

## **Fatturazione elettronica**

### **Da oggi accesso alla piattaforma per la inizializzazione dei dati**

Con provvedimento n. 117689 del 13/06/2018 l'Ag. delle Entrate ha definito il meccanismo delle deleghe che il cliente può rilasciare al proprio commercialista affinché questo "inizializzi" presso il Sdi – sistema d'interscambio, l'anagrafica del cliente e indichi tramite quale "strada" egli desidera ricevere le fatture elettroniche emesse dai propri fornitori.

Il conferimento della delega all'intermediario abilitato va fatto direttamente dal delegante attraverso Entratel/Fisconline nella propria area riservata. In alternativa, può essere presentato il modello presso gli Uffici dell'agenzia delle Entrate.

Nelle prossime ore, sul sito "fatture e corrispettivi", saranno disponibili le procedure per la registrazione dell'indirizzo telematico e per la generazione del QR-Code.

### **Suggerimenti operativi**

Il servizio di registrazione consente di indicare al Sdi, a prescindere da quanto indicato dal fornitore nel tracciato della fattura xml, l'indirizzo telematico preferito per la ricezione delle fatture: cioè casella PEC oppure (preferibilmente) codice destinatario. Per tutti i soggetti che utilizzano la **piattaforma TeamSystem – Agyo** il codice è il seguente: **M5UXCR1**. Il suddetto dato (PEC o codice) sarà presente all'interno del QR-Code, per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante e del relativo "indirizzo telematico".

Il primo appuntamento con la fattura elettronica è al 1/7/2018 limitatamente all'acquisto di carburanti e fatture emesse nella catena degli appalti verso la PA.

Posto che il tracciato consente di indicare un unico criterio per l'indirizzo telematico a cui inviare le fatture è bene istituire una apposita casella di posta elettronica dedicata (es. Azienda.[fornitori@XXXX.it](mailto:fornitori@XXXX.it)) e accordarsi con tutti i fornitori che le fatture devono essere inviate anche a detto indirizzo, in modo che l'azienda sia in grado di controllare la fattura e disporre il pagamento.

**Il direttore responsabile**  
**Dr. Lelio Cacciapaglia**