



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova

**CONTRATTO PER LA PROGETTAZIONE, IL COORDINAMENTO E LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE RIVOLTI AGLI ISCRITTI ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA, NONCHÉ PER ALTRE INIZIATIVE DIRETTE ALLA CRESCITA CULTURALE, UMANA E PROFESSIONALE DEGLI STESSI ISCRITTI NONCHÉ PER L'ORIENTAMENTO, L'ACCOMPAGNAMENTO AL TIROCINIO PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI STATO E ALL'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DEGLI STUDENTI DEL DIPARTIMENTO**

**Tra**

L' ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA con sede legale in Padova, via Gaspare Gozzi n. 2/G, codice fiscale 92204470287 e partita IVA 04997470283 rappresentato dal Presidente e legale rappresentante pro-tempore, Dott. Francesco Savio, di seguito indicato come "Ordine"

**e**

il DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" dell'Università degli Studi di Padova, con sede in Padova, via del Santo 33, codice fiscale 800006480281, partita IVA 00742430283, rappresentato dal Direttore pro-tempore, Prof. Michele Fabrizi, di seguito indicato come "Dipartimento"

**premessso**

- che, a norma del vigente *Regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili* (approvato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nella seduta del 03 maggio 2023):
  - i. lo svolgimento della formazione professionale continua è obbligo giuridico e deontologico per gli iscritti nell'Albo (art. 1, comma 2);
  - ii. le attività formative sono realizzate, tra l'altro, dagli Ordini territoriali, anche mediante proprie fondazioni e associazioni o di concerto con altri Ordini e istituzioni locali ovvero in cooperazione/convenzione/collaborazione con soggetti esterni che operano sotto la direzione, il controllo e la responsabilità dell'Ordine (art. 2, comma 1);
  - iii. l'Ordine, nella circoscrizione territoriale di propria competenza, realizza, anche di concerto con altri Ordini e istituzioni locali, o in cooperazione/convenzione con altri soggetti esterni (...) una serie di attività formative che sottopone all'approvazione del Consiglio Nazionale (art. 10, comma 1);

**premessso  
altresì**

- che il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" dell'Università degli Studi di Padova, in virtù della propria struttura di ricerca, è un ente altamente qualificato per la realizzazione dell'attività di formazione nelle materie oggetto dell'attività professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nonché per i programmi di formazione dei Tirocinanti;
- che pertanto il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" dell'Università degli Studi di Padova ritiene di proprio particolare interesse supportare l'attività di formazione dell' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova, allo scopo precipuo di contribuire alla diffusione delle teorie, delle migliori prassi, delle metodologie, delle tecniche operative e, in generale, della

Via Gozzi, 2 int. G – 35131 Padova • Tel. 049 651894 • Tel. 049 661482 • C.F. 92204470287

• [www.odcecpadova.it](http://www.odcecpadova.it) • e-mail: [info@odcecpadova.it](mailto:info@odcecpadova.it) • pec: [info@odcecpd.legalmail.it](mailto:info@odcecpd.legalmail.it)



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova

conoscenza scientifica nel campo delle discipline oggetto della pratica professionale dei Dottori Commercialisti e degli

Esperti Contabili;

- che le Parti intendono rafforzare la collaborazione istituzionale non soltanto nell'ambito della formazione professionale continua, ma anche quale percorso stabile di orientamento, accompagnamento e avvicinamento degli studenti alla professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile;
- che l'orientamento alla professione richiede un collegamento progressivo e riconoscibile tra percorso universitario, scelte curriculari, attività di stage, tirocinio professionale, preparazione all'esame di Stato e successivo ingresso nella comunità ordinistica;
- che le Parti condividono l'obiettivo di rendere maggiormente attrattiva, comprensibile e visibile la professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile, valorizzandone la dimensione tecnica, consulenziale, deontologica, sociale e di servizio al territorio;

### visto

- il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) del 7 agosto 2009, n. 143, recante il Regolamento Del Tirocinio Professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile che prevede (art. 3) la possibilità da parte degli Ordini di istituire e promuovere corsi di formazione professionale per Tirocinanti dottori commercialisti ed esperti contabili;

### si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1 – Termini e definizioni

1. Nella presente convenzione i seguenti termini sono utilizzati con il significato in appresso indicato:
  - a) Ordine: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova;
  - b) Fondazione: la Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova;
  - c) Dipartimento: il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" dell'Università degli Studi di Padova;
  - d) Iscritti: Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili iscritti all'Ordine di Padova
  - e) Tirocinanti: Tirocinanti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili presso l'Ordine di Padova
  - f) Studenti: gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale del Dipartimento, con particolare riferimento agli studenti potenzialmente interessati alle carriere in ambito contabile, aziendale, fiscale, societario e professionale che intendano orientare il proprio percorso formativo verso l'accesso alla professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile, nonché di revisore legale, anche mediante stage, tirocinio professionale, anche anticipato, nonché preparazione all'esame di Stato richiesto per l'accesso a tale professioni;
2. Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

#### Art. 2 – Oggetto

L'Ordine affida al Dipartimento l'attività di:

- partecipazione al gruppo di lavoro sul bilancio sociale dell'Ordine;



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova

- supporto alla programmazione delle attività formative dell'Ordine per tirocinanti e dottori commercialisti con eventuale indicazione di potenziali docenti da contattare;
- organizzazione congiunta di seminari divulgativi sui temi contabili di maggiore attualità con eventuale indicazione di potenziali speaker e possibile utilizzo di spazi del Dipartimento;
- partecipazione congiunta a tavoli e gruppi di lavoro locali e nazionali sui temi contabili più rilevanti;
- attività congiunta di orientamento verso i percorsi di studi e le carriere in ambito contabile;
- orientamento congiunto degli studenti verso la professione e il relativo percorso di accesso;
- promozione di criteri di qualità per stage e tirocini presso studi professionali;
- sviluppo di iniziative di terza missione e impatto sociale sul ruolo del commercialista nel territorio.

La partecipazione agli eventi oggetto del presente contratto è aperta agli studenti del Dipartimento che, per motivi collegati all'attività didattica e/o alla predisposizione della tesi di laurea, ne fossero interessati.

### **Art. 3 - Responsabile Scientifico del Dipartimento**

1. Il responsabile dell'attività per il Dipartimento è il Prof. Giacomo Boesso in collaborazione con la Presidente del Corso di Studio in Accounting, Finance and Business Consulting (MAFiB), Prof.ssa Cinzia Baldan. È facoltà del Presidente del Comitato Tecnico Scientifico, eventualmente istituito nell'ambito della Fondazione, invitare il responsabile scientifico (ove nominato a sua volta) alle proprie riunioni.

Il responsabile delle attività formative rivolte agli iscritti dell'Ordine è il Dott. Dario Lenarduzzi in qualità di Direttore della Fondazione.

2) Ai fini dell'attuazione delle attività rivolte agli studenti, ai tirocinanti e ai candidati all'esame di Stato, le Parti potranno individuare ulteriori referenti operativi, anche distinti per aree tematiche quali orientamento, stage e tirocinio professionale, esame di Stato, interventi in aula, formazione continua, bilancio sociale, terza missione e progetti speciali.

I referenti operativi cureranno, ciascuno per quanto di competenza, il raccordo tra Dipartimento, Ordine, Fondazione, docenti, commissioni ordinistiche, studi professionali e studenti, favorendo il coordinamento istituzionale delle iniziative e la continuità delle attività programmate.

### **Art. 3-bis – Tavolo operativo e programma attuativo annuale**

Le Parti potranno istituire un tavolo operativo congiunto, composto dai referenti indicati dalle stesse, con il compito di programmare, monitorare e aggiornare le attività oggetto della presente convenzione.

Il tavolo operativo potrà riunirsi, di norma, almeno due volte l'anno, anche in vista dell'avvio dell'anno accademico e delle sessioni dell'esame di Stato, al fine di condividere priorità, calendario, fabbisogni formativi e risultati delle attività svolte.

Il tavolo operativo potrà predisporre un programma attuativo annuale contenente, a titolo esemplificativo: mappatura dei corsi universitari di studio interessati; mappatura dei professionisti disponibili; attività di orientamento; testimonianze in aula; incontri con gli studi professionali; iniziative sul tirocinio professionale; progetti speciali e attività di terza missione.

Il programma attuativo annuale, ove predisposto, costituirà strumento operativo di coordinamento tra le Parti, senza modificare gli obblighi economici previsti dalla presente convenzione, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

### **Art. 4 - Obbligo di riservatezza**



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova

L'Ordine e il Dipartimento considerano riservato il programma di attività e reciprocamente si impegnano, usando la migliore diligenza, ad osservare e a far osservare ai propri rispettivi collaboratori la dovuta riservatezza per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti.

### Art. 5 - Privacy

1. Le Parti dichiarano che il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).
2. Con riferimento al trattamento dei dati del personale addetto all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo, le Parti operano autonomamente, in qualità di titolari del trattamento ciascuna per le proprie competenze, nel rispetto dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 pubblicata sulle relative pagine istituzionali delle parti ([www.unipd.it/privacy](http://www.unipd.it/privacy) e [www.odcecpadova.it/privacy/](http://www.odcecpadova.it/privacy/)).
3. Per ogni aspetto inerente il trattamento di dati personali, le parti possono fare reciprocamente affidamento al Responsabile Protezione Dati Personali (DPO) nominato pro tempore, i cui dati di contatto sono disponibili sui siti web istituzionali degli enti.
4. Con riferimento ai dati personali acquisiti nell'esecuzione del presente contratto, l'Ordine, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, nomina l'Università Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e alle condizioni indicate nell'atto di "Nomina del Responsabile del trattamento dei dati", che è parte integrante del presente contratto.

### Art. 6 – Codice Etico e di Comportamento

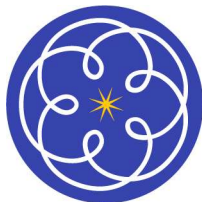
1. Le Parti si danno reciprocamente atto che, ai fini dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, saranno osservati, rispettivamente, il Codice etico e il Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Padova e il Codice deontologico della professione.

### Art. 7 – Uso di segni distintivi

1. Il sigillo istituzionale dell'Università è di proprietà esclusiva dell'Università di Padova.
2. Ai sensi dell'art.12 del Regolamento per le attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o di accordi con soggetti pubblici o privati, l'eventuale utilizzo del nome o dei segni distintivi dell'Università da parte di terzi deve essere oggetto di specifici accordi approvati dal Consiglio di amministrazione e dal Senato Accademico compatibili con la tutela dell'immagine dell'Ateneo.

### Art. 8 – Assicurazione e sicurezza

1. Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 gli obblighi previsti in materia di salute e sicurezza sul lavoro gravano sulla Parte ospitante per quanto riguarda i lavoratori (ivi compresi gli studenti) , così come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. 81/08 e successivamente indicati nel presente articolo come "personale". Tutto il personale è tenuto ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dalla Parte ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza.



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova

2. L'eventuale utilizzo delle attrezzature, nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti, in conformità e osservanza delle norme di protezione, di sicurezza e sanitarie ivi applicate, è sempre subordinato alla preventiva autorizzazione del soggetto responsabile delle stesse, concessa a seguito della informazione, formazione ed addestramento ed eventuale specifica abilitazione, ove richiesto (art. 73 D.Lgs. 81/08). Il soggetto responsabile di macchine, attrezzature, nonché di prototipi o altre strumentazioni realizzate e utilizzate nelle attività di cui al presente contratto, è garante della loro conformità alle disposizioni legislative, regolamentari e ai requisiti generali di sicurezza, nonché dell'idonea manutenzione (art. 71 D.Lgs. 81/08).
3. Sulla base della valutazione del rischio a cui è soggetto il personale che opera nell'ambito delle attività di cui al presente contratto, la Parte ospitante provvede alla fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) conformi ai requisiti previsti da normativa e all'addestramento al loro utilizzo, ove previsto.
4. Il Dipartimento e l'Ordine, rispettivamente per il proprio personale, sono garanti della "formazione generale" sulla sicurezza di cui all'art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011, attraverso l'erogazione della formazione di 4 (quattro) ore, con produzione dell'attestazione finale.
5. La Parte ospitante è tenuta a fornire adeguate informazioni secondo quanto previsto dall'Art. 36 D.Lgs. 81/08, ed è responsabile della "formazione specifica" sulla sicurezza di cui all'art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011, conforme ai rischi a cui il personale sarà esposto, tenendo conto della formazione specifica eventualmente già effettuata.
6. La Parte ospitante, sulla base della valutazione del rischio a cui è soggetto il personale che opera nell'ambito delle attività di cui al presente contratto, stabilirà se devono essere effettuati accertamenti sanitari per l'idoneità alla mansione specifica e se attivare la sorveglianza sanitaria e la sorveglianza fisica, qualora l'attività comporti l'esposizione a radiazioni ionizzanti, garantendo gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia, di cui si rende responsabile. I dati relativi vengono scambiati vicendevolmente tra i competenti uffici delle Parti.
7. Il Dipartimento garantisce che il personale universitario e gli studenti impegnati nelle attività didattiche o scientifiche presso le strutture del Committente sono assicurati per responsabilità civile e contro gli infortuni.
8. L'Ordine analogamente garantisce che il proprio personale eventualmente impegnato nelle attività scientifiche presso le strutture dell'Dipartimento è assicurato per responsabilità civile e contro gli infortuni.
9. Qualora l'accordo si configuri in contratto d'appalto, d'opera o somministrazione, le Parti attueranno quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 in merito alla cooperazione, al coordinamento, nonché all'elaborazione di un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

### Art. 9 - Corrispettivo

1. Per l'attività di collaborazione alla progettazione e coordinamento delle attività di cui alla presente convenzione, l'Ordine corrisponderà al Dipartimento, in un'unica soluzione, la somma di euro 5.000 (cinquemila/00) oltre all'IVA del 22 % (pari a euro 1.100/00), importo comprensivo del costo per l'utilizzo degli spazi del Dipartimento in occasione dei seminari divulgativi di cui all'art. 2.
2. Il versamento sarà effettuato, alla scadenza del contratto, tramite pagamento avviso PagoPA che verrà trasmesso dal Dipartimento all'Ordine.

Resta inteso che eventuali attività ulteriori, specialistiche o non ricomprese nel programma ordinario della presente convenzione, quali percorsi di executive education, corsi strutturati di alta formazione, progetti

Via Gozzi, 2 int. G – 35131 Padova • Tel. 049 651894 • Tel. 049 661482 • C.F. 92204470287

• [www.odcecpadova.it](http://www.odcecpadova.it) • e-mail: [info@odcecpadova.it](mailto:info@odcecpadova.it) • pec: [info@odcecpd.legalmail.it](mailto:info@odcecpd.legalmail.it)



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova

conto terzi, ricerche applicate o iniziative aventi autonoma rilevanza economica, potranno essere disciplinate mediante separati accordi, incarichi, programmi attuativi o addenda, nel rispetto delle procedure applicabili alle Parti.

Le Parti potranno inoltre valutare il coinvolgimento di soggetti strumentali o operativi dell'Università o dell'Ordine, ivi inclusa la Fondazione dell'Ordine o altri soggetti universitari competenti, ove ciò risulti utile alla più efficiente organizzazione amministrativa e didattica delle iniziative.

### **Art. 10 - Durata della convenzione**

1. La durata della convenzione decorre dalla sottoscrizione al 30.05.2027 esclusa ogni proroga o rinnovo tacito.

### **Art 11 – Recesso**

1. Le parti potranno recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all'altra parte con un preavviso di almeno 30 giorni. Il recesso dovrà essere esercitato in modo da non arrecare pregiudizio all'altra parte.
2. Vengono fatte salve in ogni caso da parte dell'Ordine le spese già sostenute o impegnate dal Dipartimento che dovranno essere comunque rimborsate.

### **Art.12 – Imposte**

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/4/1986, n. 131.  
L'imposta di bollo viene assolta dal Dipartimento.

### **Art. 13 - Controversie**

1. Qualunque controversia che dovesse eventualmente insorgere tra le parti dovrà essere risolta mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria.
2. Le parti eleggono il Foro di Padova quale foro esclusivamente competente.

### **Art 14 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disposto, si fa rinvio alle disposizioni di legge e ai regolamenti dell'Università di Padova applicabili in materia.

### **Allegati:**

Allegato A) Atto/Accordo per trattamento dati.



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Padova

Padova,

Il Presidente  
dell'Ordine dei Dottori  
Commercialisti e degli  
Esperti Contabili di  
Padova

---

Dtt. Francesco Mario R.  
Savio

Il Direttore  
del Dipartimento di Scienze  
Economiche e Aziendali "Marco  
Fanno" dell'Università degli Studi di  
Padova

---

Prof. Michele Fabrizi