

Marca da
bollo
€. 16,00

Spett.le
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA
Via Gozzi 2G
35131 Padova

MODELLO PER LA RICHIESTA DI PARERE DI CONGRUITÀ

Il/La sottoscritto/a

Codice Fiscale.....Partita Iva.....

con studio in.....:.....Via.....

Tel..... cellulare

e-mail..... pec.....

iscritto/a all'Ordine, Sezione A/B, al numero..... dal.....

(oppure)

Il/La sottoscritto/a, nato/a

il..... residente in

Codice Fiscale

Tel..... cellulare pec

in qualità di erede di

Codice Fiscale....., già iscritto/a all'Ordine, Sezione

A/B, al n.

PREMESSO CHE

* in data ha pattuito in forma scritta con il Cliente

con sede/residenza in

codice fiscale/partita iva email/pec.....

la misura del compenso per l'attività professionale richiesta in euro (all. 1);

(oppure)

* non ha pattuito preventivamente la misura del compenso per l'attività professionale con il
Cliente

con sede/residenza in

codice fiscale/partita iva email/pec.....

* in data ha richiesto al Cliente a mezzo email/pec/raccomandata a.r. il pagamento
dell'importo di euro, giusta avviso di parcella del/ parcella
n..... del (all. 2);

* il Cliente, nonostante i successivi solleciti del, non ha dato alcun riscontro
alla richiesta di pagamento delle prestazioni professionali rese a Suo favore (all. 3);

(oppure)

* in data a mezzo Pec/email/raccomandata a .r. il Cliente ha contestato l'importo
dovuto asserendo(all. 3)

* la prestazione professionale resa al Cliente, svolta dal al....., viene
analiticamente riportata nella relazione in allegato (all. 4), nella quale è riportato:

i. l'elenco dettagliato delle attività svolte, riferendole alle corrispondenti voci dei parametri
vigenti ratione temporis;

ii. la durata complessiva dell'incarico;

iii. l'importanza, la difficoltà e la complessità delle questioni affrontate;

iv. il risultato e/o il vantaggio, anche non economico, conseguito dal cliente;

v. il valore e la natura della pratica;

vi. le eventuali condizioni d'urgenza per l'espletamento dell'incarico;

vii. l'indicazione delle spese sostenute e documentate.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE CHE

* le informazioni relative alle prestazioni effettuate corrispondono al vero;

* le prestazioni professionali oggetto della presente richiesta sono state rese dopo l'entrata in

vigore del DM 140/2012 e cioè dopo il 23 agosto 2012;

* non è stata chiesta da parte del/della sottoscritto/a e/o di associato dello studio o da altro associato (in caso di studio associato) con sede in..... al proprio rispettivo Ordine di appartenenza, alcun parere avente ad oggetto compensi relativi alle prestazioni professionali oggetto della presente richiesta;

PRENDE ATTO CHE

* il parere rilasciato dall'Ordine, come evidenziato dal Consiglio Nazionale nel Pronto Ordini 329/2014 del 14 gennaio 2015 "non dovrebbe configurarsi come un parere di liquidazione della parcella (parere che si esprime sulla corretta applicazione della tariffa), bensì come parere che supporta il giudice nella comprensione della complessità della prestazione resa. Il parere, quindi, non avrebbe ad oggetto la quantificazione dei compensi, bensì dovrebbe fornire indicazioni su tutti gli elementi che caratterizzano la prestazione resa; il parere potrebbe contenere un valorizzazione dei compensi spettanti al professionista secondo i parametri fissati dal DM 140/2012";

* la liquidazione dei compensi, ai sensi del DM 140/2012, compete esclusivamente all'Organo giurisdizionale;

* all'atto della presentazione della richiesta di parere è dovuto l'acconto della tassa di opinamento (da versare tramite PagoPA cliccando QUI) nella misura dell'1% dell'importo indicato nella richiesta ex DM 140/2012, con un minimo di euro 50,00 ed un massimo di euro 1.000,00;

* all'atto del ritiro della copia conforme del parere deliberato dal Consiglio dell'Ordine è dovuto il saldo della tassa di opinamento (da versare tramite PagoPA) nella misura del 3% dell'importo liquidato, da versarsi previa deduzione dell'acconto già pagato;

* gli Uffici dell'Ordine provvederanno ad inoltrare al cliente la comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della legge n. 241/1990;

CHIEDE

il rilascio del parere ex art. 2233 codice civile

per le prestazioni svolte nei confronti di

Codice Fiscale

Via.....Città.....Prov.....

Pec.....Email

Tel..... Cellulare i cui compensi spettanti al/la sottoscritto/a, secondo i parametri fissati dal DM 140/2012, ammontano complessivamente ad euro

Con la sottoscrizione dell'istanza, l'interessato/a certifica la corrispondenza all'originale della documentazione inoltrata a mezzo PEC e acconsente al trattamento dei propri dati da parte del Consiglio dell'Ordine e degli uffici interni ai fini dello svolgimento delle relative funzioni.

Data.....

Firma.....

Allegati:

1. lettera di incarico professionale;
2. email/pec/raccomandata a.r. di richiesta pagamento onorari professionali;
3. email/pec/raccomandata a.r. di sollecito pagamento (oppure) contestazione del Cliente;
4. relazione attività svolta a favore del Cliente e documentazione inerente all'incarico;
5. calcolo degli onorari ex DM 140/2012 (articoli e riquadri Tabella C);
6. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente la documentazione sub 1- 2- 4;
7. copia della richiesta dell'Autorità Giudiziaria;
8. ricevuta versamento acconto tassa di opinamento;
9. marca da bollo da € 16,00 per il rilascio del certificato.