



Al Referente dell'Organismo di Composizione della
Crisi da Sovraindebitamento dell'ODCEC di Padova
Via G. Gozzi, 2/G 35131 – PADOVA (PD)

**Domanda di esame preliminare per l'accesso al servizio di gestione delle procedure
di composizione della crisi da sovraindebitamento disciplinate dal Codice della Crisi
e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. n. 14 del 2019 e successive modificazioni**

I moduli incompleti o non leggibili non saranno accettati

IMPRESA/DITTA	
NATURA GIURIDICA	
SEDE LEGALE (via, n., città e CAP)	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
E-MAIL	
PEC	

In qualità di rappresentante legale della impresa/ditta sopra indicata
Il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra

Nato/a a

il

CF

Residente in

via

Assistito nella procedura con specifica procura dall'Avvocato iscritto nell'Albo di

Cognome

Nome

codice fiscale

e- mail

PEC

indirizzo studio

Numero telefonico

Presso il quale elegge domicilio

Consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art.
76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità



dichiara

che a tutt'oggi, la sua situazione patrimoniale, e le eventuali garanzie ricevute/prestate sono di seguito analiticamente riportate e che quello che rappresenta è veritiero ed esaustivo;

chiede

all'Organismo di composizione della Crisi dell'ODCEC di Padova l'analisi preliminare della sua situazione debitoria come di seguito riportata, ai fini di un'eventuale successiva proposizione di apposita istanza ai sensi del Codice della crisi e dell'insolvenza di cui al D.lgs. 12 gennaio 2019 n. 14 e successive modificazioni.

ALLEGA:

1. Documento di identità e codice fiscale del rappresentante legale;
2. Visura Camerale

a) - BENI E ATTIVITA' DEL DEBITORE

Beni immobili

Dati catastali	Indirizzo	Descrizione	Ipoteche iscritte	Comproprietari	Valutazione

Beni mobili registrati

Tipo veicolo	Targa	Alimentazione	Anno immatr.	Km percorsi	Valutazione



Rapporti bancari attivi (es.: conti correnti, carte prepagate, titoli, polizze vita)

Tipo rapporto	Banca	N. rapporto	Importo

Altri crediti (es.: imposte, tfr, depositi cauzionali, altri soggetti ...)

Soggetto	Motivazione	Importo

Altre attività (es.: quote partecipazione società, mobili, oggetti d'arte, cassette sicurezza, gioielli ..)

Descrizione	Importo

TOTALE ATTIVITA' €

Note: _____



b) - DEBITI E PASSIVITA' DEL DEBITORE

Debiti per imposte e previdenziali (es.: inps, inail, iva, irap non pagate non ancora contestate, cartelle esattoriali per imposte, inps, inail, iva, irap)

Tipo imposta/onere	Cartella	Importo

Debiti verso banche ed società finanziarie (es.: conti correnti passivi, mutui, carte di credito, finanziamenti, finanziamenti al consumo)

Banca/istituto	Tipo debito	Importo

Debiti verso altri (es.: fornitori, professionisti, canoni arretrati, bollette, arretrati per alimenti, multe codice strada non pagate)

creditore	Motivo del debito	importo
-----------	-------------------	---------



TOTALE PASSIVITA' €

Note: _____

c) - REDDITI

REDDITI DEL DEBITORE - ENTRATE

(es.: pensione, lavoro dipendente a tempo pieno, parziale, determinato, indeterminato, lavoro autonomo, canoni di locazione percepiti, altre rendite)

Tipo di reddito	Soggetto che lo corrisponde	Reddito annuo



e) - GARANZIE

**IMPEGNI E GARANZIE PRESTATE
(es.: fideiussioni)**

Tipo impegno	Nell'interesse di	A favore di	Importo

TOTALE GARANZIE €

Note: _____

f) – SITUAZIONE FAMILIARE

	Data di nascita	Convivente (Si/No)	A carico o con proprio reddito
Coniuge			
Figlio			
Figlio			
Figlio			
Figlio			



Note: _____

g) - EVENTUALE PRESENZA DI ASSUNTORI

Sono presenti assuntori? SI NO

Se sì, indicare:

.....
.....

h) - ATTI DI DISPOSIZIONE DEL PATRIMONIO

Il sottoscritto, come sopra identificato, dichiara

di aver compiuto i seguenti atti di disposizione del patrimonio nei precedenti cinque anni:

1. _____

2. _____

3. _____

di NON AVER compiuto atti di disposizione del patrimonio nei precedenti cinque anni

i) – MOTIVI DELL'INDEBITAMENTO

Indicare una breve descrizione dei motivi che hanno portato alla situazione di sovraindebitamento

.....
.....



INFORMATIVA sul trattamento dei Suoi dati personali

A norma dell'articolo 13 del Regolamento n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova - Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento Via Gaspare Gozzi, 2g, 35122, Padova (PD) Tel: 049 651894
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Vedi sezione privacy nel sito web

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali:

Finalità	Base giuridica del trattamento
Per organizzare e gestire i procedimenti inerenti alla presentazione della presente istanza e provvedere alle attività amministrative ed operative ad essa connesse, ai fini dell'espletamento del nostro incarico professionale nei suoi confronti.	(Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR): Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. (Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR): Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
Per organizzare e gestire gli aspetti finanziari legati alla presentazione della presente istanza ed al procedimento connesso, quali richiedere ed incassare il fondo spese per l'avvio della procedura ed il compenso per l'incarico svolto. Gestire anche l'eventuale fase di riscossione coattiva di tali crediti, anche per conto del Consiglio Nazionale.	(Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR): Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. (Art. 6, par.1, lett. b) GDPR): Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
Per gestire le attività di segreteria amministrativa e comunicare gli esiti ai soggetti indicati dalla legge.	(Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR): Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.



Per gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, anche particolari e sanitari, di informazioni, di comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti gestiti dall'Ente ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.	(Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR): Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
--	---

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare.	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR). Informazioni presso DPO.
Referente dell'Organismo di Composizione della Crisi dell'ODCEC di Padova, Consiglieri dell'Ordine, Consiglio Nazionale, altri Ordini, INPS, Anagrafe Tributaria, Cassa Nazionale Previdenza Assistenza Dottori Commercialisti, Agenzia delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, Ministero della Giustizia.	Gestione operativa ed amministrativa delle finalità sopra descritte.	Informazioni presso DPO
Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi alla procedura di Sovraindebitamento.	Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi alla procedura di Sovraindebitamento.	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR). Informazioni presso DPO.

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:



Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente.	Come per legge (almeno 10 anni dal momento di conclusione del procedimento)

La informiamo inoltre dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e sul relativo trattamento che Lei potrà chiedere al Titolare:

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

La informiamo altresì che i dati personali che la riguardano sono raccolti:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
- Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente.	- Direttamente presso l'interessato.
- Dati e documenti che potrebbero essere richiesti nell'espletamento del nostro incarico professionale.	- Tramite acquisizione dei dati presso altre fonti.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili è obbligatorio e il suo rifiuto a fornire i dati ed il relativo consenso al trattamento comporterà l'impossibilità a completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio da Voi richiesto ed il suo espletamento secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate; tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti dagli eventuali dipendenti e/o dai collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno ovvero del Registro delle attività di trattamento in vigore ed anche delle norme sulla trasparenza amministrativa.

Per quanto attiene invece ai documenti e dati resi in formato elettronico (anche originale), essi saranno conservati in apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al titolare e ciò anche mediante servizi in outsourcing di primarie società che li conserveranno, ove necessario anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica ed in linea con le vigenti norme



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Padova

del Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) e, in caso di contenzioso, mediante i sistemi di cui al processo telematico e degli altri sistemi di gestione utilizzati dalla Giustizia telematica e delle procedure, anche informatiche, adottate dagli Organismi di controllo o da Organismi di certificazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento CE n. 679/2016 e dal Garante della Privacy italiano.

Si dà poi atto che nelle procedure dell'Ente non vi è alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, ivi compresa la profilazione, che produca effetti giuridici sull'interessato al trattamento o che incida in modo analogo e significativo sul contraente stesso.

Il Presidente
Dott. Francesco Savio

Data _____

Per presa visione _____