

Fatturazione elettronica – nuova delega per l'accesso ai servizi

L'agenzia delle entrate, con Provvedimento del 05/11/2018, ha istituito 2 diverse tipologie di deleghe che i contribuenti possono rilasciare ai propri consulenti:

- delega per l'utilizzo dei **Servizi di fatturazione elettronica** - massimo 4 delegati per massimo 2 anni. Questa delega consente, tra l'altro, di comunicare al SDI - sistema di interscambio il codice univoco **Team System M5UXCR1** e di generare il QR-Code per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante.
- delega per la consultazione del **Cassetto Fiscale** – massimo 2 delegati per 4 massimo anni. Questa delega non consente di gestire la fatturazione elettronica e non consente di comunicare il codice univoco.

La delega per i **Servizi di fatturazione elettronica** una volta rilasciata dal cliente può essere:

1. Presentata cartacea a qualunque sportello dell'Agenzia.
2. Trasmessa in modo puntuale (leggasi una delega per volta, cliente per cliente) accedendo, a decorrere dal 30 novembre 2018, da parte dell'intermediario, nella propria area Entratel.
3. Trasmessa in modo massivo da parte dell'intermediario (le specifiche tecniche del software sono state emanate ma il software non è ancora disponibile).

Le modalità 2) e 3) richiedono l'indicazione di alcuni dati della dichiarazione Iva del contribuente dell'anno 2016. Per coloro che non hanno presentato la dichiarazione Iva per il 2016 occorre inviare la delega unitamente ad un documento di identità del cliente e ad un allegato (Schema file comunicazione via PEC) scaricabile dal sito agenzia, al seguente indirizzo: delegafatturazioneelettronica@pec.agenziaentrate.it, oppure dovrà provvedere direttamente il cliente a delegare l'intermediario ai **Servizi di fatturazione elettronica** tramite le proprie credenziali Fisconline o Entratel.

Il direttore responsabile
Dr. Lelio Cacciapaglia