



Abilitazioni attività e Deposito Bilanci

Tel. 049.82.08.100
E-mail pratiche.ri@pd.camcom.it
PEC : cciaa@pd.legalmail.camcom.it

All'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova

Al Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Padova

A tutti gli iscritti

Alle Associazioni imprenditoriali

Loro Sedi

Oggetto: Campagna bilanci 2024 - comunicazione.

In vista delle prossime scadenze relative al deposito dei bilanci, si ritiene utile fornire di seguito alcune indicazioni, con **richiesta di massima divulgazione** ai soggetti interessati.

L'assemblea per l'approvazione del bilancio deve essere convocata una volta all'anno entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio (180 giorni qualora lo statuto lo consenta ovvero sussistano particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto della società).

Per i bilanci d'esercizio 2023, quindi, la **scadenza per l'approvazione è fissata al 30 aprile 2024**.

Il termine per il deposito dei bilanci stessi rimane invariato e, conseguentemente, vanno **trasmessi al Registro delle imprese entro 30 giorni dalla data di approvazione**.

Le sanzioni per ritardato od omesso deposito di bilancio ed elenco soci sono dovute per ogni obbligato (amministratori o liquidatori di società), secondo quanto disposto dall'art. 2630 c.c., con i seguenti importi:

- ritardato od omesso **deposito di bilancio** al Registro delle Imprese:

- 91,56 per un ritardo tra il 31° e il 60° giorno successivo al termine;
- 274,66 per un ritardo oltre il 60° giorno successivo al termine;

- ritardato od omesso deposito dell'**elenco soci** ammonta a:

- 68,66 per un ritardo tra il 31° e il 60° giorno successivo al termine;
- 206,00 per un ritardo oltre il 60° giorno successivo al termine.

ATTENZIONE

Si avvisa fin d'ora che, a partire dalla campagna deposito bilanci 2025 (deposito bilancio d'esercizio 2024), non verrà accettato il deposito del bilancio che riporti la colonna di confronto dell'anno precedente (2023) senza che sia depositato anche il relativo bilancio d'esercizio.

A tale proposito, si invita a verificare, per le imprese che depositano un bilancio successivo a quello relativo al primo anno di attività, **che risultino già depositati i bilanci relativi agli esercizi precedenti** in quanto la mancata presentazione di tali bilanci sarà oggetto di specifici controlli ed eventuali segnalazioni alla Guardia

di Finanza che potrebbe procedere, in caso di omissione dopo l'approvazione del bilancio, all'accertamento della relativa sanzione.

Guide e supporti informativi:

Come di consueto è disponibile il [Manuale operativo predisposto da Unioncamere](#) con le istruzioni tecniche per predisporre la pratica telematica con la modalità DIRE (o con programmi compatibili).

E' disponibile inoltre la [Guida bilanci risoluzione errori più frequenti e quesiti.pdf](#), una raccolta di quesiti/errori più frequentemente rilevati in fase di istruttoria bilanci, redatta dall'ufficio Bilanci della Camera di Commercio di Padova allo scopo di evitare sospensioni e ritardi nell'evasione della pratica.

La raccolta di quesiti/errori, il manuale Unioncamere, e ulteriori informazioni sono reperibili nel sito camerale alla pagina www.pd.camcom.it/bilanci

Ulteriori informazioni e approfondimenti sono disponibili alla pagina registroimprese.it/deposito-bilanci e nel Supporto Specialistico Registro Imprese (SARI), disponibile per la CCIAA di Padova dalla home page del sito camerale o direttamente a questo link: <https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/pd>.

A chi rivolgersi per informazioni sulle pratiche:

Per la predisposizione delle istanze XBRL con l'applicativo fornito da Infocamere è disponibile [on line il servizio Assistenza](#), ed è possibile inviare una richiesta di supporto utilizzando l'apposito [webform o prenotare un contatto telefonico](#), oppure contattare direttamente Infocamere allo [049.2015215](tel:049.2015215). Gli orari di presidio standard sono 8:30-18:30

Per avere chiarimenti sulle pratiche di bilancio sospese (e sulle modalità per procedere alle correzioni) si invitano gli utenti a **scrivere direttamente utilizzando la messaggistica di telemaco della pratica telematica corrispondente**.

Si ricorda che non sono ammesse richieste di evasioni urgenti sui bilanci depositati.

Per altre informazioni scrivere a pratiche.ri@pd.camcom.it.

L'occasione è gradita per porgere i migliori saluti

Il Dirigente

Andrea Malagugini

(*firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis*)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale. In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179