.

### **PARTE ECONOMICA**

#### **6. Progressioni economiche**

Le parti concordano di effettuare n. 1 progressione economica del personale dell'Ente dell'area Funzionari in forza al 31.12.2022, al fine di valorizzare le professionalità interne.

Tali competenze, maturate e progressivamente confermate dall'assenza di valutazioni negative, si sono consolidate negli anni, determinando un rafforzamento professionale dei dipendenti in un contesto lavorativo di elevato livello culturale.

Il passaggio di livello è stabilito in funzione delle risorse certe e stabili esistenti e disponibili nel Fondo Risorse Decentrate, il cui utilizzo per l'anno 2023 verrà di seguito esplicitato. Dalla data di utilizzo delle risorse per le finalità citate il Fondo verrà ridotto delle somme corrispondenti.

Alla data odierna risultano in forza i seguenti dipendenti dell'area Funzionari:

Nominativo	Data di assunzione	Livello di Inquadramento	Nuova area del sistema di classificazione CCNL Funzioni Centrali 2019/2021
Bonato Claudia	09/01/1989	C4	Area dei Funzionari
Zanazzi Laura	14/04/2020	C1	Area dei Funzionari
Battista Glusy	06/12/2021	C1	Area dei Funzionari

#### **7. Criteri e procedure per gli sviluppi economici all'interno delle aree**

Per la completa attuazione del presente accordo, l'Ordine provvederà ad emanare apposito bando di selezione interna.

1. Gli sviluppi economici all'interno dell'area Funzionari sono effettuati secondo i criteri e le procedure di cui al presente articolo.
2. I passaggi da un livello economico a quello immediatamente successivo avvengono con





Recupero quote progressioni orizzontali personale cessato (B1-B3 anno 2020)	2.657,88
Art.89 comma 5 ccnl Funz. Centrali 0,49 % monte salari anno 2015	271,14
Art. 49 ccnl 2019-2021 Funz.Centrali 0,81% monte salari 2018	882,00
<b>Totale fondo</b>	<b>23.693,18</b>

Il Fondo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del DPR n. 43/1990 e ss., per l'anno 2023, è concordato tra le parti per un valore pari ad € 23.693,18 per un organico corrispondente ai dipendenti in servizio al 31.12.2022. Si riporta a tergo il risparmio su utilizzo buoni pasto non erogati nell'anno 2022, pari a € 100,00.

#### Utilizzo del Fondo anno 2023

a) Quote congelate per progressioni pregresse area Funzionari	3.705,53
b) Quote congelate per progressioni pregresse area Assistenti	1.385,80
c) Sviluppi economici: per n° 1 progressione orizzontale nell'ambito dell'area Funzionari	2.250,00
d) Indennità di cassa x 1 dip.	980,00
e) Indennità di Ente x 4 dip	5.615,22
f) Buoni pasto	2.364,00
g) Sistema incentivante per obiettivi	7.392,63
<b>Totale speso</b>	<b>23.693,18</b>

- Punto a) e b) quote congelate per progressioni pregresse area Funzionari pari a 3.705,53 e area Assistenti pari a 1.385,80;
- Punto c) a far data dal 1° gennaio 2023 verranno utilizzati per finalità degli sviluppi economici area Funzionari, € 2.250,00;
- Punto d) viene concesso il trattamento dell'indennità di cassa pari ad 980,00 annui;
- Punto e) viene erogata l'indennità di ente come da previsione contrattuale;
- Punto f) il valore dei buoni pasto resta fissato in € 7,00 giornalieri;
- Punto g) per l'anno 2023, verranno assegnati le risorse individuate pari ad € 7.392,63 e distribuite con i criteri già definiti.

#### 9. Trattamento economico accessorio a seguito della valutazione ottenuta dai dipendenti

Con riferimento al Manuale di Valutazione adottato dall'Ordine e in vigore dal 1° gennaio 2023, le parti stabiliscono che la quantificazione del valore del trattamento accessorio spettante sulla

base delle valutazioni ottenute dai dipendenti, sarà effettuata sulla base dell'insieme degli indicatori e dei pesi riportati nella seguente tabella:

	Punteggio - Scheda di valutazione	Attribuzione economica
Alto apporto	(100-81)	100%
Medio apporto	(80 - 61)	80%
Basso apporto	(60 - 41)	50%
Minimo o nessun apporto	(40 - 0)	10%

Le parti concordano, inoltre, che l'eventuale residuo derivante dall'applicazione delle percentuali di cui alla tabella suindicata sarà distribuito solo ai dipendenti che avranno ottenuto nella scheda di valutazione individuale un punteggio superiore a 90 punti.

Il presente articolo si applica a valere dal 1° gennaio 2023.

Si allega la Scheda Valutazione dipendenti in vigore dal 1° gennaio 2023.

#### 10. Disposizioni Finali

Gli istituti disciplinati dal presente contratto integrativo decentrato resteranno in vigore fino alla sottoscrizione di un accordo successivo salvo:

- modifiche di istituti in esso contemplati, dovute alla sottoscrizione di contratti collettivi nazionali di lavoro che ne impongano la revisione;
- volontà delle parti di rivederne le condizioni.

Per quanto non menzionato nel presente contratto si rinvia al CCNL degli Enti Pubblici non Economici ed alle disposizioni vigenti in materia di Pubblico Impiego.

Letto, confermato e sottoscritto in Padova, il

#### La Delegazione pubblica

Il Presidente Chiara Marchetto

Il Consigliere Stefania Targa



#### La Delegazione Sindacale

CISL FP PADOVA ROVIGO Michele Roveron

CGIL FP Padova Alessandra Stivali

RSU Salvatore Montana Lampo

