

Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili di Padova



## BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2024

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

## PARTE I - ENTRATE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 25.000,00		€ 11.500,00	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.1.1	<i>Contributi ordinari</i>		482.560,00	-28.545,00	454.015,00	454.015,00
1.1.2	<i>Tassa prima iscrizione Albo</i>		3.500,00		3.500,00	3.500,00
	<b>TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI</b>		<b>486.060,00</b>	<b>-28.545,00</b>	<b>457.515,00</b>	<b>457.515,00</b>
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.2	<i>Proventi liquidazione Parcelle</i>		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
1.3.3	<i>Proventi rilascio certificati</i>		200,00	-50,00	150,00	150,00
1.3.6	<i>Rimborso spese semestri di iscrizione nel Registro dei Praticanti</i>		8.750,00	3.750,00	12.500,00	12.500,00
1.3.7	<i>Contributo per realizzazione sigillo</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.8	<i>Entrate Organismo Composizione della Crisi</i>		195.200,00	-12.200,00	183.000,00	183.000,00
	<b>TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</b>		<b>205.650,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>196.650,00</b>	<b>196.650,00</b>
1.6	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE					
1.6.2	<i>Contributi Enti vari</i>					
	<b>TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE</b>					
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI					
1.7.1	<i>Contributi Enti vari</i>		10.500,00	35.960,00	46.460,00	46.460,00
	<b>TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI</b>		<b>10.500,00</b>	<b>35.960,00</b>	<b>46.460,00</b>	<b>46.460,00</b>
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.2	<i>Affitto locali ed attrezzature</i>		7.686,00	-366,00	7.320,00	7.320,00
	<b>TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>		<b>7.686,00</b>	<b>-366,00</b>	<b>7.320,00</b>	<b>7.320,00</b>

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

## PARTE I - ENTRATE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					
1.10.1	<i>Recuperi e rimborsi</i>		9.250,00	5.750,00	15.000,00	15.000,00
1.10.3	<i>Rifusione spese da Fondazione Dottori Commercialisti Padova</i>		5.000,00	-5.000,00		
	<b>TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</b>		<b>14.250,00</b>	<b>750,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		<b>724.146,00</b>	<b>-1.201,00</b>	<b>722.945,00</b>	<b>722.945,00</b>
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		70.000,00		70.000,00	70.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.7	<i>Trattenute a favore di terzi</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.9	<i>Rimborso anticipazione per gestione servizio cassa</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.10	<i>Contributo al Consiglio Nazionale dei Dott. Comm. e degli Esperti Contabili</i>		216.190,00	31.160,00	247.350,00	247.350,00
3.1.11	<i>C/c - entrata</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>		50.000,00		50.000,00	50.000,00
	<b>TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>		<b>370.190,00</b>	<b>31.160,00</b>	<b>401.350,00</b>	<b>401.350,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>370.190,00</b>	<b>31.160,00</b>	<b>401.350,00</b>	<b>401.350,00</b>
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		724.146,00	-1.201,00	722.945,00	722.945,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		370.190,00	31.160,00	401.350,00	401.350,00
	<b>Totale</b>		<b>1.094.336,00</b>	<b>29.959,00</b>	<b>1.124.295,00</b>	<b>1.124.295,00</b>
	<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>		<b>1.094.336,00</b>	<b>29.959,00</b>	<b>1.124.295,00</b>	<b>1.124.295,00</b>

## PARTE I - ENTRATE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		25.000,00	-13.500,00	11.500,00	
	Disavanzo di cassa presunto					11.500,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.119.336,00</b>	<b>16.459,00</b>	<b>1.135.795,00</b>	<b>1.135.795,00</b>

## PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.1.1	<i>Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
1.1.2	<i>Assicurazioni Consiglieri</i>		14.710,00	3.890,00	18.600,00	18.600,00
1.1.4	<i>Assicurazioni Ente</i>		5.300,00	-3.700,00	1.600,00	1.600,00
	<b>TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE</b>		<b>25.010,00</b>	<b>190,00</b>	<b>25.200,00</b>	<b>25.200,00</b>
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		105.774,29	6.461,86	112.236,15	112.236,15
1.2.3	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>		25.713,20	3.324,06	29.037,26	29.037,26
1.2.6	<i>Compensi incentivanti la produttività</i>		24.000,00		24.000,00	24.000,00
	<b>TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO</b>		<b>155.487,49</b>	<b>9.785,92</b>	<b>165.273,41</b>	<b>165.273,41</b>
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.2	<i>Stampa Albo, bilanci e documenti vari</i>		7.000,00	-2.000,00	5.000,00	5.000,00
1.3.3	<i>Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico</i>		40.446,72	-2.446,72	38.000,00	38.000,00
1.3.4	<i>Uscite di rappresentanza</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.5	<i>Riparazioni e manutenzioni attrezzature e impianti</i>		1.500,00		1.500,00	1.500,00
1.3.8	<i>Servizio di telesorveglianza</i>		1.600,00		1.600,00	1.600,00
1.3.9	<i>Tassa igiene ambientale</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.3.11	<i>Assistenza e manutenzione software</i>		14.799,40	2.900,60	17.700,00	17.700,00
1.3.12	<i>Corsi di addestramento personale</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.3.14	<i>Spesa per realizzazione sigillo</i>		1.050,00		1.050,00	1.050,00
	<b>TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>		<b>70.396,12</b>	<b>-1.546,12</b>	<b>68.850,00</b>	<b>68.850,00</b>
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

## PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1.4.1	Locazione immobile - sede Ordine		80.088,96	3.007,61	83.096,57	83.096,57
1.4.2	Servizi di pulizia		11.000,00		11.000,00	11.000,00
1.4.3	Servizi telefonici		6.000,00		6.000,00	6.000,00
1.4.4	Servizi fornitura energia		8.000,00	1.000,00	9.000,00	9.000,00
1.4.5	Servizi postali		200,00		200,00	200,00
1.4.6	Cancelleria e stampati		2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.4.7	Servizio deposito di custodia documenti e materiale bibliografico		4.900,00	-2.380,00	2.520,00	2.520,00
1.4.8	Spese condominiali sede ordine		13.000,00	-5.000,00	8.000,00	8.000,00
	<b>TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI</b>		<b>125.188,96</b>	<b>-4.372,39</b>	<b>120.816,57</b>	<b>120.816,57</b>
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					
1.5.1	Spese per la tutela professionale		11.500,00	5.000,00	16.500,00	16.500,00
1.5.4	Contributo Associazione Dottori Commercialisti delle Tre Venezie		17.320,00	-3.232,00	14.088,00	14.088,00
1.5.6	Manifestazioni associative e culturali		14.500,00	-1.000,00	13.500,00	13.500,00
1.5.7	Collaborazioni e altri compensi a terzi		59.110,05	9.437,62	68.547,67	68.547,67
1.5.8	Acquisto Smart Card per gli iscritti		3.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
1.5.9	Contributi a Enti Vari		5.134,00	1.665,00	6.799,00	6.799,00
1.5.10	Fondo dotazione consiglio disciplina		5.000,00	-2.000,00	3.000,00	3.000,00
1.5.11	Spese Consulenti Occ		203.008,00	-8.090,80	194.917,20	194.917,20
	<b>TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>		<b>318.572,05</b>	<b>3.779,82</b>	<b>322.351,87</b>	<b>322.351,87</b>
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	Spese e commissioni bancarie		1.500,00		1.500,00	1.500,00
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale		1.500,00		1.500,00	1.500,00
	<b>TOTALE ONERI FINANZIARI</b>		<b>3.000,00</b>		<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
1.8	ONERI TRIBUTARI					

## PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1.8.1	<i>Imposte, tasse, ecc.</i>		200,00		200,00	200,00
1.8.2	<i>Irap dipendenti</i>		8.922,10	1.060,67	9.982,77	9.982,77
1.8.4	<i>Tributi vari</i>		12.600,00	170,00	12.770,00	12.770,00
	<b>TOTALE ONERI TRIBUTARI</b>		<b>21.722,10</b>	<b>1.230,67</b>	<b>22.952,77</b>	<b>22.952,77</b>
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI					
1.9.1	<i>Rimborsi vari</i>		5.000,00	1.000,00	6.000,00	6.000,00
	<b>TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI</b>		<b>5.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	<i>Fondo di riserva</i>		769,28	-768,90	0,38	0,38
	<b>TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>		<b>769,28</b>	<b>-768,90</b>	<b>0,38</b>	<b>0,38</b>
	<b>TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		<b>725.146,00</b>	<b>9.299,00</b>	<b>734.445,00</b>	<b>734.445,00</b>
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI					
2.1.5	<i>Costi pluriennali</i>		5.000,00	-5.000,00		
	<b>TOTALE ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI</b>		<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>		
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.2.1	<i>Acquisto Mobili ed Impianti</i>		19.000,00	-19.000,00		
	<b>TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</b>		<b>19.000,00</b>	<b>-19.000,00</b>		
	<b>TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>24.000,00</b>	<b>-24.000,00</b>		
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					

## PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		70.000,00		70.000,00	70.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.7	<i>Trattenute a favore di terzi</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.9	<i>Anticipazione fondi per gestione servizio di cassa</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
3.1.10	<i>Contributo a Consiglio Nazionale dei Dott. Comm. e degli Esperti Contabili</i>		216.190,00	31.160,00	247.350,00	247.350,00
3.1.11	<i>C/c - uscita</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>		50.000,00		50.000,00	50.000,00
	<b>TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>		<b>370.190,00</b>	<b>31.160,00</b>	<b>401.350,00</b>	<b>401.350,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>370.190,00</b>	<b>31.160,00</b>	<b>401.350,00</b>	<b>401.350,00</b>
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		725.146,00	9.299,00	734.445,00	734.445,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		24.000,00	-24.000,00		
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		370.190,00	31.160,00	401.350,00	401.350,00
	<i>Totale</i>		<b>1.119.336,00</b>	<b>16.459,00</b>	<b>1.135.795,00</b>	<b>1.135.795,00</b>
	<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>		<b>1.119.336,00</b>	<b>16.459,00</b>	<b>1.135.795,00</b>	<b>1.135.795,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.119.336,00</b>	<b>16.459,00</b>	<b>1.135.795,00</b>	<b>1.135.795,00</b>



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA**

**PREVENTIVO ECONOMICO**

	2024	2023
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	457.515,00 €	486.060,00 €
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	265.430,00 €	238.086,00 €
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>722.945,00 €</b>	<b>724.146,00 €</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	1.000,00 €	2.000,00 €
7) per servizi	394.735,87 €	394.677,45 €
8) per godimento beni di terzi	121.096,57 €	120.535,68 €
9) per il personale		
a) salari e stipendi	112.236,15 €	105.774,29 €
b) oneri sociali	29.037,26 €	25.713,20 €
c) trattamento di fine rapporto		
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	24.000,00 €	24.000,00 €
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	9.750,98 €	7.192,08 €
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	8.955,27 €	9.254,40 €
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		
14) Oneri diversi di gestione	42.357,00 €	42.754,00 €
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>743.169,10 €</b>	<b>731.901,10 €</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>- 20.224,10 €</b>	<b>- 7.755,10 €</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti		
17) Interessi e altri oneri finanziari		
17 bis) Utile e perdite su cambi	- €	- €
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)</b>	<b>- 20.224,10 €</b>	<b>- 7.755,10 €</b>
20) Imposte dell'esercizio	9.982,77 €	8.922,10 €
<b>21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>	<b>- 30.206,87 €</b>	<b>- 16.677,20 €</b>

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
---

Codice	ENTRATE	Anno 2024		Anno 2023	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	457.515,00	457.515,00	486.060,00	486.060,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	196.650,00	196.650,00	205.650,00	205.650,00
1.6	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE	10.000,00	10.000,00	10.500,00	10.500,00
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	36.460,00	36.460,00		
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	7.320,00	7.320,00	7.686,00	7.686,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	15.000,00	15.000,00	14.250,00	14.250,00
	<b>A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>722.945,00</b>	<b>722.945,00</b>	<b>724.146,00</b>	<b>724.146,00</b>
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	401.350,00	401.350,00	370.190,00	370.190,00
	<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>1.124.295,00</b>	<b>1.124.295,00</b>	<b>1.094.336,00</b>	<b>1.094.336,00</b>
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	11.500,00		25.000,00	
	Disavanzo di cassa presunto nell'anno		11.500,00		25.000,00
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>1.135.795,00</b>	<b>1.135.795,00</b>	<b>1.119.336,00</b>	<b>1.119.336,00</b>

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
---

Codice	USCITE	Anno 2024		Anno 2023	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	25.200,00	25.200,00	25.010,00	25.010,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	165.273,41	165.273,41	155.487,49	155.487,49
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	68.850,00	68.850,00	70.396,12	70.396,12
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	120.816,57	120.816,57	125.188,96	125.188,96
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	322.351,87	322.351,87	318.572,05	318.572,05
1.7	ONERI FINANZIARI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	22.952,77	22.952,77	21.722,10	21.722,10
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	6.000,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,38	0,38	769,28	769,28
	<b>A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>734.445,00</b>	<b>734.445,00</b>	<b>725.146,00</b>	<b>725.146,00</b>
2.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI			5.000,00	5.000,00
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE			19.000,00	19.000,00
	<b>B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>			<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	401.350,00	401.350,00	370.190,00	370.190,00
	<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>1.135.795,00</b>	<b>1.135.795,00</b>	<b>1.119.336,00</b>	<b>1.119.336,00</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>1.135.795,00</b>	<b>1.135.795,00</b>	<b>1.119.336,00</b>	<b>1.119.336,00</b>

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2024		Anno 2023	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
<b>Saldo di parte corrente (A-A1)</b>	<b>-11.500,00</b>	<b>-11.500,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>
<b>Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)</b>	<b>-11.500,00</b>	<b>-11.500,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>
<b>Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)</b>			<b>-24.000,00</b>	<b>-24.000,00</b>
<b>Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)</b>	<b>-11.500,00</b>	<b>-11.500,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>
<b>Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)</b>	<b>-11.500,00</b>	<b>-11.500,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>

**ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PADOVA**  
Circoscrizione del Tribunale di Padova



**RELAZIONE DEL TESORIERE**

**BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2024**

**RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE  
AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024**

Egregi Colleghi

Il bilancio di previsione 2024 è stato redatto tenendo conto sia dei principi contabili dettati dal D.P.R. 27 febbraio 2003 n.97, sia di quanto previsto nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità, adottato dal Consiglio dell'Ordine in data 8 gennaio 2008.

Il bilancio di previsione è composto dai seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale 2023;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico in forma abbreviata.

Al bilancio di previsione vengono inoltre allegati:

- la pianta organica del personale;
- la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione.

Tale documento è, inoltre, integrato dalla relazione dei Revisori dei Conti.

Il bilancio è stato approvato in una prima versione nel corso del Consiglio dell'Ordine del giorno 23 ottobre u.s.. Poi in seguito alla assunzione da parte del Consiglio Nazionale di alcune importanti delibere in data 31 ottobre 2023, il bilancio è stato modificato e riapprovato nella seduta del Consiglio del 20 novembre u.s..

Le delibere assunte dal Consiglio Nazionale, comunicate con la informativa n. 135 del 31/10/2023 riguardano tre ambiti di intervento e qui di seguito riassunte:

- 1) aumento di 20 euro della quota di contribuzione dovuta da tutti gli iscritti;
- 2) riconoscimento di un contributo straordinario a ciascun Ordine a *“supporto dell'attività istituzionale degli Ordini medesimi tenuto conto delle rilevanti incombenze derivanti dalla costante evoluzione normativa che interessa la professione e, in particolare, dei generali e cogenti obblighi derivanti dalla natura pubblica degli Ordini che hanno determinato un notevole incremento dell'attività burocratica connessa”*, contributo pari ad euro 60 per ciascun iscritto sulla base degli iscritti al 31/12/2022; erogazione in tre quote annuali.
- 3) Riconoscimento di un contributo economico straordinario a supporto dell'attività di DPO – Data Protection Officer; tale contributo è quantificato per l'Ordine di Padova in euro 7.500 euro e sarà erogato in tre anni.

Il Consiglio dell'Ordine, ha ritenuto per l'anno 2024 di non procedere all'adeguamento delle quote annuali a carico degli iscritti.

Vengono qui di seguito commentati i titoli e le categorie con maggiore rilevanza per importo o significatività rinviando al dettaglio dei singoli capitoli ulteriori elementi di conoscenza, raggruppati per comodità di lettura logica in centri di spesa e di entrata che si discostano leggermente dai raggruppamenti dei capitoli del bilancio.

## **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

### **Parte prima – ENTRATA**

#### **Titolo I – Entrate correnti**

#### **Entrate contributive a carico degli iscritti – Euro 457.515**

Nel capitolo “Contributi (tasse) annuali”, rientrano principalmente le quote annuali determinate sulla base degli iscritti stimati al 31 dicembre 2023. Le nuove iscrizioni dell’esercizio 2024 sono invece state determinate, prudenzialmente, in n. 35 tenuto conto di quelle registrate nel corso dell’anno 2023 e del trend rilevato negli ultimi anni. Sono state stimate anche n^ 10 cancellazioni, sempre sulla base del trend storico degli ultimi esercizi.

Si evidenzia che le quote richieste agli iscritti all’Albo ordinario di competenza dell’anno 2024 saranno quantificate con i seguenti criteri, in linea con gli importi applicati nell’esercizio precedente:

- quota di pertinenza dell’Ordine territoriale per iscritti over 36 anni euro 265;
- quota di pertinenza dell’Ordine territoriale per iscritti fino a 36 anni euro 175;
- quota pertinenza del Consiglio Nazionale per iscritti over 36 anni euro 150;
- quota di pertinenza del Consiglio Nazionale per iscritti fino a 36 anni euro 50.

#### **Quote di partecipazione degli iscritti all’onere di particolari gestioni – Euro 13.650**

Le previsioni di proventi per le liquidazioni parcelle sono stimate su base prudenziale, in virtù dell’entrata in vigore del DM 140/2012.

La previsione per la “Quota di iscrizione Registro Praticanti” è stata adeguata al numero dei tirocinanti che presumibilmente si iscriveranno nell’apposito registro.

La previsione del “Contributo per realizzazione sigillo” è stata calcolata sulla base delle presunte richieste che perverranno dai nuovi iscritti dell’anno 2024.

#### **Altre entrate – Euro 251.330**

##### **Redditi e proventi patrimoniali**

Sono iscritte le entrate pari a € 7.320,00 derivanti dall’utilizzo della struttura uffici da parte di altri organismi territoriali: prudenzialmente non sono state stanziare entrate per locazione a terzi della sala per la formazione.

##### **Organismo di Composizione della Crisi**

Nel bilancio trovano collocazione le poste attive e passive relative al funzionamento dell’Organismo di Composizione della Crisi (OCC – legge 3/2012): a fronte di entrate stimate provvisoriamente in € 183.000,00 trovano contropartita le uscite per il pagamento degli onorari dei consulenti incaricati.

Poste correttive e compensative di uscite

L'importo relativo ai "recuperi e rimborsi" è costituito prevalentemente dalle entrate per l'emissione dei certificati di firma digitale e per rimborsi di spese dalla Fondazione Odcec Padova.

Trasferimenti da altri enti

L'importo comprende euro 36.460 riferiti ai contributi straordinari, quota annuale – prima di tre, deliberati dal Consiglio Nazionale.

**Entrate aventi natura di partite di giro – Euro 401.350**

Nelle partite di giro, di cui al titolo III, è inclusa la quota di contribuzione dovuta dagli iscritti al Consiglio Nazionale. La misura ordinaria del contributo da corrispondersi al CNDCEC per l'anno 2024 è stata prevista pari a € 150,00; per gli iscritti di età inferiore a 36 anni la quota è fissata in € 50,00.

<b>Totale Entrate complessive</b>	<b>Euro 1.124.295</b>
Disavanzo di cassa presunto	Euro 11.500
<b>Totale Entrate a pareggio</b>	<b>Euro 1.135.795</b>

**Parte seconda – S P E S A**

**Titoli I – Uscite correnti**

**Personale e organi dell’Ente – Euro 410.350**

**Consiglio dell’Ordine – Euro 25.200**

Le previsioni di spesa relative a indennità e rimborsi per l’attività istituzionale svolta dai Consiglieri è in linea con l’esercizio precedente.

Le previsioni di spesa relativa all’assicurazione stipulata per rischi della struttura sono state aggiornate secondo quanto previsto dalla relativa polizza.

**Organismo di Composizione della Crisi – Euro 194.917**

Nel bilancio trovano collocazione le poste attive e passive relative al funzionamento dell’Organismo di Composizione della Crisi (OCC – legge 3/2012): a fronte delle entrate stimate, trovano contropartita le uscite per il pagamento degli onorari dei consulenti.

**Oneri per il personale in attività di servizio – Euro 190.233**

Per quanto riguarda la previsione di spesa per il personale, è stato previsto il costo per il mantenimento dell’attuale personale in forza all’Ordine.

Viene confermato anche nella previsione 2024 l’”Accantonamento al trattamento di fine rapporto per dipendenti”, adeguato al personale dipendente che sarà in forza nel 2024 secondo le indicazioni pervenute dal Consulente del lavoro e che trova collocazione nel capitolo degli stipendi. Tale stanziamento, che in ipotesi di continuità dei rapporti di lavoro con il personale dipendente non sarà erogato né accantonato, confluirà nell’avanzo vincolato dell’esercizio.

**Sede – Euro 120.817**

Questa voce di spese comprende oltre al costo della locazione con relative spese condominiali, la spesa per le utenze e la pulizia della nostra sede.

**Uscite per prestazioni istituzionali – Euro 58.887**

La voce comprende lo stanziamento a favore della Associazione dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili delle Tre Venezie per il recapito della rivista bimestrale e per la gestione del portale della formazione, in conformità agli accordi intercorsi tra gli Ordini del Triveneto, nonché contributi minori ad altri enti.

**Acquisto di beni di consumo e di servizi / Uscite per funzionamento uffici – Euro 112.438**

Gli stanziamenti apportati conseguono all’adeguamento dei capitoli a quella che, sulla base della documentazione, dei contratti e dei dati sino ad ora acquisiti, si prevede possa essere la spesa da sostenere nel corso dell’anno 2024 per i vari servizi.



**Oneri e rimborsi – Euro 31.952**

Voce residuale che comprende oneri tributari e finanziari, nonché rimborsi vari stimati in euro 6mila.

**Titolo II – Uscite in conto capitale**

Non sono previste uscite in conto capitale da destinare a manutenzioni straordinarie e acquisto di attrezzature.

**Uscite aventi natura di partite di giro**

Le uscite aventi natura di partite di giro seguono il ragionamento indicato per le entrate aventi natura di partite di giro (si ricorda che il calcolo è computato in relazione al numero preventivati ed in base alle indicazioni fornite dal nuovo CN).

Totale Uscite complessive	Euro 1.135.795
Fondo di Riserva a quadratura	Euro 0
<b>Totale a pareggio</b>	<b>Euro 1.135.795</b>

***Tabella “Riconciliazione” risultato economico con risultato finanziario:***

Risultato economico preventivato (negativo)	meno	30.206
Ammortamenti	più	18.706
Fondo di riserva (somma non impegnata)	meno	0,00
Avanzo applicato	più	11.500
<b>Totale</b>		<b>zero</b>

***QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA***

Il documento evidenzia, senza l’indicazione dei residui attivi e passivi, i risultati differenziali in termini di:

- saldo parte corrente;
- saldo movimenti di capitale;
- risultato di competenza previsto.

***PREVENTIVO ECONOMICO IN FORMA ABBREVIATA***

Il preventivo economico redatto in forma abbreviata, così come previsto nel Regolamento di amministrazione e contabilità, ripropone la misurazione economica degli obiettivi che il Consiglio ha previsto di realizzare nel 2024. Il risultato negativo risulta influenzato oltre che dal risultato del preventivo finanziario, anche dallo stanziamento degli ammortamenti.

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

La tabella dimostrativa indica la composizione dell'avanzo presunto di amministrazione al 31.12.2023 pari a € 577.803,81 così determinata:

Avanzo inizio esercizio 2023	€ 613.708,52
Entrate complessive 2023 (accertamenti + stima)	€ 911.671,53
Uscite complessive 2023 (impegni + stima)	(€ 947.576,24)
Avanzo presunto	€ <u>577.803,81</u>

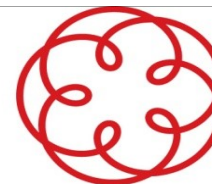
Eventuali revisioni delle stime di entrata e di uscita non inficeranno le stime di bilancio.

\*\*\* \*\*

Padova, 20 novembre 2023

**IL CONSIGLIERE TESORIERE**

F.to Rag. Antonio Sturaro



**PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE**

<i>Qualifica</i>	<i>Dotazione organica</i>	<i>posto coperto anno 2023</i>	<i>Forma contrattuale</i>
Area Funzionari	3	3	n.1 Contratto a tempo indeterminato - Full time n.1 Contratto a tempo indeterminato - Part Time (28 ore settimanali) n.1 Contratto a tempo indeterminato - Part Time (20 ore settimanali)
Area Assistenti	2	1	Contratto a tempo indeterminato - Full time
<b>totale</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2024)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA

Anno 2023

<b>Fondo cassa iniziale</b>	<b>680.713,44</b>
+ Residui attivi iniziali	35.940,17
- Residui passivi iniziali	102.945,09
<b>= Avanzo di amministrazione iniziale</b>	<b>613.708,52</b>
+ Entrate già accertate nell'esercizio	897.671,53
- Uscite già impegnate nell'esercizio	787.576,24
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	
<b>= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio</b>	<b>723.803,81</b>
+ Entrate presunte per il restante periodo	14.000,00
- Uscite presunte per il restante periodo	160.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
<b>= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023 da applicare nel bilancio dell'anno 2024</b>	<b>577.803,81</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2024 risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
<b>Parte Disponibile</b>	<b>577.803,81</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione Presunto</b>	<b>577.803,81</b>



---

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED  
ESPERTI CONTABILI DI PADOVA**  
Circoscrizione del Tribunale di Padova

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI**  
**AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2024**

Signori Consiglieri e Colleghi,

il Collegio dei Revisori dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova, ha elaborato il parere di propria competenza al bilancio di previsione per l'anno 2024 approvato dal Consiglio nella seduta del 20 novembre 2023 recependo quanto deliberato dal Consiglio Nazionale in data 31 ottobre 2023. Il documento di bilancio è stato redatto tenendo conto dei principi contabili dettati dal D.P.R. 27 febbraio 2003 n.97 e di quanto previsto nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dal Consiglio dell'Ordine in data 8 gennaio 2008.

Il Bilancio di previsione è accompagnato dalla relazione programmatica del Presidente dell'Ordine e dalla relazione del Tesoriere ed è composto dai seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale 2024;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico in forma abbreviata.

Al bilancio di previsione vengono, inoltre, allegati:

- la pianta organica del personale;
- la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione.

Il Collegio dei Revisori dà atto che:

- lo schema del bilancio di previsione 2024 è formulato in termini di competenza economica e finanziaria ed è articolato in stanziamenti di entrata e di spesa, sia di natura corrente, sia di natura conto capitale, per importi integrali;
- le risorse e gli impegni di spesa sono riferibili al solo anno in esame;
- le entrate complessive finanziano il totale delle uscite complessive.

Il Preventivo Economico evidenzia un disavanzo di euro 30.206,87, in quanto a fronte di proventi da gestione corrente per euro 722.945,00 sono stati stimati costi per euro 753.151,87 che comprendono anche ammortamenti immateriali per euro 9.750,98, ammortamenti materiali per euro 8.955,27 ed imposte dirette per euro 9.982,77.

Relazione del Consigliere Tesoriere. In merito al Preventivo Finanziario Gestionale, diamo atto che la Relazione del Consigliere Tesoriere fornisce adeguati elementi a dimostrazione



**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI**  
**BILANCIO DI PREVISIONE 2024**

---

della coerenza delle previsioni con i progetti e gli indirizzi che il Consiglio intenderà perseguire nell'anno 2024.

**CONCLUSIONI.** Il Collegio dei Revisori, verificata la *correttezza* della redazione del bilancio nell'osservanza delle norme di Legge e dello Statuto dell'Ente, l'*attendibilità* delle previsioni di bilancio con gli atti di previsione ed esaminata la *coerenza* dei dati contabili nel prospetto e nei relativi allegati, esprime parere favorevole all'approvazione della proposta di bilancio di previsione per l'anno 2024 e documenti allegati, così come predisposto dal Consiglio dell'Ordine.

Padova, 30 novembre 2023

## IL COLLEGIO DEI REVISORI

**Chiara Paccagnella** – Presidente:

**Marilena Riello** – Revisore effettivo:

**Gian Luca Tognon** – Revisore effettivo:



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Padova



# Relazione del Presidente al Bilancio Preventivo 2024

[www.odcecpadova.it](http://www.odcecpadova.it)

## Sommario

Relazione del Presidente al bilancio preventivo 2024 .....	3
RUOLO DELL'ORDINE .....	4
➤ Relazioni Istituzionali.....	4
➤ Partecipazione alla Conferenza Permanente dei Presidenti del Triveneto e il sistema Triveneto 5	
➤ Struttura organizzativa .....	5
SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE .....	6
➤ Formazione Professionale Continua.....	6
➤ Commissioni di studio .....	6
➤ Commissione Dialogo e Rapporto con gli iscritti .....	6
➤ Comunicazione, tutela della professione e relazioni con i media.....	7
➤ Progetto Tasse?!! – Ce le racconta il Commercialista .....	7
➤ Organismo di composizione della Crisi (Occ).....	7
➤ Bilancio Sociale – da informati a coinvolti.....	8
➤ Non solo professione – Comitato Sport & Benessere .....	8



## Relazione del Presidente al bilancio preventivo 2024

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

benvenuti e un grazie da parte mia e dei Consiglieri dell'Ordine per essere intervenuti all'odierna Assemblea degli iscritti per l'approvazione del conto preventivo 2024, in applicazione dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 139 del 28 giugno 2005 e del regolamento di contabilità adottato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova.

Stiamo vivendo un momento storico difficile, i segnali di ripresa per il 2024 sono deboli e i rischi delle tensioni geopolitiche dovute alle due guerre in corso rischiano di offuscare le prospettive economiche. Ma è in questo contesto così turbolento che il ruolo dei commercialisti può diventare essenziale, proprio perché possono offrire alle imprese quel supporto consulenziale altamente qualificato e specialistico di cui hanno bisogno. *"Lavoriamo insieme per il nostro futuro"* è il tema del recente Congresso Nazionale, che si è tenuto a Torino lo scorso ottobre, in cui vi è stato un forte richiamo proprio al senso di appartenenza e un invito al cambiamento per la sopravvivenza della categoria. Pertanto, dobbiamo guardare con attenzione e interesse anche ai nuovi ambiti professionali che si stanno aprendo e soprattutto dobbiamo riscoprire l'orgoglio di sentirci parte di una comunità che lavora a fianco di imprese e cittadini. Il nostro Consiglio è consapevole delle innumerevoli difficoltà che dobbiamo affrontare sia come singoli che come categoria, continueremo pertanto a lavorare per accrescere il ruolo della nostra categoria professionale nel sistema economico territoriale oltre che per essere di aiuto e supporto agli iscritti nello sviluppo della professione.

Non posso dimenticare i ringraziamenti che sono doverosi perché la vita dell'Ordine ruota prevalentemente attorno ad attività effettuate pro-bono e sulla cooperazione dei colleghi che si impegnano per altri colleghi. Ringrazio quindi:

- i Consiglieri, i Revisori e il personale di segreteria che lavorano con impegno e competenza
- il Consiglio di Disciplina
- il Comitato Pari Opportunità
- tutti i colleghi e componenti delle Commissioni di Studio e Commissioni Istituzionali dell'Ordine
- i delegati per l'Ordine di Padova alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti e alla Cassa Nazionale di Previdenza dei Ragionieri
- il personale di segreteria e i Colleghi coinvolti, a diverso titolo, nell'attività della Fondazione.

Qui di seguito una breve panoramica delle linee programmatiche che il Consiglio intende perseguire nel 2024.

## RUOLO DELL'ORDINE

### ➤ Relazioni Istituzionali

Proseguiremo anche nel 2024 l'attività di consolidamento e di sviluppo delle relazioni istituzionali con gli enti, le istituzioni e le principali organizzazioni economico-finanziarie del territorio cercando di condividere, dove possibile, i percorsi di collaborazione con tutti i soggetti coinvolti. Il Consiglio, attraverso l'organizzazione delle deleghe e degli incarichi, continuerà a presidiare costantemente i tavoli di lavoro, concertazione e dialogo a livello locale. Così non mancheranno le occasioni di dialogo e collaborazione con: Tribunale di Padova, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate, Commissione Tributaria Provinciale, CCIAA, l'INPS, L'INAIL, Prefettura, l'Università degli Studi di Padova e le principali Associazioni imprenditoriali.

Con la CCIAA di Padova siamo parte attiva di un dialogo ed un confronto costanti. Siamo stati coinvolti anche quest'anno nella condivisione delle "Prime linee strategiche della Camera di Commercio di Padova per il 2024" e abbiamo proposto suggerimenti utili nella consapevolezza che alcuni argomenti e obiettivi contenuti nelle Linee guida trovano perfetta armonia e coincidenza di intenti con iniziative e obiettivi che l'Ordine ha programmato e pianificato di approfondire e sviluppare.

Continueremo la nostra partecipazione al Tavolo permanente della legalità organizzato dalla Prefettura di Padova sul tema della prevenzione delle infiltrazioni mafiose nel tessuto economico sociale della provincia, argomento di grande attualità anche in vista dell'assegnazione delle ingenti risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Proseguono i lavori relativi al Protocollo d'intesa per la costituzione di un osservatorio per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni dell'infiltrazione della criminalità che il nostro Ordine ha firmato nel corso del 2022 insieme al Comune, alla Provincia, alla CCIAA di Padova e all'Università degli studi di Padova, nella consapevolezza che rafforzare la collaborazione fra le istituzioni rappresenta una coordinata ed efficace azione di tutela della realtà locale permettendo di intercettare i segnali di disagio e criticità espressi dal territorio.

In relazione ai rapporti tra Ordine e Amministrazione finanziaria, abbiamo proseguito il dialogo già instaurato al fine di portare all'attenzione le più rilevanti criticità riscontrate dagli iscritti. L'interlocuzione è intervenuta nell'ambito del Tavolo operativo regionale previsto dal Protocollo esecutivo sottoscritto dalla Direzione Regionale e il Coordinamento degli ODCEC del Veneto. Sono state riportate alla dirigenza regionale le molteplici difficoltà riscontrate dagli iscritti nell'accesso agli uffici e nel prendere contatti con l'amministrazione finanziaria locale. La soluzione prospettata dai funzionari è quella di un utilizzo più efficace dei canali telematici (CIVIS) e, solo in subordine, l'impiego del canale PEC; dal punto di vista della DRE Veneto, dunque, l'accesso in ufficio è ritenuto ipotesi del tutto residuale ed eccezionale, riservata in via prioritaria ai contribuenti. Come Consiglio riteniamo che una tale configurazione dei rapporti tra professionisti e amministrazione finanziaria sia assolutamente inadeguata rispetto alle esigenze e problematiche che ci troviamo quotidianamente ad affrontare e che, molto spesso, potrebbero essere di facile, se

non immediata, soluzione se fosse possibile anche solo un rapido contatto con i funzionari, con evidente risparmio di tempo e costi.

La nostra intenzione è, pertanto, quella di persistere nell'obiettivo di individuare efficaci modalità operative che consentano di risolvere le attuali criticità.

Con riferimento ai rapporti con i rappresentanti della **giustizia tributaria** segnaliamo l'avvio dell'**Osservatorio sulla Giustizia Tributaria** nel Veneto, un tavolo permanente istituito presso la Presidenza della Corte di giustizia Tributaria di II grado del Veneto, con l'obiettivo di migliorare e ottimizzare il processo tributario nella regione, composto dagli Ordini del Veneto di Avvocati, Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Consulenti del Lavoro con l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Veneto e i Giudici tributari. L'Osservatorio ha come fine quello di coinvolgere tutti gli attori del processo (giudici, agenzia delle entrate e difensori) per un confronto finalizzato all'attuazione del giusto processo tributario. Il protocollo sul processo tributario nel Veneto sottoscritto, tra gli altri, da tutti gli Ordini dei Dottori Commercialisti del Veneto, è il primo passo di questo confronto e stabilisce una serie di misure innovative e pratiche, per migliorare il funzionamento della Giustizia Tributaria in regione.

È ormai consolidata la collaborazione con l'**Università di Padova** tramite la convenzione tra la nostra Fondazione e il Dipartimento di Scienze Economiche "Marco Fanno" per la progettazione e la realizzazione sia di eventi formativi che di iniziative dirette alla crescita culturale, umana e professionale degli Iscritti. È, inoltre, in fase di aggiornamento la Convenzione in essere con l'Università per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione.

## ➤ **Partecipazione alla Conferenza Permanente dei Presidenti del Triveneto e il sistema Triveneto**

Proseguirà anche nel 2024 il rapporto sia con la **Conferenza permanente dei Presidenti** dei 13 Ordini del Triveneto, al fine di promuovere la pianificazione di programmi e iniziative da elaborare congiuntamente a tutela della categoria oltre che per efficientare i contenuti professionali, sia con l'**Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Tre Venezie** che con **Il Commercialista Veneto** e la **SAF Scuola di Alta Formazione**.

A livello locale, l'Ordine intensificherà i rapporti con tutte le associazioni di colleghi che operano nel territorio: **Unagraco PD**, **Ugdcec PD**, **Associazione Commercialisti PD e RO**, **Associazione Dottori Commercialisti**.

Anche sul fronte del rapporto con la **Cassa di Previdenza ed Assistenza** il Consiglio continuerà a confrontarsi sulle problematiche previdenziali degli iscritti attraverso la fattiva collaborazione dei delegati territoriali.

## ➤ **Struttura organizzativa**

Proseguirà l'attività di miglioramento del sistema organizzativo dell'ODCEC e della segreteria, con l'obiettivo di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi.

Il sito istituzionale verrà arricchito di nuovi contenuti a supporto agli iscritti. Inoltre, in linea con gli obiettivi di accessibilità imposti dall'AGID, si lavorerà per migliorare la semplicità di navigazione e la completezza delle informazioni.

L'attenzione al consumo energetico e il rispetto dell'ambiente guideranno eventuali interventi e migliorie per mantenere la sede efficiente, funzionale e confortevole.

Per maggiori dettagli rinvio alla Relazione del Segretario.

## SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

### ➤ Formazione Professionale Continua

Per quanto riguarda la realizzazione delle iniziative formative ed il coordinamento di convegni ed eventi, l'Ordine continuerà ad avvalersi della struttura e dell'organizzazione della [Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili](#).

Nel 2024 si continuerà ad organizzare gli eventi in presenza al fine di agevolare il rapporto tra gli iscritti e il senso di appartenenza alla categoria. Per ottimizzare l'offerta formativa verranno favorite le economie e le sinergie anche con le Associazioni e gli enti che costituiscono il sistema Triveneto e sarà mantenuta la possibilità, tramite la convenzione con Datev Koinos, di usufruire della piattaforma Concerto.it per e-learning. Particolare attenzione verrà data alla ricerca di contributi da parte degli sponsor per coprire, almeno in parte, i costi dell'attività formativa.

Oltre a programmare l'attività formativa valida anche per la formazione dei revisori legali e revisori enti locali, proseguirà l'attività di organizzazione di eventi di approfondimento e aggiornamento sulle tematiche più vicine alla professione, dando spazio anche alle materie inerenti all'organizzazione dello studio professionale, all'antiriciclaggio e alla valorizzazione personale del professionista.

### ➤ Commissioni di studio

L'attività delle 17 Commissioni di studio e delle relative sottocommissioni proseguirà nel 2024 per realizzare alcune iniziative a favore degli iscritti, con particolare riguardo all'organizzazione di eventi formativi selezionando le tematiche più rilevanti e di attualità e facilitando lo scambio di conoscenze ed esperienze tra Colleghi.

Prosegue anche l'attività di pubblicazione da parte delle Commissioni di studio di articoli e approfondimento di tematiche di interesse per la professione che sono scaricabili dall'area apposita del sito.

### ➤ Commissione Dialogo e Rapporto con gli iscritti

Ricordo l'importante attività della Commissione Dialogo e Rapporto con gli iscritti, che ha l'obiettivo di creare un canale diretto e personale con alcuni Consiglieri, per proporre suggerimenti, esporre problematiche professionali/personali al fine di individuare la soluzione più opportuna, ovvero

canalizzare l'istanza alla Commissione Istituzionale di riferimento, oltre ad affrontare ogni altra questione di interesse per l'iscritto. Chi avesse necessità di prendere contatti può inviare una e-mail alla segreteria dell'Ordine.

## ➤ Comunicazione, tutela della professione e relazioni con i media

Sul fronte della tutela della professione il Consiglio porterà avanti iniziative finalizzate a valorizzare il ruolo del Commercialista quale professionista iscritto all'Albo, evidenziandone le peculiarità rispetto ai consulenti non iscritti all'Albo. Proseguirà il **dialogo con i media** per valorizzare le principali iniziative istituzionali della categoria e gli interventi su temi dell'attualità economica e fiscale. La Commissione Comunicazione ha realizzato un piano media di interventi sui principali temi di riferimento della categoria, per essere presenti sul territorio con interventi in grado di coprire la stragrande maggioranza delle **aree di competenza** dei Commercialisti. Per realizzare questo obiettivo sarà determinante il supporto delle **Commissioni di Studio** la cui attività sarà orientata prevalentemente alla produzione di contenuti/analisi/ricerche per posizionare i Commercialisti come principali interlocutori sui temi economico, fiscali e aziendali.

Con l'obiettivo di assicurare la comunicazione e il confronto costante con gli iscritti quale pilastro fondamentale per creare consapevolezza e senso di appartenenza, verrà rafforzata la comunicazione prevalentemente attraverso il **sito web** dell'ODCEC di Padova, le newsletter ma anche attraverso l'utilizzo dei canali social (**Facebook, LinkedIn**).

## ➤ Progetto Tasse?!! – Ce le racconta il Commercialista

Proseguirà anche nel 2024 il progetto "Tasse?!! - Ce le racconta il Commercialista" che prevede l'organizzazione di incontri, anche in molteplici comuni della provincia di Padova, con gli **alunni** della **scuola primaria** e secondaria per sensibilizzare ai temi dell'**educazione civica** e come testimonianza dell'impegno della categoria a tutela della legalità. Ciò per favorire, a partire dai più giovani, la conoscenza sull'**importanza** del **ruolo** del **Commercialista**, con l'obiettivo di valorizzare la nostra figura professionale che, come sappiamo, non è relegata alla mera predisposizione di adempimenti contabili e fiscali, ma risulta strategica in moltissimi campi del mondo economico e finanziario. Il progetto riscuote sempre un grandissimo successo, sia da parte dei bambini e dei loro insegnanti che da parte dei 56 colleghi che hanno aderito all'iniziativa.

## ➤ Organismo di composizione della Crisi (Occ)

Anche nel 2024 si proseguirà nella gestione diretta dell'Organismo di composizione della Crisi (Occ) istituito presso l'Ordine che rappresenta ormai una realtà consolidata nella provincia di Padova.

L'introduzione del Codice della Crisi ha attribuito nuove competenze affidate agli Occ ed ai gestori, ridisegnando, parzialmente alcuni istituti trattati. Si conferma l'attenzione del legislatore per questo istituto ed il riconoscimento di utilità sociale degli Occ.

Prosegue il costante lavoro di miglioramento organizzativo, anche con il supporto della commissione di studio.

Il nostro Organismo è in stretto collegamento con i vertici nazionali per ottimizzare e migliorare i rapporti tra i vari organismi nazionali gestiti dagli Ordini dei Commercialisti.

## ➤ Bilancio Sociale – da informati a coinvolti

La redazione del Bilancio Sociale del nostro Ordine è ormai tradizione consolidata. Nell'ambito di questa assemblea verrà presentata la terza edizione ed è in fase di avvio la predisposizione della quarta edizione da parte del gruppo di lavoro del nostro Ordine in collaborazione con l'Università degli studi di Padova.

Scegliere di redigere il Bilancio Sociale, che ricordo per gli enti pubblici non è un obbligo normativo, significa identificare l'Ordine come ente valoriale con una missione sociale, riconoscendo che genera valori di impatto sociale e di impatto ambientale, ulteriori a quelli economico finanziari.

Il motto del nostro bilancio sociale (sin dal 2019) **"da informati a coinvolti"** significa sia far conoscere in termini non solo numerici-economici-finanziari, ma anche espositivi e narrativi, le proprie attività quotidiane, sia far conoscere e comunicare il grado di partecipazione, coinvolgimento ed appartenenza dei propri iscritti.

## ➤ Non solo professione – Comitato Sport & Benessere

Infine, vorrei ricordare il Comitato Sport & Benessere, a cura della nostra Fondazione, che ha lo scopo di immaginare e organizzare momenti di aggregazione tra i colleghi, al fine di rafforzare il senso di appartenenza e la conoscenza e condivisione tra gli iscritti con il motto "OLTRE LA PROFESSIONE" o "NON SOLO PROFESSIONE".

Proseguirà nel 2024 la programmazione di **eventi sportivi e conviviali**, tra cui ricordo i tradizionali auguri di Natale. Svilupperemo inoltre il percorso intrapreso avviando un sistema di **convenzioni** con enti terzi che permetteranno di offrire agli iscritti, e ove possibile ai loro familiari, particolari agevolazioni. Ricordo la convenzione siglata lo scorso ottobre con il Golf Club Padova che prevede delle tariffe promozionali vevolevi per due anni e oltre all'organizzazione di un Open Day per avvicinare gli iscritti e i loro familiari al gioco del golf.

\*\*\*\*\*

Ringrazio tutti i presenti per l'attenzione e Vi invito, dopo aver ascoltato le relazioni del consigliere tesoriere **Antonio Sturaro** e del presidente del collegio revisori **Chiara Paccagnella**, ad approvare il conto preventivo **2024**, redatto in base ai preconsuntivi e sulle ipotesi che rispecchiano le politiche gestionali del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova che rappresento a nome di tutti i Colleghi.

Il Presidente  
f.to Chiara Marchetto